

Na osnovu člana 31b stav 1 tačka 7 opšteg zakona o obrazovanju I vaspitanju ("Službeni list RCG , br 64/02, 31/05 I 49/05 I Službeni list 45/11, 36/13, Upravni odbor u JPU "Jevrosima Jevra Rabrenović", u Mojkovcu, na sjednici održanoj dana 01.12.2022.god. donio je:

ETIČKI KODEKS

sa kodeksom ponašanja zaposlenih u vaspitno obrazovnoj ustanovi

Cilj ovog kodeksa je da bliže utvrdi pravila ponašanja vaspitača, medicinskih sestara I stručnog saradnika (u daljem tekstu zaposleni) u predškolskoj ustanovi. Ovaj kodeks propisuje skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu I načinu života moraju pridržavati svi zaposleni u predškolskoj ustanovi. S obzirom da je vaspitno obrazovna djelatnost izuzetno složen I duštveno odgovoran segment, neophodno je ostvariti visok stepen profesionalnosti i moralne odgovornosti.

Kodeks ponašanja zaposlenih je podijeljen na nekoliko segmenata:

- Odnos prema profesiji;
- Odnos prema djeci;
- Odnos zaposlenih prema roditeljima I lokalnoj zajednici;
- Način odijevanja;
- Odnos prema kelegama I saradnicima;
- Destruktivna ponašanja;
- Odnos zaposlenih prema imovini;
- Etički odbor;
- Javnost Etičkog kodeksa.

Etički odnos zaposlenih prema profesiji

- Zaposleni je dužan da profesionalno, savjesno i odgovorno obavlja vaspitno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi. Odgovornost prema profesiji podrazumijeva istinu, tačnost, poštenje, poštovanje ljudske ličnosti, odbacivanje didskriminacije, discipline I racionalnost.
- Zaposleni je dužan da poštuje svoje radno vrijeme, da ne kasni na posao, a u slučaju kašnjenja, da obavesti svoje kolege i pretpostavljenog.
- Zaposleni je dužan da se profesionalno usavršava I razvija.
- Zaposleni je dužan da poštuje obrazovnu politiku države, primjenjuje zakone I propise .
- Zaposleni ne bi trebalo da pogrešno tumači usvojenu obrazovnu politiku, nezavisno od svog neslaganja I drugačijeg mišljenja.
- Zaposleni je dužan da vodi računa o tome da nije dozvoljen bilo koji oblik nepotizma odnosno omogućavanja povlastica i privilegija.
- Zaposleni treba da vodi računa o načinu komunikacije sa djecom, kolegama I roditeljima. Treba da izbjegavaju prijeteći govor, nepristojne lascivne šale I opsake ili verbalne prijedloge nepristojnog karaktera, omalovažujuće riječi I bilo koji oblik psihičkog I fizičkog nasilja.
- Zaposleni treba da vodi računa o oblačenju, ličnoj higijeni. Odjeća zaposlenog treba da bude uredna, čista, prikladnog I odmjerenog kroja.
- Zaposleni su dužni da vode računa o svom ponašanju I izvan ustanove. Njihovo ponašanje van ustanove treba da bude uzorno i dostojanstveno u skladu sa profesijom koju obavlja.

Etički odnos zaposlenih prema djeci

- Zaposleni imaju obavezu da pomognu roditeljima u vaspitanju njihove djece i razvijanju poželjnih osobina.
- Zaposleni su dužni da pomognu djeci da private građanske dužnosti i da se po njima ponašaju.
- Zaposleni treba da sa djecom uspostavi odnos povjerenja, uvažavanja i torelancije (strpljenja i prihvatanja razlika).
- Zaposleni prema svakom djetetu treba da se pažljivo i objektivno u rješavanju sukoba i u primjeni disciplinskih mjera.
- Zaposleni treba da preduzme sve dozvoljene mjere da zaštiti dijete od svih okolnosti koje bi mogle biti štetne za ušenje zdravlje i bezbjednost djeteta.
- Zaposleni treba da se stara da zadovolji potrebe djece za različitim oblicima učenja u skladu sa uslovima koje omogućava vaspitno - obrazovna ustanova.
- Zaposleni treba da vodi računa da poštuje ličnost svojih kolega pred djecom, da ne komentariše njihov rad i postupke.
- Zaposleni ne smije da podliježe pristrasnosti ili pokazuje simpatije ili antipatije prema određenoj djeci.
- Zaposleni treba da se sa entuzijazmom i strpljenjem motiviše djecu na postizanje znanja.
- Zaposleni treba da postiče djecu na argumentovano i kritičko mišljenje i sagledavanje pojava, odnosa i tema iz različitih perspektiva.
- Zaposleni svojim ponašanjem daje primer deci kako da se ponašaju.
- Zaposleni radi za dobrobit djeteta i nikada i ni na koji način, ne omalovažava, isjmeva, vrijeđa ili ponižava dijete.
- Zaposleni poštuje posebnost svakog djeteta.

Odnos zaposlenih prema roditeljima i društvenoj zajednici

- Zaposleni je dužan da postupa ljubazno i pristojno, pokaže zainteresovanost i strpljenje, blagovremeno i tačno daje podatke i informacije u skladu sa svojim ovlašćenjima. Prema roditeljima se ophodi biranim riječima persiranjem i bez upotrebe verbalne agresije.
- Zaposleni je dužan da neguje saradnički odnos uz obavezu uvažavanja roditelja djeteta i ostalih lica koja dolaze po dijete u Predškolsku ustanovu.
- Vaspitač je dužan obavještavati roditelja o ponašanju i aktivnosti djeteta.
- Zaposleni su dužni da šire svijest o značaju i važnosti obrazovanja za ljude i obrazovnog sistema za zajednicu i društvo.
- Zaposleni su dužni da roditeljima prenesu sve informacije o djeci u cilju njihovog uspješnijeg odrastanja i formiranja zdrave ličnosti.
- Zaposleni su u obavezi da se potrudu da razumiju i poštuju posebne vrijednosti, tradiciju i običaje iz različitih kultura u kojima žive roditelji i njihova djeca.
- Zaposleni su obavezni da se potrudu da razumiju roditelje djece koji imaju problem izazvane siromaštvom, nezaposlenošću ili tragedijama koje su ih zadesile.
- Zaposleni treba, prema mogućnostima, da uključuju roditelje u različite aktivnosti u cilju unapređivanja uslova za učenje i rad u vaspitno-obrazovnoj ustanovi kao u cilju razvijanja saradnje sa lokalnom zajednicom.

Način odijevanja

- Zaposleni je dužan da se prikladno odjeva i pristojno izgleda, u skladu sa zahtjevima radnog mjesta. (Neprikladnim se smatra dolazak u suknjama kraćim od 5 cm iznad koljena), šortsu, majicama na bretele i sa velikim dekolteom, otkrivenog stomaka, prozirne i preuske odjeće, nečiste i neuredne odeće i obuće, nečiste i neuredne kose, i pirsingom.)

Odnos prema saradnicima i kolegama

- Zaposleni poštuju raspored radnog vremena u skladu sa potrebama ustanove.
- Zaposleni sa dužnom pažnjom i poštovanjem, pospešuju profesionalne odnose, poštuju jedni druge, odnoseći se prema svima korektno i sa uvažavanjem.
- Profesija nalaže da se u ustanovi uspostavlja kolegijalni odnosi, zasnovani na međusobnom uvažavanju, pravičnosti i ravnopravnosti.
- Među zaposlenima mora vladati sardnička i stvaralačka atmosfera i profesionalni odnos prema radu.
- Zaposleni ne smije direktno ili indirektno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog zaposlenog.
- Zaposleni ne smije da otkriva povjerljive ili netačne podatke o kolegama i kolegamicama.
- Zaposleni je dužan da poštuje slobodno mišljenje svojih kolega i saradnika a koje ne dovodi u pitanje interese djece, principe i etiku profesije.

Destruktivna ponašanja

- U prostorijama, dvorištu i/ili kada je na nekom drugom mestu zajedno sa djecom, zaposleni, ne pije alkoholna pića, niti koristi bilo koje druge psihoaktivne supstance. Ako koristi psihoaktivne supstance bilo kad ili bilo gde nije dobar za rad.
- Zaposleni poštuju zabranu ispoljavanja stranačke pripadnosti i sektaškog djelovanja u Predškolskoj ustanovi, kao i sve vidove rasne, vjerske, nacionalne, polne mržnje i netrpeljivosti.
- Zaposleni sve međusobne konfliktne situacije pokušavaju samostalno da prevazilaze i rešavaju, a ukoliko u tome ne uspeju, obraćaju se direktoru Predškolske ustanove.
- Zaposleni izostajanje s posla blagovremeno najavljuje direktoru Predškolske ustanove. kako se ne bi remetilo plansko izvođenje vaspitno-obrazovnih aktivnosti.

Odnos prema imovini

- Zaposleni isključivo u radu sa djecom koristi opremu i potrošni materijal koji mu stoji na raspolaganju i služi za pripremu i realizaciju vaspitno-obrazovnog rada.
- Zaposleni je dužan da čuva i brine o imovini ustanove.
- Pored svega navedenog zaposleni su dužni da u svemu postupaju u skladu sa Statutom i Pravilima ponašanja u Predškolskoj ustanovi i sa važećim Zakonom.
- Nepoštovanje i nepostupanje po ovom Kodeksu povlači disciplinsku odgovornost u ustanovi .

Etički odbor

- Etički odbor u Ustanovi sastoji se iz tri člana.
- Etički odbor ukazuje na značaj poštovanja Etičkog kodeksa u cilju stvaranja pozitivnog etosa Ustanove li očuvanja ugleda profesije.
- Etički odbor ukazuje na kršenje odredbi Etičkog kodeksa i kroz neposredan kontakt preporučuje postupke za prevazilaženje nastalih situacija.

Javnost Etičkog kodeksa

- Etički kodeks treba da bude dostupan svim zaposlenima u vaspitno-obrazovnoj ustanovi.
- Etički kodeks treba da bude istaknut na vidnom mjestu u vaspitno-obrazovnoj ustanovi.
- Etički kodeks treba da bude objavljen na web-sajtu vaspitno-obrazovne ustanove.
- Etički kodeks usvaja Upravni odbor.
- Stručno vijeće Ustanove se obavezno upoznaje sa istim.
- Svaka Ustanova je dužna da ima svoj Etički kodeks.
- Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj table Ustanove.

Ponašanje u skladu sa Etičkim kodeksom ispoljavamo poštovanje prema sebi i drugima, a ujedno čuvamo ugled profesije i Predškolske ustanove.

Broj: _____
u Mojkovcu,

Upravni odbor
Predsjednika