

Broj:
Mojkovac,

**JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"JEVROSIMA JEVRA RABRENOVIĆ"**

MOJKOVAC



**IZVJEŠTAJ O RADU
ZA ŠKOLSKU 2024/2025 GODINU**

MOJKOVAC, SEPTAMBAR 2025. GODINE

STRUKTURA IZVJEŠTAJA:

1. UVOD

- 1.1. BROJ I RASPORED DJECE PO VASPITNIM GRUPAMA ZA ŠKOLSKU 2024/25g
- 1.2. ORGANIZACIJA I OBLICI RADA
- 1.3. MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA
- 1.4. IZVJEŠTAJ O UNAPREĐENJU MATERIJALNO TEHNIČKIH USLOVA RADA
- 1.5. OPREMLJENOST USTANOVE
- 1.6. KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH
- 1.7. IZVJEŠTAJ ZAPOSLENIH I KADROVSKA PROBLEMATIKA ZA 2023/2024 GOD.
- 1.8. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIH.
- 1.9. RADNO VRIJEME VASPITAČA I MEDICINSKIH SESTARA

2. IZVJEŠTAJ O RELIZACIJI PLANA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2024 –2025g.

- 2.1. RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI-REŽIM DANA
- 2.2. KALENDAR VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA
- 2.3. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI
- 2.4. IZVJEŠTAJ ZA ENGLJEŠKI JEZIK
- 2.5. IZVJEŠTAJ O RADU INTERAKTIVNE SLUŽBE

3. IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

- 3.1. NJEGA I PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE I ISHRANA
- 3.2. AKTIVNOSTI SPROVOĐENJA OPŠTIH MJERA NA UNAPREĐENJU ZDRAVLJA
- 3.3. AKTIVNOSTI PRAĆENJA RASTA, RAZVOJA I ZDRAVLJA DJECE I ZAŠTITA OD BOLESTI
- 3.4. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ISHRANE I

4. IZVJEŠTAJ PRNVA ZA ŠKOLSKU 2024/2025 GOD

5. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI TP PRELASKA IZ VRTIĆA U OSNOVNU ŠKOLU

6. IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI RADA USTANOVE

7. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA ZA INKLUZIJU

8. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH ORGANA

- 8.1. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA
- 8.2. IZVJEŠTAJ O RADU O RADU STRUČNIH AKTIVA

9. IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA PORODICOM

10. IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

11. IZVJEŠTAJ O HOSPITACIJAMA

12. IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA

13. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

14. IZVJEŠTAJ PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GOD

15. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GOD

16. PROJEKTI REALIZOVANI U 2023/2024 god.

- 16.1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA "OD TEKSTA DO GESTA"
- 16.2. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA "SAY HELLO"
- 16.3. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA "SAOBRAĆAJ"
- 16.4. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA "EKO PROJEKTA"

I UVOD

Na osnovu saglasnosti za usvajanje Programa rada za školsku 2023/2024 godinu a prema važećim propisima Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju JPU “Jevrosima Rabrenović-Jevra”-Mojkovac je ostvarila svoju djelatnost koja obuhvata vaspitanje, obrazovanje, njegu, ishranu i zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta.

1.1 Broj i raspored djece po vaspitnim grupama

*Matična ustanova

JPU,,Jevrosima J.Rabrenović”	Broj vaspitnih grupa	Broj upisane djece
Srednja jaslena grupa	1	24
Starija jaslena grupa	1	23
Mlađa vaspitna grupa	1	30
Srednja vaspitna grupa	1	42
Starija vaspitna grupa II	1	19
Starija vaspitna grupa I	1	20
UKUPNO	6	158

*Interaktivna služba

JPU,,Jevrosima J.Rabrenović”	Broj vaspitnih grupa	Broj upisane djece
Polja	1	2
Lepenac	1	6
Podbišće	1	3
Prošćenje	1	4
Štitarica	1	1
UKUPNO	5	16

1.2.Organizacija i oblici rada

Radno vrijeme Ustanove je od 6,30h do 16,00h.

Javna predškolska ustanova „Jevrosima Rabrenović-Jevra” svojim oblicima rada obuhvata djecu uzrasta od 1 do 6 godina, koji su organizovani kroz rad šest vaspitnih grupa gdje su djeca raspoređena prema uzrastu i potrebama roditelja za određeni vid boravka (poludnevni ili cjelodnevni boravak). Interaktivne službe okuplja djecu od 3 do 6 godina u prostorijama osnovnih škola na seoskom području. Ove godine je u saradnji sa JUOŠ “Aleksa Đilas Bećo” otvoren interaktivni punkt u selu Podbišće u sklopu područne škole. Nastava se odvijala u svakom punktu jednom nedeljno u trajanju od 3-4 sata.

1.3. Materijalno-tehnički i prostorni uslovi rada

Rad JPU „Jevrosima Jevra Rabrenović” Mojkovac u protekloj školskoj godini se odvijao u skladu sa planiranom koncepcijom. U okviru cjelodnevnog boravka realizovani su planirani sadržaji i ostvarena je osnovna programska orijentacija

Zgrada vrtića je na dva nivoa, u prizemnom dijelu nalaze se centralna kuhinja sa trepzarijom(frižider, zamrzivač,sudopera,šporeti,radne površine,aparati za pripremu hrane u sklopu kuhinje nalaze se magacin i toilet. U toku ove godine znatno su poboljšani uslovi rada u kuhinji spuštanjem plafona koji su bili od metalne lamperije u ugradnjom moderne rasvjete. Kuhinja je sada bezbjednija, toplija I osvijetljenija. Trpezarija je prostrana opremljena dječijim stolovima I stolicama I u njoj se u toku dana djeci služe dva obroka I užina. Neposredno sa glavnog ulaza nalazi se prostorija za medicinske sestre, zatim pet radnih soba za vaspitne grupe stariju jaslenu, mladju, srednju i dvije starije grupe. Radne sobe su opremljene adekvatnim namještajem i didaktičkim materijalim(dječji stolovi, dječje stolice,tepisi,ormari, televizori, igračke, krevetići sa pratećom opremom), u prizemnom dijelu zgrade nalaze se i četiri kupatila, od kojih su tri renovirana. U ovom dijelu Ustanove nalazi se i veliki hol koji služi za organizovanje manifestacija, priredbi, radionica, roditeljskih sastanaka, seminara i sl. Na drugom nivou zgrade, nalazi se jedna radna soba u kojoj boravi srednja jaslenska grupa za potrebe ove vaspitne grupe adaptirana je kancelarija direktora. U ovom dijelu objekta nalaze se kancelarije direktora kancelarija administrativno-računovodstvenog radnika(kancelarijska oprema, stolovi ormari, kompjuter sa opremom, kasa) kancelarija pedagoga, koja je takođe predhodne godine adaptirana (kancelarijska oprema, stolovi ormari, kompjuter sa opremom, biblioteka) dok je pored prostorija za odlaganje arhivske građe.

Vrtić posjeduje ogromno dvorište, sa mobilijarom i velikom površinom zelenila I četinarskog drveća. Dvorište je opremljeno spravama za igru djece (3 tobagana, klackalice, penjalice, dvorišna kućica, itd.) mobilijar je star i dotrajavao, tako da je planirano da se u skladu sa materijalnim mogućnostima ustanove zamijeni.Ove godine od strane Ministarstva sporta I mladih naša Ustanova je dobila donaciju u iznosu od 5000 eura kojom je kupljen dječiji mobilijar I to kućica sa tunelom I metalni dječiji sto sa 6 stolica. Dvorište je oplemenjeno zelenilom i cvjetnim zasadima. U okviru Eko projekta posađena je mala bašta gdje su djeca učestvovala u svakom koraku od oranja, sardnji, brige o zasadima I na karaju branja plodova.

1.4.Izveštaj o unapređenja materijalno-tehničkih uslova rada

REALIZOVNE AKTIVNOSTI	REALIZOVALI	VRIJEME REALIZACIJE
Nabavka dječijeg mobilijara u dvorištu vrtića u vrijednosti od 5000 eura.	Uprava, Ministarstvo sporta I mladih	Maj 2025 god.
Nabavka 4 lap-topa	Uprava	Oktobar 2024 .god.
Nabavka projektora i platna za projektor	Uprava	April 2025.god
Nabavka štampača za kancelariju računovodstvenog radnika	Uprava	April 2025.god.
Kosilica	Uprava	April 2025. god.
Trimer	Uprava	Mart 2025.god
Krevetići za jaslce 4 komada	Uprava.	Septembar 2025. god
Didaktička sredstva I igračke u vrijednosti od 5000 eura.	Uprava i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija.	Decembar 2025. god
Masina za mijesenje tijesta u kuhinji	Uprava	Jun 2025.god.

1.5.Opremljenost Ustanove

Opremljenost Ustanove sredstvima za rad sastoji se od: mini biblioteke, didaktičkog materijala, audio-vizuelnih aparata, muzičkih instrumenata, elekto-tehničkih aparata i mašina.

Biblioteka

U Ustanovi postoji mini- biblioteka koja je snabdjevena stručnom litaraturom za vaspitače, literaturom za djecu predškolskog uzrasta (slikovnice, bajke, dječiji časopisi), kompakt diskovima sa dječijom muzikom i dječijim priredbama. U toku ove nastavne godine nabavljena je literatura za djecu predškolskog uzrasta u vidu slikovnica, bajki I basni. Takođe je od strane Udruženja roditelja dobili smo 10 setova edukativnih društvenih igra “Vrapčići ravnopravčići”.

Didaktički materijali

Vaspitne grupe su opremljene didaktičkim materijalima i igračkama u skladu sa uzrastom djece. Svake godine se vrši njihova dopuna i nabavka novih u skladu sa potrebama i materijalnim mogućnostima Ustanove. Ove godine Ministarstvo prosvjete, nauke I inovacija je za našu ustanovu opredijelilo 5000 eura, za čiju vrijednost su nabavljena didaktička sredstva, dječije igračke I sportski rekviziti. Sve što je nabavljeno je podijeljeno po vaspitnim grupama I u interaktivnim

punktovima dok su sportski rekviziti smješteni u holu vrtića tako da svima budu dostupni. Redovno se nabavlja potrošni didaktički materijal u skladu sa potražnjom vaspitača I potrebama vaspitnih grupa I interaktivnih punktova.

Audio vizuelni aparati

U toku ove nastvane godine nabavljena su 5 laptopova, od kojih jedan koristi pedagog ustanove a ostali su podijeljeni vrtićkim grupama I koriste se u svrhe unapređenja vaspitno obrazovnog procesa, odnosno prenošenja znanja djeci na inovativni način kao I za stručno usavršavanje vaspitnog osoblja. Takođe je nabavljen I projektor sa platnom koji će se takođe koristiti za različite prezentacije djeci, organizaciju aktivnosti sa roditeljima kao I edukaciju nastavnog osoblja. Osim toga svaka radna soba posjeduje plazma televizor kao i bluetooth uređaj.

1.6.Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Radno mjesto	MR	VISOKA	VŠS	SS	KV	NK	UKUPNO
Direktor		1					1
Računovodstveno-administr. radnik		1					1
Nutricionista			1				1
Vaspitač	1	2	10				13
Medicinska sestra				3			3
Pomoćno i tehn. Osoblje				2	3		5
Pedagoškinja		1					1
Profesor engleskog jezika		1					1
UKUPNO:	1	6	11	5	3		26

1.7. Izvještaj zapošljavanja i kadrovska problematika za 2024/2025 god.

Tokom 2024/2025 godine zapošljavanje je vršeno u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o opštem vaspitanju i obrazovanju kao i Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, koji posebno reguliše zapošljavanje nastavnog i ostalog kadra u predškolskim ustanovama.

Zapošljavanje je vršeno na sledeći način:

- Odlukom o raspisivanju konkursa/oglasa;
- Prijavom na Zavod za zapošljavanje;
- Javnim oglašavanjem (Dnevni list pobjeda I Sajt zavoda za školstvo)
- Odlukom o izboru kandidata nakon sjednice Komisije koja po Statutu vrši izbor, asitenata, nastavnog osoblja I stručnih saradnika.

U ovoj nastavnoj godini raspisivani su sledeći konkursi/oglasi:

-Na radnom mjestu vaspitačica na određeno vrijeme, a najduže na mjesec dana primljena je **Bljana Mrdak vaspitačica**. Vaspitačica je radila do oktobra mjeseca kada je uspješno položila stručni ispit pred komisijom..

-Na radnom mjestu vaspitačica na određeno vrijeme, a najduže na mjesec dana primljena je **Sara Minić, nastavnica razredne nastave** koja je radila tokom cijele nastavne godine ali su joj ugovori produžavani svaki mjesec dana, zbog nedostatka obrazovnog profila vaspitač.

-Na radnom mjestu vaspitačica na određeno vrijeme, a najduže na mjesec dana primljena je **Aleksandra Bajić, pedagoškinja** koja je radila do aprila 2025 god. ali su joj ugovori produžavani svaki mjesec dana, zbog nedostatka obrazovnog profila vaspitač. Ona je u našoj Ustanovi uspješno položila stručni ispit pred komisijom.

-Na radnom mjestu vaspitačice u interaktivnoj službi, na određeno vrijeme a najduže na mjesec dana primljena je **Jasmina Vuković, nastavnica engleskog jezika**, ugovori su joj produžavani na mjesec dana, zbog nedostatka obrazovnog profila vaspitač.

-Na radno mjesto nastavnice engleskog jezika kao zamjena Savi Medojević koja je na porodiljskom bolovanju primljena je na dopunu norme **Snežana Bošković**, stalno zaposlena u JUOŠ "Milovan Rakočević" Lepenac.

Zora Gutić, diplomirani ekonomista-primljena na mjesto računovodkinje 06.02.2025 godine.

1.8.Radno vrijeme zaposlenih

Redni Broj	Radno mjesto	Radno vrijeme	
		Od	Do
1.	Direktor	7 h	15 h
2.	Pedagog	7h	15h
3.	Računovođa	7h	15h
4.	Nutricionista	7h	15 h
4.	Vaspitači:		
	- u prije podnevnom boravku	7 h	12h15'
	-u popodnevnom boravku	10h45'	16h
5.	Medicinska sestra u jaslama	7 h	13 h
6.	Trijažna medicinska sestra	6 h 30'	14h30'

7.	Kuvar	6 h 30'	14h30 '
8.	Domar	7h	15h
9.	Spremačica	6h 30 h-14h	9 h-17h
		10 h	18 h

1.9.Radno vrijeme vaspitača i medicinskih sestara

Vaspitno- obrazovni rad u JPU” Jevrosima Jevra Rabrenović” Mojkovac, odvijao sa na crnogorskom jeziku u šest vaspitnih grupa..

Radna nedelja ustanove odvijala se u okviru 40 sati. Neposredni rad vaspitača sa djecom odvijao se u okviru 26 časova i 14 časova priprema za rad, vođenje dokumentacije, saradnja sa roditeljima, sastanci timova, aktiva, sjednice Stručnog vijeća. Medicinska sestra u grupi u okviru 30 časova nedeljno i 10 časova pripreme za rad. Trijažna medicinska sestra u toku dana imala je osmočasovno radno vrijeme.

2. REALIZACIJA PROGRAMA VASPITNO OBRAZOVNOG RADA

2.1.Raspored dnevnih aktivnosti u vrtiću

Vrijeme	Aktivnost
6.30 : 8.00h	Jutarnje okupljanje,mirne aktivnosti.
8.00 : 8.15h	Jutarnja gimnastika.
8.15 : 8:30h	Obavljanje kulturno - higijenskih navika.
8.30 : 9.00h	Doručak.
9.00 : 10.45 h	Fronatlne aktivnosti, usmjerene aktivnosti, rad po centrima interesovanja i aktivnosti vezane za određenu temu i Engleski jezik.
10.45 : 11.30 h	Slobodna igra, aktivnosti po izboru djece, kolektivne igre, individualne aktivnosti, šetnja, boravak na svježem vazduhu.
11.30 : 11.45 h	Obavljanje kulturno - higijenskih navika (pripreme za ručak).
11:45 : 12.15 h	Ručak.
12.15 : 12.30 h	Obavljanje kulturno - higijenskih navika (pripreme za spavanje).
12.30 : 14.15h	Popodnevni odmor.
14.15 :14.30h	Užina.
14.30 : 15.30h	Mirne aktivnosti, odlazak kući.

Raspored dnevnih aktivnosti u vrtiću je sačinjen u cilju bolje organizacije rada i navikavanja na svakodnevni termin za pojedine aktivnosti. Iz ovog rasporeda se vidi radno vrijeme. Organizovanje dnevnog života sa djecom se sastoji u sljedećem:

- prijem, ispraćaj i ishrana djece,
- vaspitno-obrazovni rad po vaspitnim grupama,
- popodnevni odmor,
- boravak djece na svježem vazduhu.

2.2.Kalendar vaspitno-obrazovnog rada

Vaspitno – obrazovni rad u školskoj 2024/2025 godini ostvarivao se od 02.09.2024. godine do 31.07.2025.godine.

Praznični dani za vrijeme kada ustanova nije radila:

- Njegoševi dani (2 dana)
- Nova godina (3 dana)
- Božić (2 dana)
- Prvi maj(2 dana)
- Vaskrs (2 dana)
- Dan nezavisnosti(2 dana)
- Dan državnosti(2 dan)

2.3.Vaspitno-obrazovni rad

Vaspitno-obrazovni rad u JPU “ Jevrosima Jevra Rabrenović” je realizovan je po novom “Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje” koji kao vodeći programski cilj afirmiše dobrobit djeteta u podsticajnom okruženju I koji odgovara potrebama svakog djeteta. Konceptualna osnova programa predškolskog vaspitanja I obrazovanja sadrži temeljna teorijska polazišta I načela, proizašla iz vodećih teorija učenja, savremenih naučnih saznanja o djetetu I djetinjstvu, teorija kurikulumu, pozitivnih iskustava I primjera dobre prakse kao I predloga praktičara I same djece iz crnogorskog predškolskog konteksta, te primjera kvalitetnih programa iz okruženja I svijeta.Otvoreni, prijateljski orijentisani I prirodno podržavajući ambijent vrtića, svojom ukupnom organizacijom održava senzibilitet I posvećenost svakom djetetu, što podrazumijeva:

-uvažavanje prava svakog djeteta na aktivno I puno učešće u vaspitno-obrazovnoj zajednici, u svrhu ostvarivanja punopotencijalne lične dobrobiti, u skladu sa svojim mogućnostima, porijeklom I individualnim osobinama.

-uključivanje roditelja kao punopravnih I prirodno nezaobilaznih partnera u životu predškolske zajednice.

-povezanost sa lokalnom zajednicom, kao prirodnim, nuđnim I veoma doprinosnim partnerom vrtićke zajednice.

- posmatranje djece uz poštovanje principa individualnosti;
- pažljivo planirana sredina za učenje;
- adekvatan izbor sadržaja;
- adekvatni materijali.

Vaspitno-obrazovna aktivnost se realizovala kroz sljedeća područja učenja:

- Jezik I komunikacija;
- Rastem, krećem se...
- Lični I društveni odnosi;
- Matematika I priroda;
- Umjetnost I kreativno izražavanje;
- Engleski jezik za djecu uzrasta od tri do šest godina;

Tokom godine vaspitno-obrazovni rad je izvodilo 13 vaspitača, čiji je status regulisan ugovorima o radu na neodređeno vrijeme (10 vaspitača), raspoređenih u šest vaspitnih grupa i 3 vaspitača na određeno vrijeme do 31.08.2023.godine. U ovoj nastavnoj godini radni odnos zasnovala je Sara Minić, nastavnica razredne nastave, zatim Aleksandra Bajić, pedagoškinja kao I Jasmina Vuković, nastavnica engleskog (u nedostatku vaspitača). Vaspitno-obrazovni rad u našoj Ustanovi sprovodila je i nastavnica engleskog jezika Snežana Bošković, kao zamjena Savi Medojević koja je na porodijskom bolovanju. Njen rad se odvijao u četiri vaspitne grupe dva puta nedjeljno, po pola sata u svakoj.

Pismene pripreme vaspitači su vodili u svojim sveskama. Izborom sadržaja, aktivnosti i tema dat je značaj:

- karakteristikama i specifičnostima pojedinih uzrasta djece;
- karakteristikama i specifičnostima unutar vaspitne grupe;
- individualnim karakteristikama djeteta;
- interesovanjima djece.

U toku godine ustanova je dobijala časopise koje su vaspitači koristili informativno i kao priručnike u radu sa djecom:

- Vaspitanje i obrazovanje;
- Prosvjetni rad;

Radi uspješnijeg, kreativnijeg organizovanja i realizovanja vaspitno-obrazovnog rada tokom godine ustanova je obezbijedila potreban materijal za rad vaspitača. Upitnikom koji je sproveden za potrebe samoevaluacije 92% vaspitača se izjasnilo da je imalo sasvim dovoljno sredstava za rad.

Planiranje i evidentiranje vaspitno-obrazovnog rada vođeno je u radnim knjigama koje je izdao Zavod za udžbenike i nastavna sredstva-Podgorica. Na početku školske godine dobili smo prilagođeni tematski I nedjeljni plan rada od strane Zavoda za školstvo, koji je korišten u svim vaspitnim grupama i Interaktivnoj službi. Takođe dobili smo instrukcije za vođenje radnih knjiga, odnosno način pisanje tematskog plana, nedelnog plana I realizacije tema uz korišćenje novog programa za predškolsko vaspitanje I obrazovanje. Na sjednici Stručnog vijeća je razmatran novi Program za predškolsko vaspitanje I obrazovanje, a predhodno su svi članovi Stručnog vijeća dobili na uvid pomenuti program. Na ovoj sjednici je odlučeno I da će se u toku ove nastavne primjenjivati tematsko planiranje kao I do sada ali uz prilagođene obrasce. Komisija za pregled pedagoške dokumentacije je pregledala radne knjige dva puta u toku godine o čemu postoji pisana evidencija.

Tokom školske 2024/2025. godine na nivou Ustanove realizovane su programske aktivnosti prateći ciljeve, zadatke i postavljene tematske cjeline u skladu sa Programom rada Ustanove I godišnjim planom rada Aktiva. U ovoj nastavnoj godini realizovane su sledeće teme:

TEME	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI
-Igra nam je važna -Jesen	Okotbar	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Jesen -U svijetu životinja	Novembar	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Zimske čarolije -Zimske radosti	Decembar	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Životinje -Domaće životinje	Februar	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Moja porodica -Porodica	Mart	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Osjećanja -Proljeće je, proljeće...	April	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Insekti -Pozvao je maj sve bube na čaj	Maj	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Jesen -Jesen	Okotbar	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Jesen -U svijetu životinja	Novembar	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-U susret zimi I novoj godini -Zima	Decembar	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Domaće životinje -Sve oko mene	Februar	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Bajke -Moja porodica	Mart	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Proljeće je, proljeće je -Bajke	April	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Raspjevani maj -Insekti	Maj	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Kad jesen dodje	Okotbar	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-U svijetu životinja	Novembar	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-Zimske čarolije	Decembar	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-Učimo	Februar	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-MAartovske radosti	Mart	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-Sačuvajmo našu planetu	April	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-Saobraćaj	Maj	Aktiv starijih vaspitnih grupa

Postavljene tematski plan je razrađivan po nedjeljnim podtemama u skladu sa potrebama I interesovanjima kao i uzrastu djece.

U okviru planiranih aktivnosti organizovane su interne i javne manifestacije, posjete, šetnje koje su realizovane u skladu sa postavljenim temama. Dužina trajanja realizacije određene teme često traje duže ili kraće a sve u zavisnosti od interesovanja djece.

AKTIVNOST	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI REALIZACIJE
Posjeta predstavi “Bilo jednom jedno jaje” u okviru XI Međunarodnog festival lutkarstva.	Posjeta vrtićkih grupa Centru za kulturu “Nenad Rakočević” i gledanje lutkarske predstave “Bilo jednom jedno jaje” u izvođenju mostarskog pozorišta	06.09.2024.god.	Djeca I vaspitači vrtićkih vaspitnih grupa. Pedagoškinja.
Obilježavanje Evropskog dana jezika.	Povodom obilježavanja Evropskog dana jezika nastavnica engleskog jezika Snežana Bošković održala je radionicu za djecu vrtićkih grupa.	26.09.2024.god	Nastavnica engleskog jezika. Pedgoškinja. Vaspitači I djeca vrtićkih vaspitnih grupa
Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja.	U cilju obilježavanja Svjetskog dana zaštite životinja djeca starijih vaspitnih grupa su posjetila Nacionalni park Biogradska gora. Kroz edukativnu radionicu djeca su upoznata sa značajem obilježavanja ovog datuma.	07.10.2024.god	Pedgoškinja. Vaspitači I djeca starijih vaspitnih grupa
Obilježavanje “Dječije nedelje”	Obilježavanje Dječije nedelje, kroz aktivnosti: Srednja jaslena grupa Dječiju nedjelju obilježila je prigodnim aktivnostima u radnoj sobi. Aktiv mlađe I srednje vaspitne grupe dječiju nedjelju obilježio je predstavom “Kaputić za malog ježa” u izvođenju vaspitačica, kao I raznovrsnim aktivnostima koje su za djecu organizovane u holu vrtića. Aktiv starijih vaspitnih grupa Dječiju nedjelju obilježio je: Posjetom Nacionalnom parku Biogradska gora, Slikarskim danom na tesrasi vrtića,	11.10.2024.god	Vapitači I djeca svih vaspitnih grupa I Interaktivne službe.

	Lutkarskom predstvomom "Mama nemoj lagati" u izvođenju vaspitačica, zatim posjetom Centru za kulturu "Nenad Rakočević" u okviru koje su gledali crtani film, posjetili gradsku biblioteku, učili se pravilima ponašanja u pozorištu I biblioteci. Djeca iz interaktivne službe Dječiju nedjelju su obilježili kroz razgovor o dječim pravima, izradom panoa, ukrašavanjem radne sobe I igrom društvenih igara.		
Jesenji defile šešira	Makenbal na temu jeseni, koji je realizovan defileom od vrtića do gradskog trga.	16.10.2024.god	Djeca i vaspitači svih vaspitnih grupa.
Posjeta prirodnjačkom muzeju Crne Gore	Djeca starijih vaspitnih grupa su posjetila Prirodnjački muzej Crne Gore I njihovu postavku "Ajkule I raze Jadranskog mora"	15.10.2024.god.	Djeca I vaspitači starijih vaspitnih grupa. Pedagoškinja; Medicinska sestra;
Obilježavanje Svjetskog dana hljeba	Nutsiciostkinja je osmislila niz aktivnosti na temu "Od zrna do trpeze" djeca su se upoznala sa putem nastanka hljeba.	17.10.2024.god.	Nutricionistkinja. Djeca I vaspitači starijih vaspitnih grupa.
Obilježavanje Svetskog dana jabuka	Ovaj datum obilježile su sve vaspitne grupe raznim aktivnostima u svojim radnim sobama, kao inradionicama u holu vrtića.	21.10.2024.god	Djeca i vaspitači svih vaspitnih grupa.
Obilježavanje Svjetskog dana štednje	Ova aktivnost je realizovana kroz posjetu Prvoj banki Crne Gore.	31.10.2024.god.	Djeca I vaspitači srednje I starijih grupa.
Posjeta Centru za kulturu "Nenad Rakočević"	Djeca sui mala priliku da gledaju predstavu "Kraljevski festival" u izvođenju dječijeg amaterskog pozorišta Centra za kulturu Mojkovac.	16.11.2024.god.	Djeca I vaspitači vrtićkih grupa.
Obilježavanje Svjetskog dan djeteta	Povodom obilježavanja svjetskog dana djeteta, mlađa grupa je obilježila ovaj datum aktivnostima u radnoj sobi. U straijim I srednjoj vaspitnoj grupi pedagoškinja je održaala radionice na temu "Moja prava"	20.11.2024.g.	Djeca i vaspitači mlađe vaspitne grupe. Pedagoškinja I djeca srednje I starijih vaspitnih grupa.

Jesenja priredba za roditelje Novembarske čarolije	U holu vrtića upriličena je jesenja priredba za roditelje “Novembarske čarolije”.	27.11.2024.god.	Djeca I vaspitači, starije jaslene, mlađe, srednje I starijih vaspitnih grupa.
Međunarodni projekat “Say hello to the world”	Od ove godine naša Ustanova je učesnik Međunarodni projekta “Say hello to the world”, koji ima za cilj umrežavanje vrtića u svijetu kroz ostvarivanje video poziva u trajanju od 6 mjeseci. Ciljevi i aktivnosti su se realizovali kroz 5 tema ili program “5 prstiju”.	18.12.2024 do 31.06.2025 god.	Djeca Starije 2 vaspitne grupe, vaspitačice Jelena Krgović, Aleksandra Zeković, Dragana Kapetanović.
Obilježavanje međunarodnog dana osoba sa invaliditetom	Povodom obilježavanja ovog datuma djeca starijih vaspitnih grupa zajedno sa vaspitačicama su posjetile Dnevni centar Mojkovac. Kroz kreativne I edukativne aktivnosti djeca su razvijala empatiju, poštovanje različitosti, podsticanje razumijevanja I brige za druge.	03.12.2024.god.	Djeca I vaspitači starijih vaspitnih grupa.
Posjeta predstavnika Japanske ambasade, Ministarstva prosvjete, nauke I inovacija I predstavnika opštine Mojkovac.	Djeca vrtićkih grupa su izvela prigodnu priredbu za goste, povodom posjete predstavnika Japanske ambasade, Ministarstva prosvjete, nauke I inovacija I predstavnika lokalne samouprave, povod posjete je bio realizacija donacije koju smo dobili od strane Japanske ambasade.	13.12.2024.god.	Direktorica Djeca I vaspitači vrtićkih grupa.
Posjeta Pošti Crne Gore	15 decembar se obilježava kao dan pošte Crne Gore, tim povodom djeca starijih vaspitnih grupa su posjetila poštu , kako bi im čestitali njihov dan. A ujedno sui predali i pisma za Djeda Mraza.	15.12.2024.g.	Vspitačice, djeca starijih vaspitnih grupa.
Učešće na Novogodišnjem bazaru	Uzeli smo učešće na prvom Novogodišnjem bazaru, u organizaciji Turističke organizacije Mojkovac.	25.12.2024.god	Vaspitači, djeca svih vaspitnih grupa.
Proslava 8.marta	Proslava 8.Marta obilježena je raznim aktivnostima u radnim sobama svih vaspitnih grupa.	08.03.2025.g.	Vaspitači i djeca svih vaspitnih grupa. Direktorica

Obilježavanje Međunarodnog dana sreće	Djeca srednje, starijih vaspitnih grupa i djeca mlađe vaspitne grupe obilježila su ovaj dan prigodnim aktivnostima.	20.03.2025.god	Vaspitači i djeca vrtićkih vaspitnih grupa.
Obilježavanje Svjetskog dana šuma	Djeca iz starih vaspitnih grupa ovaj dan su obilježili setnjom u obližnjoj sumi, branjem vjesnika proljeca, osluškivanjem zvukova u sume.	21.03.2025.god.	Vaspitači i djeca starijih vaspitnih grupa, srednje I mlađe vaspitne grupe.
Značaj imunizacije- zajedno za zdravlje i budućnost	Predstavnici Instituta za javno zdravlje održali su predavanje na temu značaj imunizacije. Roditelji, vaspitači I medicinske sestre su imale priliku da odlučaju predavanje I da razgovaraju na ovu temu sa stručnjacima iz oblasti imunizacije.	26.03.2024.god.	Direktorica, vaspitači, medicinske sestre, roditelji.
Aktivnosti u Interaktivnoj službi	Vaspitačica Jasmina Vuković redovno je sprovodila programske aktivnosti u 5 punktova interaktivne službe (Polja, Podbišće, Lepenac, Prošćenje, Štitarica). Interaktivnu službu pohađalo je 16 djece. Kada god je bilo prilike učestvovali su u zajedničkim aktivnostima sa matičnom ustanovom.	02.09.2024.god. do 13.06.2025 god	Vaspitačica, djeca
Saradnja sa OŠ "Aleksa Đilas Bećo" u cilju sprovođenja aktivnosti iz Tranzicionog plana prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu.	-Posjeta osnovnoj školi djece starijih vaspitnih grupa. -Realizacija maskenbala "Na krilima mašte" u kome su učesće uzela djeca svih vaspitnih grupa I djeca prvog razreda osnovne škole, kao I djeca Interaktivne službe. -Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolskog uzrasta. -Tranzicioni program se sprovodio I u interaktivnim punktovima za djecu predškolskog uzrasta. -Svim roditeljima djece predškolskog uzrasta podijeljeni su flajeri "Na korak do škole" koji su sadržali korisne informacije kako pripremiti dijete za polazak u školu.	01.03.- 31.05.2025	Pedagoškinja, direktorica, Tima za Tranzicioni program, i djeca starijih vaspitnih grupa.
Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	Aktiv srednje I mlađe jaslene grupe obilježio je ovaj dan posjetom doktorice Anite Kljajević koja je djeci održala prigodno predavanje na temu	07.04.2025.god	Aktiv mlađe I srednje vaspitne grupe.

	važnosti očuvanja zdravlja I predstvaila svoje zanimanje.		
Obilježavanje Dana planete Zemlje	Sve vaspitne grupe su obilježile ovaj dan radionicom u holu vrtića. Predstvanica Nacionalnih parkova Crne Gore posjetila je našu ustanovu I povodom obilježavanja Dana planete Zemlje održala edukativnu radionicu ne temu Dan planete Zemlje.	22.04.2025.g.	Vaspitači I djeca svih vaspitnih grupa
“Vaskrs”	Djeca I vaspitači starijih vaspitnih grupa su obilježili dolazak vaskršnjih praznika, realizacijom radionice u radnim sobama I holu vrtića, kao I ukrašavanjem vrtića u duhu vaskršnjih praznika.	23.04.2025.g	Vaspitači i djeca starijih vaspitnih grupa.
Obilježavanje Svjetskog dana dječije igre	Djeca starijih, srednje I mlađe vaspitne grupa obilježio je ovaj datum zajedničkim aktivnostima igrama i koreografijama u holu vrtića.	29.04.2025.g	Vaspitači i djeca starijih i srednje I mlađe grupe
Obilježavanje Dana Vrtića	Vrtić je ove godine proslavio 72 godina postojanja i u njegovu čast djeca su su postavili cvijeće na spomen obilježje Jevrosime Jevre Rabrenović po kojoj je naša Ustanova i dobila ime, a nakon toga upriličena proslava u okviru koje su djeca svih vaspitnih grupa izvela po jednu kooreografiju, zatim su u okviru radionice koja je organizovana u holu vrtića djeca crtala svoj vrtić, pravili od tijesta, kockica, bojala maketu vrtića i ukrašavala tortu. Na kraju je upriličena proslava sa tortom,vatrometom,konfetama i rođendanskim pjesmama.	20.05.2025.g	Vaspitači,pedagoskinja, djeca
“Maskenbal”	U okviru Tranzicionog plana prelaska iz vrtića i osnovnom školom “Aleksa Đilas Bećo” organizovali smo “Makenbal” na kom su učešće uzela djeca svih vaspitnih grupa, kao i djeca prvog razreda OŠ “Aleksa Đilas Bećo”	05.06.2025.g	Tim za tranzicioni prelazak djece iz vrtica u osnovnu skolu.

Manifestacija “Ispraćaj predškolaca”	Ispraćaj predškolaca je organizovan je u holu vrtića, obuhvatio je svečanu dodjelu diploma predškolcima, a zatim je organizovana žurka na poligonu ispred osnovne škole. Manifestaciju je propratio veliki broj roditelja.	12.06.2025.g	Direktorica, vaspitači i djeca starijih vaspitnih grupa.
Projekat “Saobraćaj”	Starije vaspitne grupe bile su nosioci projekta “Saobraćaj” koji je realizovao na nivou vrtića u trajanju od jednog mjeseca. Projekat se realizovao kroz sledeće aktivnosti: 1. Upoznavanje sa vrstama saobraćaja i vrstama prevoznih sredstva. 2. Usvajanje osnovnih pravila ponašanja u saobraćaju.	01.05-31.05.2025.g.	Direktorica, pedagoškinja, vaspitači i djeca svih vaspitnih grupa.
Eko projekat	Djeca vrtićkih grupa, su u toku nastavne kroz različite aktivnosti proširivale znanje o značaju očuvanja životne sredine. Kroz obilježavanje značajnih ekoloških datuma, realizovanja različitih tema iz oblasti ekologije I zaštite životne sredine. Djeca su išla u posjetu Nacionalnom parku Biogradska gore, u dvorištu vrtića sadili su povrće, učili su o kompostiranju, posjećivali komposter u dvorištu vrtića. Starije vaspitne grupe su u toku mjeseca aprila mjeseca obrađivale temu “Sačuvajmo našu Planetu” u okviru koje su, kroz pod teme Zdrava planeta zadravi mi, Reciklaža I Planeta Zemlja su se kod djece izgrađivao pozitivan stav prema životnoj sredini, prirodi I zdravom načinu života u skladu sa prirodnim okruženjem.	Tokom nastavne godine	Djeca i vaspitači vrtićkih grupa.
Projekta “Emocije i ja”	Pedagoškinja Danko R. je u toku nastavne godine realizovala projekta “Emocije I ja” u okviru koga je u svakoj radnoj sobi napravljen “Kutak emocija” gdje su sjeća imala priliku da svakodnevno označe kako se		

	osjećaju i pričaju o tome. U svim vaspitnim grupama su se realizovale pedagoške radionice kao što su “Emocije”, “Ljutnja”, “Strah nije strašan”, “Lijepo ponašanje”, “Prijateljstvo”, “Saradnja”, “Empatija”, “Svijest o sebi”, “Samopouzdanje” itd. U okviru ove aktivnosti organizovali su se i seminari, edukacije, okrugli sto i radionice za vaspitače na kojima su vaspitači imali priliku da proširuju svoja saznanja iz oblasti socio emocionalnog razvoja djece kao i bolje razumijevanje sopstvenih emocija.		
--	--	--	--

2.4. Izveštaj za Engleski jezik

U ovoj nastavnoj godini nastava engleskog jezika je izvođena u mlađoj, srednjoj i starijim vaspitnim grupama, dva puta nedeljno po pola sata. Nastavu je izvodila profesorica engleskog jezika Snežana Bošković, kao zamjena Savi Medojević koja je na bolovanju.

Mlađa grupa

Za vrijeme pripremnog perioda djeca su se postepeno upoznivala sa nastavom engleskog jezika, sa nastavnicom i organizacijom rada. S obzirom da je **septembar** mjesec adaptacije i da je ovo grupa uzrasta od 3-4 god. a veliki broj djece i po prvi put u vrtiću, u ovom mjesecu samo se postepeno upoznivali kroz temu *Welcome* u okviru koje su djeca učila da pozdravljaju i odpozdravljaju, broje, broje i imitiraju. Ista tema je produžena i za mjesec oktobar zbog interesovanja djece. Djeca mlađe grupe su pokazala veliko interesovanje za nastavu engleskog jezika tokom cijele godine.

U **novembru** je obrađivana tema *My class* u okviru koje su djeca imenovala predmete iz radne sobe, imenovali ih i prepoznavali boje i oblike koje se nalaze u radnoj sobi.

Decembar je obilježila tema *My family* u okviru koje su djeca učila i članovima uže porodice i imenovala ih.

U **februaru** u mlađoj vaspitnoj grupi je obrađivana tema *My room* u okviru koje su djeca učila prostorije u kući i stvari koje se nalaze u njima.

Mjesec **mart** je bio predviđen za temu *My toys*, u okviru koje su djeca učila da imenuju igračke (lutka, lopta itd) i da ih opisuju, crtaju, bojažu.

U aprilu u ovoj grupi djeca su učila na temu *My face, kroz imenovanje djelova lica*.

U **maju** tema je bila *Food* u okviru koje su djeca učila da imenuju i prepoznaju hranu i piće, kroz razgledanje slikovnica, crtanje i bojanje.

U **junu** tema je bila *Animals* u okviru koje su djeca učila da prepoznaju i imenuju životinje.

Djeca su, najčešće, najbolje reagovala na TPR uputstva, naročito na ona koja su bila praćena muzikom. Takođe, najzanimljiviji su im bili likovi koji su mi bili predstavljeni kako bi se upoznali sa bojama(*Mr. Blue, Mr. Red, Mr. Yellow, Mrs. Pink and Mr. Green*), tako da su ovi likovi, tj. kartice sa njihovim crtežima bile sastavni dio svakog časa i koristili su se uglavnom u uvodnom dijelu časa.

Srednja grupa

U septembru i **oktobru** smo se postepeno upoznavali kroz temu *Welcome* u okviru koje su djeca učila da pozdravljaju i odpozdravljaju, broje, broje i imitiraju.

U **novembru** je obrađivana tema *My school* u okviru koje su djeca imenovala predmete iz radne sobe, imenovali ih i prepoznavali boje i oblike koje se nalaze u radnoj sobi.

Decembar je obilježila tema *My family* u okviru koje su djeca učila i članovima uže porodice i imenovala ih.

U **februaru** u mlađoj vaspitnoj grupi je obrađivana tema *Play time u okviru koje su djeca učila igračke id a izvršavaju naloge tipa tapši, skači, lupkaj, pucketaj prstima*.

Mjesec **mart** je bio predviđen za temu *My house*, u okviru koje su djeca učila da imenuju djelove kuće i namještaj u kući.

U **aprilu** u ovoj grupi djeca su učila na temu *My body, kroz imenovanje djelova tijela*.

U **maju** su djeca učila na temu *Time to eat*, u okviru koje su djeca učila da imenuju i prepoznaju hranu i piće, kroz razgledanje slikovnica, crtanje i bojanje.

U **junu** tema je bila *One the farm* u okviru koje su djeca učila da prepoznaju i imenuju životinje.

Djeci je najzanimljivija bila igra *labyrinth* koja je posebno bilo osmišljena kako bi se kroz zabavu što češće obnavljali predstavljeni pojmovi. Igra se sastoji od kartona na kojem su iscrtane ulice od kojih svaka vodi do jedne slikovnice sa određenim pojmom na njoj. Svaki od učesnika usmeno

dobija jedan pojam do kojeg treba da stigne. Naravno, to čini sam ili uz pomoć nastavnika i ostale djece. Ovdje su djeca pokazala spremnost da uvijek pomognu drugu ili drugarici.

Starije vaspitne grupe I i II

U septembru i **oktobru** smo se postepeno upoznavali kroz temu *Welcome* u okviru koje su djeca učila da pozdravljaju i odpozdravljaju, broje, broje i imitiraju.

U **novembru** je obrađivana tema *At school* u okviru koje su djeca imenovala predmete iz radne sobe, imenovali ih i prepoznavali boje i oblike koje se nalaze u radnoj sobi.

Decembar je obilježila tema *Workers* u okviru koje su djeca učila o različitim zanimanjima.

U **februaru** u Starijim vaspitnim grupama je obrađivana tema *My town* u okviru koje su djeca učila igranje i izvršavanje naloga tipa *tapši, skači, lupkaj, pucketaj prstima*.

Mjesec **mart** je bio predviđen za temu *Chlothes*, u okviru koje su djeca učila da imenuju djelove garderobe, da ih crtaju i bojaju

U **aprilu** u ovoj grupi djeca su učila na temu *Filings*, kroz imenovanje osjećanja..

U **maju** su djeca učila na temu *Helthhy food*, u okviru koje su djeca učila da imenuju i prepoznaju hranu i piće, kroz razgledanje slikovnica, crtanje i bojanje.

U **junu** tema je bila *The zoo and places* u okviru koje su djeca učila da prepoznaju i imenuju divlje životinje i mjesta gdje žive.

U ovim grupama djeca su veoma često izražavala želju da igraju igru *labyrinth* (koja je već prethodno objašnjena) kao i da crtežom predstave ono što su prethodno naučili. Takođe, naročito su uživali u TPR uputstvima, koja su obično izvodili na početku časa, ali na taj način da oni budu ti koji će ih izdavati. U ovoj aktivnosti su se mijenjali iz časa u čas, tako da je svako dijete dobijalo priliku da na par minuta „postane učitelj“.

2.5. Izvještaj o radu Interaktivne službe

U skladu sa Strategijom ranog i predškolskog obrazovanja i vaspitanja naša Ustanova je postala dio projekta Interaktivne službe na udaljenim seoskim područjima sa ciljem integrisanja djece u cjelokupni obrazovno vaspitni sistem odnosno u sistem predškolskog obrazovanja i vaspitanja.

Uz pomoć organizacije „Save the children“ opremljene su radne sobe okviru seoskih škola u Lepencu, Poljima, Prošćenju i Štitarici namještajem i didaktičkim sredstvima. Vaspitačica je mjesečno slala izvještaj matičnoj ustanovi, o broju djece i aktivnostima koje su realizovane kroz vaspitno- obrazovni rad.

Interaktivna služba svoj rad organizuje u prilagođenim učionicama OŠ „Aleksa Đilas Bećo“ Polja, OŠ „Radomir Rakočević“ , Prošćenje i OŠ „Milovan Rakočević“ Lepenac. Od ove nastavne godine otvoren je punkt interaktivne službe I u selu Podbišće u okviru područne jedinice Osnovne škole “Aleksa Đilas Bećo”.Navedene škole se nalaze u ruralnom dijelu opštine Mojkovac, odnosno u seoskim područjima, u kojima za sada, ne postoji predškolska vaspitno-obrazovna ustanova. Ukupan broj djece koja su bila uključena u rad službe je 16 (11 dječaka i 5 djevojčica). Broj djece po selima koja su bila uključena u rad službe je sledeći: Lepenac 6 djece, Polja 3 djece i Prošćenje 4 djece, Podbišće 3 djece i Štitarica 1 djeteta. Porodice iz kojih su djeca dolazila su porodice roditelja koji su SSS i VSS, sva djeca koja su pohađala Interaktivnu službu bila su djeca koja žive sa oba roditelja, porodice u kojima su članovi domaćinstva zaposleni, a imalo je i porodica u kojima su svi članovi nezaposleni. Broj članova u porodicama iz kojih su djeca dolazila kretao se od četiri do devet članova, a broj djece u porodici od jednog do petoro djece. Navedeni pokazatelji su u prilogu tome da su roditelji shvatili značaj i važnost stimulisanja zdravog i sveobuhvatnog razvoja djeteta. Interaktivna služba je organizovana sa radom i to po jedan dan u svakom od pomenutih punktova.

Plan rada sa djecom je realizovan u cjelini kroz planirane aktivnosti kao i kroz centre interesovanja. Centri interesovanja su bili: matematički, jezički, dramski, manipulativni, umjetnički, građevinski, muzički, ekološki, senzorni i centar za fizičke aktivnosti.

Od ove nastavne godine rad u Interaktivnoj službi se takođe odvija po novom Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Ovaj program se sprovodio kroz 5 Područja učenja i to: Rastem i krećem se, Jezik i komunikacija, Lični i društveni odnosi, matematika I priroda/ekološka raznolikost svijeta, Umjetnost i kreativno izražavanje. Neposredan rad sa djecom se odvijao kroz centre interesovanja. A Djeca su pokazala veliku zainteresovanost za aktivnosti i izvan centra interesovanja. Zbog manjeg broja djece vaspitač je koristio individualizovane aktivnosti shodno vaspitno-obrazovnom radu, kao i posebnim situacijama jer su se djeca nalazila u školskoj sredini i neka djeca pokazivala strah od učenika. Individualizovane aktivnosti su često bile potrebne jer su neka djeca imala poteškoća sa artikulacijom određenih glasova . Pedagoška dokumentacija se vodila u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo na izmijenjenim obrascima za tematsko I

nedeljno planiranje. Takođe redovno su se vodila I dokumentacija koja je obavezna samo za Interaktivne službe.

Realizacija plana rada Interaktivne službe po mjesecima

Septembar

Vaspitačica je radila na razvijanju samopouzdanja kod djece, razvijanju ličnosti i stvaranju empatije prema drugima, kao i stvaranju prijatne atmosfere u učionici da bi se djeca lakše i brže adaptirala na prostor, rad, vaspitača. U ovom mjesecu su kroz podteme “Ovo sam ja”, “Dobro I lose ponašanje” i “Drugarstvo” djeca Kroz socijalne aktivnosti i saznanja u okviru socijalno-emocionalnog razvoja djeca su se upoznivala i usvajala pravila lijepog ponašanja. Kroz govorno-jezičke aktivnosti djeca su opisivala svoje omiljene igre, crtane filmove, članove porodice, naučili su pjesme “To sam ja” i “Nije teško dobar biti”.

Oktobar

Tema za mjesec oktobar odabrana je u skladu sa godišnjim dobom “Jesen” I u skladu sa interesovanjima djece, njihovim pitanjima koja su bila usmjerena na promjene u prirodi, koje donosi ovo godišnje doba. Realizovane su govorno-jezičke aktivnosti “Jesen” u kojima su djeca opisivala promjene u okolini koje su nastale dolaskom jesen i slušala price i pjesme o jesenjim danima. U okviru ove teme obrađena je pod tema “Ne zdrava hrana” koja je probudila veliko interesovanje kod djece. S obzirom da se radi o seoskim područjima djeca su pokazala iznuzvredno predznanje na ovu temu. Djeca su opisivala važnost voća I povrća u ishrani i navodili ko još koristi voće i povrće u ishrani osim ljudi. Crtali su i pravili od plastelina voće I povrće, zatim su ga opisivali upoređivali prema boji, obliku, ukusu, razvrstavli voće I povrće. Pravili odjevne kombinacije koje se koriste u jesenjim danima. Takođe u ovom mjesecu je obilježena i “Dječija nedelja” kroz razne aktivnosti a akcenat je stavljen dječija prava, pravila ponašanja

Novembar

U ovom mjesecu je odrađena tema “U carstvu životinja”. Kroz jezičke aktivnosti djeca su opisivala životinje, na osnovu zadatih slika. Kroz logičko-matematičke aktivnosti su povezivali životinje sa proizvodima koje one daju, sa mjestima gdje one žive, kao i sa njihovim mladuncima. Kroz mužičke aktivnosti suslušali pjesmice o različitim životinjama i njihovim zvukovima u prirodi i tako naučili kako se koja životinja oglašava i oponašali iste. Kroz fizičke aktivnosti izvodili imitacije i kretanje životinja. U kognitivnim sposobnostima navodili promjene u prirodi i međusobnu povezanost vremenskih promjena i načina života i ponašanja životinja. Od kartona su djeca zajedno sa vaspitačicom pravili veselu farmu za svoje životinje koje su napravili. Upoređivanjem I opisivanjem životinja djeca su razvila vještinu razlikovanja I grupisanja životinja

(veće-manje, domaće-divlje, odraslo-mladunče) Kroz različite aktivnosti smo obilježili Međunarodni dan hljeba i Međunarodni dan jabuka.

Decembar

Ovaj mjesec smo obilježili temom "Zima, zima, e pa šta je". U susret Novoj godini realizovane su pod teme manipulativne aktivnosti "Kitimo jelku" i pravimo ukrase za istu. Djeca su u jezičkim aktivnostima dovršavali price u slikama, opisivali kako su i kako će dočekati Novu godinu. Kroz muzičke aktivnosti pjevali novogodišnje pjesmice. Djeca su crtala i ukrašavala jelku, ukrase, Deda Mraza, recitovala, pjevala, opisivala šta su to praznici. Djeca su zajedno sa djecom iz matičnog vrtića dočekala Deda Mraza koji im je uručio novogodišnje paketiće. Djeca su dobila i novogodišnje paketiće i od škole u saradnji sa Turističkom organizacijom Mojkovac.

Februar

Na temu u svijetu bajki, realizovane su jezičke aktivnosti obrade i slušanja poznatih bajki. Poznate bajke kao što su: "Crvenkapa", "Snežana i sedam patuljaka", "Tri praseta", "Ivica i Marica." Djeca su u likovnim aktivnostima crtala, bojala i predstavljala likove i zbajki. U fizičkim aktivnostima zamišljenim putem išli su do bakine kuće, kroz šumu, bježali od opasnog vuka. Djeca su razvijala maštu i uzivala u svijetu bajki.

Mart

Kroz temu "Porodica", a kroz pod teme realizovane su brojne aktivnosti. Djeca su sa pažnjom pratila temu i uživala u njoj. Obilježili smo Dan žena kroz priredbu "Za mene si posebna". Takođe u ovoj temi su djeca pokazala veliku maštovitost i kreativnost kroz pravljenje i ukrašavanje različitih čestitki za majke, bake, seke. Djeca su obnovila i usvojila znanja o odnosima u porodici, osjećanjima koja vladaju. Ova tema budi emotivni doživljaj kod djece. Obilježili smo i svjetski dan šuma i voda.

April

Na temu "Proljeće" i druge pod teme koje su vezane za proljeće, kao što su: zeleni se šuma, baštensko i livadsko cvijeće, u mom dvorištu se sve šareni, ptice selice, djeca su opisivala proljeće i promjene koje se dešavaju u proljeću. Kako su vremenske prilike bile povoljne djeca su više vremena provodila u aktivnostima u školskom dvorištu. Kroz različite aktivnosti u ovom mjesecu smo obilježili svjetski dan zdravlja kao i Svjetski dan planete Zemlje.

Maj

Kroz temu "Insekti" realizovane su brojne aktivnosti, kako u učionici tako i van nje. Djeca su bila oduševljena sa ovim malim bićima i neka od njih su im bila poznata, a neka nisu. U jezičkim

aktivnostima a djeca su imitirala zvukove nekih poznatih insekata, i pjevala i recitovala pjesmice o njima. Bojali insekte i crtali kako treba, spajali slikovnice poznatih insekata.

Djeca Interaktivne službe su uzela učešće u manifestacijama koje je organizovala matična ustanova, tako da su uzeli učešće u Makenbalu, Ispraćaju predškolaca.

Napredovanje, reagovanje djece na aktivnosti (kratak opis):

- Interesovanje djece je veliko, zainteresovana su za rad i učenje;
- Djeca su radoznala i željna novih znanja, novih informacija;
- Vrlo dobro poznaju stvari bliske njihovom načinu života;
- Rado prihvataju očigledna sredstva i uvijek se nanovo raduju;
- Ispoljavaju veliku želju za saradnju i zajedničke aktivnosti;
- Nestrpljivo iščekuju svaki novi susret;
- Odsustvo pažnje u aktivnostima se primjećuje kod malog broja djece;

Mišljenja roditelja o programu i aktivnostima (na osnovu svakodnevne komunikacije sa roditeljima):

- Roditelji se trude se da redovno dovode djecu;
- Primjećuju da djeca usvajaju nova znanja i vještine i da napreduju;
- Smatraju da Interaktivna služba doprinosi sveukupnom razvoju djeteta i dobra je priprema za polazak u školu.
- Roditelji smatraju da nastav u interaktivnoj službi treba da se održava više puta nedeljno u svakom punktu pojedinačno, kao i da bi bilo dobro da djeca imaju i nastavu engleskog jezika.
- Roditeljima je objašnjeno da je program interaktivne službe takav i da naša ustanova zbog kadrovskih uslova ne može da obezbijedi da se nastava izvodi više puta nedeljno.

Redovno je vođena pedagoška dokumentacija koja je predviđena za rad Interaktivne službe:

- Radna knjiga;
- Kvartalni izvještaji o radu Interaktivne službe.
- Mjesečni izvještaji koji su dostavljani na uvid upravi vrtića;
- Godišnji izvještaj o radu interaktivne službe;
- Polustrukturirani intervjui sa roditeljima;
- Obrazovni planovi rada sa djetetom i porodicom u okviru interaktivne službe;

2.6. Izvještaj o učešću djece i vaspitača na takmičenjima, konkursima i smotrama

- Djeca starijih vaspitnih grupa uzela su učešće na likovnom konkursu koji je organizovala JPU „Irena Radović“ Danilovgrad i tom prilikom poslali veliki broj radova sa različitim likovnim tehnikama. Na ovom konkursu djeca starijih grupa Itana Jovanović, Nikolaj Brajković, Lazar Filipović i Bogdan Bulatović.

-Djeca starijih vaspitnih grupa uzela su učešće na XXII međunarodnom dječijem karnevalu u Budvi i predstavila se maskom „Prolječna družina“ i koreografijom uz numeru „Otvri se cvjete plavi“.

-Takode djeca starijih vaspitnih grupa su učestvovala na Festivalu plesa I ritmičkih igara “Vrtić u ritmu talasa” gdje su se istakli energičnim kaubojskim plesom, timskim radom I entuzijazmom što je rezultiralo osvojenim trećim mjestom u konkurenciji svih vrtića.

-Djeca Satirijih vaspitnih grupa su uzela učešće u likovnom konkursu “Zvezdana noć” koju je realizovala JPU “Radmila Nedić” iz Berana, gdje smo dobili specijalnu nagradu za raznovrsne tehnike a djevojčica Jana Mrdović, specijalnu nagradu za pojedinca.

3. IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE ZA ŠKOLSKU 2024/2025.GODINU

3.1. Njega i preventivna zdravstvena zaštita djece

U cilju obezbijedivanja optimalnih uslova za normalan fizički, intelektualni, emocionalni I socijalni razvoj djeteta nastojali smo da realizacijom postavljenog zadovoljimo: jačanje i zaštitu dječijeg organizma i psihofizičkog razvoja.

Preventivnom zdravstvenom zaštitom nastojali smo da se zadovolje sva tri aspekta zdravlja djece fizičko, psihičko i socijalno blagostanje, postavljajući ih kao osnovne zadatke za jačanje i zaštitu dječijeg organizma i optimalan psihofizički razvoj.

Svojim zdravstveno – vaspitnim sadržajem program omogućava sticanje znanja, učenje i formiranje navika ponašanja prema zdravlju kao zdravom stilu života. Različite teme u okviru Plana i programa rada preventivne službe realizuju medicinske sestre u saradnji sa svim zaposlenim kroz aktivnosti u različitim oblastima.

3.2.Aktivnosti sprovođenja opštih mjera na uapređenju zdravlja

Na početku nastavne godine formiran je Aktiv medicinskih sestara u sastavu Marina Popović (predsjednica), Danijela Lutovac, Andrijana Stanić (zapisničarka). Sastanci aktiva su se održavali jednom mjesečno, a po potrebi i češće o čemu je vođena evidencija u svesci zapisnika ovog aktiva, u toku ove godine su održana 3 sastanka aktiva medicinskih sestara. Medicinske sestre su prisustovale opštem roditeljskom sastanku koji je održan na početku nastavne godine, kao i grupnim roditeljskim sastancima u jaslenim grupama.

- Svi roditelji, prije upisa djece u vrtić, donijeli su potvrde o obavljenom sistematskom pregledu, odnosno potvrde o opštoj zdravstvenoj sposobnosti djeteta.
- Upućivanje radnika na poštovanje obaveza o zaštiti i bezbjednosti djece zavisno od posla koji obavljaju.
- Redovno su sprovođenje mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.
- Redovno su izvršavani sanitarni pregledi radnika.
- Pravilno održavanje higijene prostora i inventara i igračaka.
- Pravilno održavanje higijene kuhinja.
- Održavana je čistoća, temperature, provetravanje prostorija.

- Provera higijenske ispravnosti i načina pripremanja , dopremanja i serviranja hrane(higijena kuhinjskog bloka, posuđa I inventara , higijena sanitarnih prostorija)
- Saradnja sa Domom zdravlja, i sa državnim zdravstvenim službama za kontrolu i unapređenje zdravlja.
- Redovna kontrola Instituta za javno zdravlje po planu iz ugovora je realizovana 21.02.2025.god. o čemu postoji I Izvještaj o strane Insituta za javno zdravlje.
- U toku nastavne godine dva puta su obavljani sanitarni pregledi vaspitačica, medicinskih sestara,nutricionistkinje I radnica u kuhinji.
- Izrada trebovanja potrošnih sredstava za higijenu i sredstava za dezinfekciju i praćenje njihove realizacije vršila se po utvrđenom planu .
- Trijažna medicinska sestra je održavala interne i individualne sastanke sa higijeničarkama kako bi na osnovu uvida u njihova rad dala sugestije u cilju unapređenja higijenskih uslova u Ustanovi.
- Redovno su pratile djecu na jednodnevnim izletima koji su organizovani u sklopu redovnih programskih aktivnosti.
- Predstavnici Instituta za javno zdravlje 26.03.2025 god. Održali su predavanje na temu značaja imunizacije kod djece predškolskog uzrasta, kojoj su prisustvovali roditelji, vaspitači I medicinske sestre.
- Medicinske sestre Danijela Lutovac I Andrijana Stanić su prisustovale seminaru na teme „Stres“ i „Zanemarivanje i zlostavljanje djece“

3.3. Aktivnosti praćenja rasta, razvoja i zdravlja djece i zaštita od bolesti.

- Ljekarske potvrde o opštoj zdravstvenoj sposobnosti.
- Evidentirani su podaci bitni za očuvanje zdravlja djeteta, podaci koje dobijemo od roditelja, a ukazuju nam na zdravstvene probleme pojedine djece (alergije na hranu, preosjetljivost na lijekove,preležane bolesti, hronične bolesti, vakcinalni status ...)
- Vođena je evidencija kretanja zaraznih bolesti.
- Anketni upitnici za roditelje, koji su sastavni dio dječijeg portfolija, sa osvrtom na zdravstveno stanje djeteta.
- Vodili smo kratke razgovor sa roditeljima koji su imali za cilj uzimanje podataka o opšem zdravlju djeteta.
- Vršeno je uvid u opšti izgled, odnosno stanja djeteta na osnovu pregleda(kose,kože,noktiju).
- Vodile su računa o redovnoj zamjeni posteljine.
- Periodično je vršeno mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine djece izvršeno je u oktobru i aprilu mjesecu i evidentirano.
- Roditelji smo blagovremeno pozivali kod pojave znakova bolesti njihove djece.

- Medicinske sestre su uzimale učešće u realizaciji aktivnosti kao što su obilježavanje “Dana čistih ruku”, obilježavanje “Svjetskog dana zdrave hrane”, obilježavanje “Međunarodnog dana zdravlja”.
- Svakodnevno su djecu edukovale o:
 - Higijeni ruku i tehnici pranja ruku
 - Kako se ponašamo kada smo bolesni
 - Značaj zdrave ishrane;
 - Piramida ishrane.
 - Šta sve šteti zdravlju;

3.4. Izvještaj o realizaciji programa ishrane djece.

Aktivnosti koje se planiraju I sprovode u sektoru za organizaciju I realizaciju ishrane djece, osmišljavaju se sa ciljem da:

- Ishrana djece bude raznovrsnija I nutritivno bogata;
- Djeca zadrže dobre navike u ishrani;
- Obezbeđivanje sanitarno-higijenskih uslova u kuhinjsko-termičkom bloku I priručnim prostorijama (magacin, trpezarija).

Ističemo veliko zalaganje svih zaposlenih u procesu pripreme hrane, koji podrazumijeva planiranje jelovnika, sačinjavanje trebovanja, adekvatno skladištenje namirnica, neposrednu pripremu obroka, uzorkovanje, redovno održavanje kuhinjskog prostora. Saradnik u ishrani Gordana Zejak u saradnji sa osobljem kuhinje jelovnike je planirala u skladu sa prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u vrtiću. Jelovnici su se izrađivali dva puta u toku mjeseca i uvijek su bili dostupni na uvid svim roditeljima i zaposelnima na mjestima koja su za to predviđena(oglasne table). Pri sastavljanju jelovnika korišćen je “Normativ za ishranu djece u predškolskim ustanovama” koji je izdata od strane Ministarstva prosvjete, nauke I inovacija. Vodili smo računa da svi potrebni sastojci budu ravnomjerno uvršteni u izboru hrane tokom cijele godine, pri čemu nam je bilo posebno važno da su namirnice higijenski ispravne. Saradnja sa medicinskom sestrom na preventivnoj njezi I medicinskim sestrama u jaslicama se odvijala svakodnevno, tako da je dnevni proces ishrane kroz redovan nadzor zaokružen. Posebnu pažnju posvetili smo načinu obrade namirnica s željom da zadržimo što više kvalitetnih sastojaka, potpuno svjesni koliku važnost zdrava ishrana predstavlja za rast i razvoj djeteta. Vodilo se računa I o temperaturi hrane uz korišćenje digitalnog termometra sa dugom sondom, kojim se redovno provjeravala temperature pri obradi hrane. Zaposleni u kuhinji su se redovno podvrgavali sanitarnim pregledima (dva puta godišnje) imali adekvatnu radnu uniformu i vaspitači i med, sestre podsticali su djecu na samostalnost pri jelu kao i na poželjna ponašanja (polako jesti, sažvakati hranu, primjereno komunicirati za stolom.

- Djeca na cjelodnevnom boravku dobijala su tri obroka: doručak, ručak i užinu;
- Djeca na poludnevnom boravku dobijala su: doručak

- Djeca jaslične grupe imala su i jutarnju užinu.

- Cijena za cjelodnevni boravak iznosila je 50€ mjesečno. Poludnevni boravak iznosio je 35€ mjesečno.

-Od januara ove godine Odlukom skupštine opštine Mojkovac, odlučeno je da lokalna samouprava participira plaćanje boravka djece u vrtiću u iznosu od 50%

-U toku ove godine zaposleni u kuhinji naše Ustanove pripremali su obroke za korisnike Dnevnog centra u Mojkovcu.

3.5.Godišnji Izvještaj o radu saradnika u ishrani

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
Izrada godišnjeg plana rada u sektoru organizacije i realizacije ishrane djece.	Septembar
Planiranje potrebnih količina hrane za period od mjesec dana.	Nedeljno
Planiranje nedeljnih jeovnika (posebno za djecu uzrasta do 2 god. posebno za djecu od 2 do 6 god.	Krajem svake nedjelje za narednu nedelju
Praćenje realizacije jelovnika u kuhinji, kontrola kavaliteta I kavniteta obroka.	Svakodnevno
Kontrola utroška namirnica u kuhinji.	Nedeljno, mjesečni izvještaj.
Kontrola kavaliteta isporučene robe, kontrolisanje skladišnog prostora hrane u magacinu, kontrola roka trajanja namirnica.	Svakodnevno
Planiranje polugodišnjih sanitarnih pregleda za kuhinjsko osoblje u saradnji sa trijažnom sestrom.	Svaki 6 mjeseci.
Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u kuhinji, trpezariji I magacinskom prostoru.	Svakodnevno
Razgovor sa vaspitačima, roditeljima i medicinskim sestrama o kvalitetu ishrane djece	Svakodnevno
Obilazak vaspitnih grupa, saradnja sa vaspitačima I medicinskim osobljem	Po potrebi
Nadgledanje djece u toku konzumiranja pripremljenih obroka	Svakodnevno
Sradnja sa roditeljima djece sa specifičnostima djece u ishrani	Po potrebi
Nabavka kuhinjskih uređaja I sitne kuhinjske opreme za potrebe kuhinjskog osoblja.	Februar/mart/maj/jun.

Saradnja sa dobavljačima, dogovor o kvalitetu I izboru namirnica	Nedeljno
Razgovor sa zaposlenima u kuhinji o načinu rukovanja, odlaganja namirnica, poštovanju pravila ponašanja I rada u kuhinji.	Svakodnevno
Učešće na seminarima koji se odnose na bezbjednost i kvalitet ishrane. Prisustovanje seminarima "Hrana, ishrana, zdravlje I digitalizacija".	Oktobar
Učešće u realizaciji vaspitno-obrazovnog rada	-Radionica u holu povodom Međunarodnog dana zdrave hrane. -Obilježavanje Međunarodnog dana hljeba; -Učešće u projektu "Eko projekat u vrtiću", kompostiranje, sadnja, branje, priprema obroka iz naše bašte.

Ispred instituta za javno zdravlje dr primarijus doktor higijene (dijetetičar) Ifeta Erović, Slavica Pantović dipl. Inženjer prehrambene tehnologije sa licencom interni provjerivač obišli su našu ustanovu po pozivu 18.02.2025.god. Naša ustanovama im je uputila poziv da dodju u kontrolu kako bi se poboljšali uslovi boravka djece, ishrana. U izvještaju su dale predloge za manje izmjene u jelovniku, kao i za unapređenje uslova u kuhinji. Vođeni tim preporukama nabavili smo još jedan bojler, šahte u kuhinji su zaštićene, kupljen je digitalni termometar sa dugom sondom. Nabavljene daske različitih boja, za siječenje različitih vrsta namirnica. Nabavljene su krpe u boji i postavljena su obilježja koja boja se koristi za koju površinu (pločice, suopera, radna površina, trpezarija),ček lista provjere temperature u rashladnim uređajima.

4. IZVJEŠTAJ PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU USTANOVE ZA 2024/2025 god.

Tim za samoevaluaciju profesionalnog razvoja na nivou ustanove/škole

Ime i prezime	Struka
Danka Raičević	Pedagoškinja
Dubravka Drobnjak	Vaspitačica
Aleksandra Dujović	Vaspitačica
Marina Palević	Vaspitačica

Stručno usavršavanje vaspitnog osoblja JPU "Jevrosima Jevra Rabrenović" u školskoj 2024./2025. godini odvijalo se kroz:

- učešće na različitim seminarima sertifikovanim od strane Zavoda za školstvo;
- razradu tema u okviru Stručnog vijeća i Stručnog aktiva vaspitnih grupa;
- posjetu drugim predškolskim ustanovama i međusobnu razmjenu iskustava;
- stalno praćenje stručne literature i njena primjena u vaspitno-obrazovnom radu;
- praćenje predškolskih časopisa i drugih listova značajnih za rad sa djecom predškolskog uzrasta
- organizovanje okruglog stola I stručnog saradnika.
- organizovanje radionica za vaspitače i stručnog saradnika.
- obuka zaposlenih za razvoj digitalnih kompetencija.

Profesionalni razvoj na nivou ustanove predstavlja kontinuirani proces koji obuhvata niz aktivnosti u cilju poboljšanja kvaliteta podučavanja i učenja ali i uspješnosti rada predškolske ustanove u cjelini. Analizirajući potrebe vaspitača u smislu usavršavanja i napredovanja u određenoj oblasti a polazeći od interesovanja djece kreiran je Plan za profesionalni razvoj na nivou vrtića.

U protekloj godini fokus našeg rada bio je na unapređivanju znanja I kompetencija o socio-emocionalnom razvoju djece predškolskog uzrasta. S obzirom da vaspitač ima važnu ulogu u socio-emocionalnom razvoju jer upravo vaspitač je osoba koja je uzor i inicijator pozitivnih obrazaca ponašanja kod djece. Znanja iz oblasti socio-emocionalnog razvoja djece predškolskog uzrasta, ali I razvojnih osobina I procesa koji čine djelove dječijeg socio-emocionalnog razvoja su veoma korisna kada je u pitanju vaspitanje i obrazovanje djece predškolskog uzrasta.

Podstaknuti na razmišljanje, saradnju, kreativnost, radoznalost koje je kod nas probudila ova tema svi smo rado učestvovali i u procesu realizacije aktivnosti. Da bi odgovorili na zadatu temu i realizovali aktivnosti nastupili smo kao dobar tim. Imali smo strpljenja i sluha da saslušamo i podržimo jedni druge, da odgovorimo na jasno postavljene zadatke i odgovornosti koje nosimo.

Druga tema na kojoj smo željeli da se profesionalno usvršavamo u ovoj nastavnoj godini bila je “Povećanje digitalnih kompetencija u cilju podizanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada I profesionalnog razvoja zaposlenih”. Kroz ovu temu željeli smo da se upoznamo i u višoj mjeri koristimo različite vidove komunikacije na daljinu. Inovativni pristup praćenja obuka u cilju profesionalnog razvoja, zatim održavanje roditeljskih sastanaka I stručnog vijeća. Naša želja je bila da kroz ovu obuku steknemo digitalne vještine kako bi unaprijedili primjenu ICT-a u redovnom nastavnom procesu. Obuku je izvodio profesor informatike u SMŠ “Vuksan Đukić”, koji takođe dugi niz godina izvodi obuke iz oblasti informatike za odrasle I posjeduje licencu za obrazovanje odraslih. Obuka je trajala 3 mjeseca, jednom nedeljno po 2h. Učesnici su stekli znanja I vještine iz oblasti informatike u okviru osnovnog paketa: word, excel, power point I internet.

Svi vaspitači su učestvovali u aktivnostima predviđenim planom za PRNV. Svoje aktivnosti su realizovali na sjednicama stručnih Aktiva, sjednicama Stručnog vijeća i u aktivnostima. U oktobru mjesecu, u saradnji sa koordinatorom za PRNV, vaspitači su uradili LPPR, dok su zbirni ciljevi proslijeđeni direktorici vrtića, i nacionalnoj koordinatorici za PRNV/Š Ljiljani Ivanović. Vaspitači samostalno vode svoj lični portfolio,a evidenciju o pohađanim seminarima vodi i koordinator za PRNV.

U odnosu na postavljene ciljeve, konkretno su navedene aktivnosti kojima će biti realizovani isti. Aktivnosti su odabrane u odnosu na potrebe vrtića i interesovanja vaspitača. Iste su realizovane kako individualno tako i grupno.

OSVRT NA REALIZACIJU

Ciljevi planirani planom za PRNV za školsku 2024/25. godinu su u uglavnom realizovani. Aktivnosti uplanirane u okviru prvog cilja koji se odnosio na unaprđenje znanja I kompetencija zaposlenih o socio-emocionalnom razvoju djece predškolskog uzrasta su uglavnom realizovane.

Nabavka savremene stručne literature

Na početku nastavne godine nabaljena je savremena pedagoška literatura na temu socio-emocionalnog razvoja djece predškolskog uzrasta i to knjige:Disciplina bez drame(Danijel Dž. Sigl), Granice, blizina, postovanje (Jasper Jul),Od vaspitanja do odnosa (Jasper Jul).

Seminar: „Sve o adaptaciji na jaslice i vrtić“

Vaspitači, drektorica i stručni saradnik prisustovali su online seminaru „Sve o adaptaciji na jaslice i vrtić“. Na edukaciji se govorilu o adaptaciji na jaslice i vrtić iz perspektive djeteta, roditelja i vaspitača.Naglašeno je da je adaptacija između ovih aktera ključ uspjeha adaptacije djeteta.U edukaciji su date konkretne smjernice i alati koji nam mogu poslužiti kao jasni uputi šta

činiti u kojoj ulozi. Bilo je o procesu adaptacije, faktorima koji utiču na dužinu adaptacije, šta svako od aktera u ovom procesu može učiniti da olakša djetetu proces adaptacije. Takođe se govorilo koje su to najčešće greške prilikom adaptacije, šta je dobro raditi a šta nije poželjno. Veoma koristan seminar na početku nastavne godine kada je usledila adaptacija djece jaslenih i vrtićkih grupa. Edukacija nam je pomogla da osvježimo svoja znanja na ovu temu, da naučimo nešto novo, ali i da osvijestimo svoju ulogu u ovom procesu veoma važnom za svako dijete.

Okrugli sto “Aspekti socio-emocionalnog razvoja djece predškolskog uzrasta”

U okviru godišnjeg Plana profesionalnog razvoja na nivou ustanove, u prostorijama vrtića održan je okrugli sto na temu “Aspekti socio-emocionalnog razvoja djece predškolskog uzrasta”. Okruglom stolu su prisustovale su sve vaspitačice, direktorica I stručni saradnik. Na okruglom stolu bilo je govora uopšteno o socio-emocionalnom razvoju I faktorima koji utiču na razvoj djece predškolskog uzrasta. A akcenat je stavljen na karakteristike socio-emocionalnog razvoja po uzrastu (vaspitnim grupama). Takođe je bilo govora o ulozi vaspitača u socioemocionalnom razvoju kod djece kao i aktivnostima koje utiču na njegov razvoj. Okrugli sto je organizovan kako bi se na konstruktivan način razmijenila iskustva I mišljenja o socio-emocionalnom razvoju djece predškolskog uzrasta

Edukacija “Mentalni popaj-otporno dijete”

U okviru ove edukacije koja se održavala u on line formatu, kroz teorijsku, praktičnu obuku i smjernice sticali smo znanja I vještine o socio-emocionalnom razvoju djece I razvoju vještina koje djecu čine otpornim. Na predavanju je bilo govora o tehnikama pozitivnog disciplinovanja djece, izgradnji samopouzdanja, emocionalnoj regulaciji, razvoju empatije, društvenih vještina na realciji dijete-dijete I dijete vaspitač. Predavač na edukaciji je bila Jelena Holcer pedagoškinja.

Radionica “Gdje idu emocije”

Članica Tima za PRNV Aleksandra Bajić održala je radionicu za vaspitače “Gdje idu emocije”, ciljevi radionice su: saznati koje su prijatne a koje neprijatne emocije, njihovo projeklo I uloga u svaakodnevnom životu I razlozi zašto je važno dopustiti sebi da osjetimo emocije. Ishodi radionice su bili prepoznavanje I razmijevanje svojih emocija kao I bolji kao I bolji kontak sa svojim potrebama. Atmosfera je bila interaktivna I otvorena za diskusiju uz razmjenu iskustava I ideja koje će doprinijeti unapređenju svakodnevnog pedagoške prakse.

Unapređenje digitalnih kompetencija u cilju podizanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada I profesionalnog razvoja zaposlenih.

Ovaj cilj smo odabrali zbog upoznavanja i korišćenja različitih internet alata, radi unapređenja vaspitno obrazovnog rada i različitih vidova komunikacije na daljinu kao i inovativnog pristupa

praćenja obuka u cilju profesionalnog razvoja, zatim održavanja roditeljskih sastanaka i sjednica stručnih organa ustanove u online formatu.

Na početku nastavne godine nabavljena su 3 laptopa koja su raspodijeljena po aktivima, sa namjerom da ih vaspitači koriste u realizaciji vaspitno obrazovnog rada i da primjenjuju ICT u nastavi, tj da na inovativan način prenose znanja djeci kroz digitalne sadržaje. Vaspitači su realizovali veliki broj aktivnosti u okviru kojih su koristili digitalne sadržaje za prenošenje znanja.

U predhodnoj nastavnoj godini jedna od aktivnosti je bila obuka zaposlenih za rad na računarima i to za word, excel, power point i internet. Kako tu aktivnost nijesmo mogli da sprovedemo iz opravdanih razloga, odlučili smo da je sprovedemo ove godine. Dana 12.02.2025 godine počela je obuka "Unapređenje digitalnih kompetencija zaposlenih" Profesor informatike u SMŠ "Vuksan Đukić" Veselin Grdinić koji ima licencu za obrazovanje odraslih iz oblasti informatike. Obuka se izvodila jednom nedeljno u trajanju od 2h u prostorijama vrtića. Uz korišćenje računarske opreme naše ustanove, koja je nabavljena za ove svrhe u predhodnom period. Zaposleni su prošli osnovni paket, obučavali su se za korišćenje worda, excela, intereneta, power pointa. Ova obuka je doprinijela unapređenju digitalnih kompetencija zaposlenih koje će primjenjivati u radu

PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA KOJI NIJESU PREDVIĐENI PLANOM PRNV

Tokom školske 2024/25. godine za određeni broj obuka koje su bile organizovane vaspitači su se prijavljivali u skladu sa svojim prioritetima:

- "Projektno planiranje u predškolskim ustanovama u orgnazaciji OKC".
- „Značaj saradnje sa lokalnom zajednicom prilikom realizacije nastavnih i nenastavnih aktivnosti“.
- "Korišćenje C BOARD aplikacije u svrhu razvoja komunikacionih sposobnosti djece sa posebnim obrazovnim potrebama.
- „Uloga roditelja u kreiranju podsticajnog školskog okruženja“.
- Obuka za izradu IROPA.
- Pedagoškinja Danka Raičević bila je učesnica savjetovanja za PRNV koordinate u organizaciji KPR-a Zavoda za školstvo.
- "Kako pomoći djetetu da prevaziđe krizne životne situacije".
- "Metode podsticanja pravilnog govorno-jezičkog razvoja djece predškolskog uzrasta".
- Vaspitačice, direktorica i medicinske sestre su bili učesnice predavanja koje su u našoj ustanovi organizovali predstavnici Instituta za javno zdravlje na temu imunizacije djece.

Osim toga, pomenućemo i seminare kojima smo prisustvovali a realizovali su ih sljedeće javne predškolske ustanove u okviru Centara izvrsnosti:

Bijelo Polje JPU "Dušo Basekić" („Uhvati ritam uz note sreće“),
 Berane-JPU "Radmila Nedić" („Socijalna inkluzija nije iluzija“ i "Od šaranja do Van Goga"),

SARADNJA SA DRUGIM PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

-JPU „Dušo Basekić“ iz Bijelog Polja ostvarena je saradnja učešćem na seminaru u okviru Centara izvrsnosti koje je organizovala ova ustanova, a naši zaposleni su bili učesnici.

-JPU „Dječiji vrtić“ Plav ostvarena je saradnja učešćem na seminarima u okviru Centara izvrsnosti koji su organizovala obje ustanove.

-JPU „Radmila Nedić“ iz Berana ostvarena je saradnja učešćem na seminaru u okviru Centara izvrsnosti koji je organizovala ova Ustanova a zaposleni iz našeg vrtića su bili učesnici. Takođe naša ustanova bila je učesnik konkursa „Zvezdana noć“ koji je organizovala JPU „Radmila Nedić“, gdje smo osvojili prvo mjesto za ukupan doživljaj, trud i raznovrsne tehnike, a djevojčica iz našeg vrtića specijalnu nagradu.

-JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić kroz učešće na smtri folkloru djece predškolskog uzrasta koju je organizovala ova ustanova, gdje su djeca srednje vaspitne grupe dobila specijalnu nagradu.

-JPU „Ljubica Jovanović“ iz Budve ostvarena je saradnja posjetom predškolskih grupa vrtiću u okviru učešća na XXI dječijem karnevalu u Budvi, kao i učešćem na Festivalu plesa i ritmičkih igara koje je organizovala ova ustanova.

-JPU „Irena Radović“ Danilovgrad kroz učešću na likovni konkurs, na kome su djeca iz naše ustanove osvojila specijalnu nagradu za kreativni likovni izražaj.

5. IZVJEŠTAJ TRANZICIONOG PLANA 2024/2025 god

MJERA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNO STI	VRIJE ME REALI ZACJE	INDIKAT ORI
Umrežavanje i formiranje zajedničkog TP tima	-Formiran je tim za sprovođenje Tranzicionog plana u sledećem sastavu: Direktorica vrtića Vukica Bulatović, direktor osnovne škole Dejan Rubežić, pedagog vrtića Danka Raičević, pedagoškinja Aleksandra Bajić osnovne škole, zatim vaspitačice Jelena Krgović, Vesna Vlaović, Anđela Stanić, Sara Minić,	-direktori -pedagozi vaspitačice -učiteljica	Avgust, 2024 god	Urađen Tranzicioni plan

	učiteljice Radojka Vuković i Samija Anđelić. -Nakon formiranja tima stručni saradnik iz vrtića u saradnji sa stručnim saradnikom iz škole izradio je vremenski plan rada tima.			
Promotivno-informativne Aktivnosti	Promotivno -informativne aktivnosti u cilju upoznavanja roditelja sa procedurama upisa u prvi razred, obavljen je u neposrednom kontaktu vaspitačice i roditelja prilikom primopredaje djece. Osim toga sa roditeljima smo komunicirali putem telefona i viber grupa, kao i na zvaničnoj FB stranici Ustanove. Obavještenje o početku i načinu upisa u prvi razred osnovne škole je istaknuto i na oglasnoj tabli vrtića, podijeljeno na društvenim mrežama ustanove. A podijeljena je i objava šta je sve potrebno za školu, kako bi se roditeljima približio ovaj značajna period kako za njih tako i za djecu.	-Direktorica -vaspitačica -roditelji	Mart 2025	Flajeri Fotografije
Aktivnosti vrtić – škola	-Stručni saradnik vrtića obisao je grupe s predškolicima radi procjene njihovog statusa i potreba; -Kontinuirana komunikacija škole i predškolske ustanove - razmjena podataka o đec i i njihovim navikama i osobenostima. -Sastanak vaspitačica i učiteljica prvih razreda radi dogovora oko organizovanja maskenbala. -Maskenbal na kojem su učešće uzela djeca iz vrtića i djeca prvog razreda osnovne škole.	-Pedagog - Vaspitačica	April 2025	-Izvjestaji o procjeni djece - Plan radionice
Upoznavanj de teta sa osnovnom školom	-Pedagog vrtića održao je radionice „Čarobni balon“, „Škola“ i „Saradnja“ u dvije predškolske grupe koje su imale za cilj da pomogne djeci da izraze strahove i brige i da odgovorno pričaju	-Pedagog -Vaspitačica -Učiteljica	April-Maj 2025	Fotografije -Plan radionice

	o njima kao i da razviju mehanizme i strategije za prevazilaženje istih, zatim da se upoznaju sa pravilima i obavezama u školi kao i kako da sarađuju međusobno. -Djeca predškolskih grupa, vaspitačice i pedagog vrtića su posjetili 2 odjeljenja prvog razreda i na taj način se upoznali sa školskim prostorom, načinom rada i pravilima ponašanja u školi kao i sa obavezama koje ih očekuju. Motivacione i edukativne aktivnosti tokom boravka u grupi;			
Aktivnosti s roditeljima, Porodicom	- Distribucija informativnog materijala za roditelje djece koja se upisuju u školu. - Savjetodavni rad stručnih službi predškolske ustanove i osnovne škole u koju dijete polazi sa roditeljima. - Saradnja oko procedure samog upisa u prvi razred. - Saradnja sa roditeljima putem viber grupa. -Makenbal na kom su učešće uzela djeca svih vaspitnih grupa iz vrtića i djeca prvih razreda osnovne škole. Ovakvi događaji su lijepo prilike da se djeca upoznaju i druže a istovremeno se uspostavlja saradnja između osnovne škole i vrtića. -Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolskih grupa na kojem su učešće uzeli predstavnici škole i vrtića, kao i 15 roditelja. -Pedagoškinja je obišla interaktivne punktove i sa djecom predškolskog uzrasta realizovala radionicu na temu „Škola“, razgovarala je sa pojedinim roditeljima na temu spremnosti djece za polazak u školu i podijelila im flajere „Na korak do škole“.	-Pedagog -Vaspiatčica -Direktor	Mart 2025	-Broj upisane djece

Dodatne potrebe dece, npr. pomagala koja dijete sa POP treba da koristi, prilagodavanja prostora/uslova i dr	- Saradnja sa zdravstvenim ustanovama; - Saradnja s komisijom za usmjeravanje. - Komunikacija stručnih saradnika sa roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama kao i sa roditeljima djece kod kojih su prepoznate smetnje.	-Direktorica -Pedagog -Pedijatar	Maj 2025	
---	--	--	----------	--

6. IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJA RADA USTANOVE

U skladu sa Zakonom, ustanova je proces samoevaluacije sprovela u pet ključnih oblasti rada. U cilju efikasne i precizne realizacije, samoevaluacija je sprovedena na osnovu postavljenih ciljeva i utvrđivanjem stanja po osnovu definisanih zahtjeva standarda i indikatora u okviru svake oblasti, preuzetih iz Metodologije za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi. Obaveza sprovođenja samoevaluacije u obrazovnoj ustanovi proizilazi iz čl. 17, stav 1 Zakona o izmjenama i dopunama Opšteg zakona o obrazovanju, a u JPU „Jevrosima Jevra Rabrenović” je realizovana na osnovu Odluke o pokretanju procesa samoevaluacije br. 02-602/25-1 od 09.01.2025.god. koja je donešena na sjednici Stručnog vijeća.

Postupak samoevaluacije je realizovan u skladu sa uputstvom za sprovođenje samoevaluacije škole/ustanove od strane nadzornika Zavoda za školstvo, kao i na osnovu pozitivnih iskustava iz prakse i procjenom unutrašnjih resursa ustanove.

Tim za samoevaluaciju je izabran na sjednici Stručnog vijeća održanoj 09.01.2025.god. Izvještaj o samoevaluaciji Ustanove sa Akcionim planom unaprjeđenja rada ustanove se nalazi u prilogu.

7. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA ZA INKLUZIJU

Realizacija ovog programa je protekla u skladu sa postavljenim ciljevima i zadacima. U ovoj nastavnoj godini u našu Ustanovu od strane opštinske komisije za usmjeravnje nema upisane djece koja imaju usmjerenje od strane Opštinske komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. S obzirom na pomenute okolnosti naša Ustanova ove godine nije angažovala asistenta u nastavi.

U ovoj nastavnoj godini u Ustanovi je boravilo troje djece sa prepoznatim smetnjama odnosno odstupanjima u odnosu na razvojne norme i to u mlađoj, srednjoj I starijoj vaspitnoj grupi. Stručni saradnik je individualno radio sa djecom na podsticanju, intelektualnog, socio-emocionalnog i motoričkog razvoja ove djece. Obavljani su razgovori sa roditeljima o postignućima djece. Sa majkom dječaka B.R. više puta je obavljan razgovor i davati su predlozi za dalju procjenu djeteta i skrenuta joj je pažnja da je djetetu potrebna timska obrada. Takođe sa majkom dječaka M.R. je obavljan razgovor od strane vaspitača I stručnog saradnika I dat je predlog za dalju procjenu. Takođe je i vaspitačima davala instrukcije i sugestije o radu sa pomenutom djecom. Takođe sa majkom

Povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom 03. decembra djeca starijih vaspitnih grupa su posjetila Dnevni centar Mojkovac. Organizacijom kreativnih, kulinarskih I rekreativnih radionica zajedno smo obilježili ovaj dan. Radionice su imala za cilj da kroz druženje, kreativno izražavanje i razne inkluzivne aktivnosti, djeca iz naše ustanove se upoznaju i prihvate djecu sa smetnjama, da nauče da smo svi različiti ali da smo ravnopravni.

U ovoj nastavnoj godini u našoj ustanovi bilo je upisano 3 djece romske populacije, ali je dolaznost bila slaba. Kako bi roditeljima ukazali na značaj predškolskog vaspitanja i obrazovanja djecu romske populacije smo pozivali da uzmu učešće u svim manifestacijama koje su se realizovale u vrtiću.

-Vaspitačica Aleksandra Dujović bila je učesnica obuke na temu Teorijska i interaktivna obuka o neurorazvojnim poremećajima i ranoj intervenciji, u periodu od 03.10.-05.10.2024.godine u hotelu Bianca, Kolašin u organizaciji Ministarstva zdravlja.

-Vaspitačice I pedagoškinja bile su učesnice seminara "Korišćenje CBOARD aplikacije u svrhu razvoja komunikacijskih sposobnosti djece sa posebnim obrazovnim potrebama" u Zavodu za školstvo, naša ustanova je dobila I tablet koji se koristio u svrhu unapređenja komunikacijskih vještina djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

-Pedagoškinja Danka Raičević bila je učesnica obuke "Inkluzivne kompetencije, vrijednosti i prakse osnažene na nivou obrazovno-vaspitnih ustanova"

9. IZVJEŠTAJ TIMA ZA ESTETSKO UREĐENJE

U okviru djelovanja tima za Estetsko uređenje ustanove radilo se na razvijanju estetske vrijednosti i smisla uočavanja, doživljavanja i ostvarivanja lijepog u djetetovom okruženju. Estetsko uređenje vrtića se odvijalo u skladu sa promjenama u prirodi, vjerskim praznicima i aktuelnim događajima u društvenoj sredini.

Na početku nastavne godine izabran je Tim za estetsko uređenje, kordinator i izrađen je plan tima. Već u septembru objekat se pripremio za doček djece i početak nove nastavne godine. Istaknuti su panoi za roditelje, Kućni red, savjeti za lakšu adaptaciju djece. Na oglasnoj tabli su postavljena važna obavještenja, jelovnici, obavještenje o promjeni cijene boravka djece u vrtiću, vrijeme rada

ustanove, dnevni ritam vrtića. itd. Na oglasnoj tabli za zaposlene su se nalazila važna obavještenja o seminarima, planovima hospitacija, kao i obavještenja o timovima koji izrađuju planove i programe iz svog domena.

U oktobru Tim je već počeo sa izradom scene sa jesenjim motivima i uređenje trpezarije, prozora i vrata radnih soba. A u radnim sobama su takođe nalazili radovi sa jesenjim motivima, Centri interesovanja su obilovali jesenjim nestruktuiranim materijalima kao i aplikacijama na temu jeseni.

U novembru se pripremila scena za priredbu „Novembarske čarolije”. Prostor vrtića je obogaćen dječijim radovima na temu jeseni. Istaknuti su plakati sa dječijim pravima, dječiji iskazi i izjave o dječijim pravima kao i radovi na istu temu. Radovi se mijenjaju na dvije nedelje u zavisnosti od aktuelnosti teme. Akcenat je stavljen na dječije radove, bez primjene šablona. Sve vaspitne grupe su učestvovala u opemenjivanju prostora dječijim radovima.

Rad Tima za estetsko uređenje se bazirao na uređenju scene, radnih soba i prostorija sa zimskim motivima i motivima Nove godine. Scena u holu je takođe pratila aktuelno godišnje doba i bila je u znaku nastupajućih praznika. Radne sobe su uređene tako da djeci dočaraju zimu.

Uređenje prostora vrtića u skladu sa martovskim dešavanjima, 8 mart, promjene u prirodi, dolazak proljeća. Obogaćen prostor vrtića dječijim radovima u skladu sa aktuelnim temama.

U mjesecu aprilu akcenat je stavljen na proljećne dekoracije i dekoracije povodom obilježavanja dana planete Zemlje kao i u skladu sa vaskršnjim praznicima. Hol i izložbeni prostori, kao i radne sobe obiluju dječijim radovima.

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	Nosioci
Septembar	Priprema objekta za doček djece i početak nove nastavne godine. Uređeni panoi za roditelje. Uređena oglasna tabla za roditelje i zaposleni.	Koordinator Članovi tima
Oktobar	Izrada scene sa jesenjim motivima i uređenje trpezarije, prozora i vrata radnih soba. Kreiranje Jesenjih centara u radnim sobama.	Koordinator Članovi tima

Novembar	Priprema scene za „Jesenju svečanost” Obogatiti prostor vrtića dječijim radovima. Plakati sa dječijim pravima, dječiji iskazi I izjave o dječijim pravim kao I radovi na istu temu.	Koordinator Članovi tima
Decembar	Uređenje scene, radnih soba i prostorija sa zimskim motivima. Izrada novogodišnjih ukrasa za Novogodišnji bazar.	Koordinator Članovi tima
Januar	Izložba novogodišnjih čestitki.	
Februar	Izložba dječijih radova na temu „Zima“, izrada dječijeg grada.	Koordinator Članovi tima
Mart	Uređenje prostora vrtića u skladu sa martovskim dešavanjima, 8 mart, promjene u prirodi, dolazak proljeća- Obogatiti prostor vrtića dječijim radovima u skladu sa aktuelnim temama.	Koordinator Članovi tima
April	Uređenje prostorija vrtića sa proljećnim motivima. U skladu sa obilježavanjem Dana planete zemlje ukrašavanje prostora dječjim radovima sa ekološkim temama.	Koordinator Članovi tima

Maj	Uređenje prostorija vrtića u skladu sa obilježavanjem Dana ustanove. Dekorisanje hola vrtića povodom israćaja predškolaca.	Koordinator Članovi tima
-----	---	---------------------------------

10. IZVJEŠTAJ TIMA ZA ZAŠTITU DJECE OD NASILJA

Ove nastavne godine u našoj ustanovi je formiran Tim za zaštitu djece od nasilja, sa ciljem da se više uključimo u problem nasilja nad djecom. Na početku školske godine 2024. na sjednici stručnog vijeća direktorica je imenovala članove tima i koordinatora.

U septembru je organizovan sastanak tima gdje je koordinator tima članove detaljnije upoznala sa Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici i Protokolom o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja u porodici. Na sastanku je razrađen program rada Tima za zaštitu djece od nasilja. Plan su članovi tima razmotrili i jednoglasno usvojili. Za početak svi zaposleni su upoznati sa obavezama u slučaju opravdane sumnje da postoji vršnjačko, porodično nasilje, upoznati su i sa načinom prijavljivanja uočenog nasilja ili sumnje na postojanje nasilja. Napravljen je interni obrazac službene bilješke povodom prijave, zlostavljanja i zanemarivanja djece.

Tokom školske godine članovi tima su pratili i učestvovali u realizaciji predviđenih aktivnosti. Članovi tima su u kontinuitetu nastojali da sve aktivnosti budu javno dostupne zaposlenim i roditeljima. Tokom dječije nedjelje vaspitači su zajedno sa djecom sprovedi niz aktivnosti kojima su djecu upoznali sa svojim pravima. Djeca su imala slobodu kreativnog izražavanja, a njihove ilustracije su bile dostupne i roditeljima. Obilježavan je i Međunarodni dan djeteta, Dan ljubaznosti, Dan osoba sa invaliditetom, obilježavanje ovih datuma imalo je za cilj razvoj tolerancije kod djece, prihvatanje različitosti i prevenciju nasilja.

Tokom ove nastavne godine ostvaren je sardnja sa porodicom kroz različite aktivnosti što je za cilj imalo jačanje saradnje na relaciji vrtić-porodica, razvijanje i jačanje uzajamnog povjerenja.

Pedagoškinja Danka R. je održala radionicu u kojoj je upoznala vaspitačice sa oblicima i vrstama nasilja, kako prepoznati djecu koja su izložena nasilju, koji su to pokazatelji nasilja koji

ukazuju da je djete žrtva nasilja. Takođe je i podijelila materijale na ovu temu. Podijeljena je i publikacija "Podjela odgovornosti i postupanja u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja" Kako bi se procijenilo da li osoblje vrtića pravovremeno prepoznaju socio-emocionalne potrebe djece i adekvatno reaguje na sumnje na nasilje pedagoškinja je pripremila anketni upitnik za vaspitno osoblje.

Pedagoškinja je kontinuitetu održavala pedagoške radionice u vrtićkim grupama, "Osjećanja", "Nasilje", "Empatija", "Lijepo ponašanje". Cilj ovih radionica je bio podsticanje socio-emocionalnog razvoja djece. Djeca su kroz radionice učila da prihvataju svoja i tuđa osjećanja, razvijala su svijest o važnosti lijepog ponašanja i ophođenja prema drugima, povećanje svijesti o njihovim pravima, upoznavanje djece sa vrstama nasilja i njegovim manifestacijama kao i načinima za prevazilaženje nasilja.

U ustanovi je stvorena bezbjedna sredina. Svi zaposleni se trude da daju svoj doprinos na ovom polju kako svojim primjerom tako i realizovanjem planiranih aktivnosti. Obezbijeđeno je kontinuirano prisustvo vaspitnog osoblja, odrasle osobe tokom boravka djece u vrtiću.

Po potrebi i prema zahtjevima uspostavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad, Mupom, Domom zdravlja, Zavodom za školstvo.

Zaključak: U toku 2024/2025 godinu nije bilo evidentiranih slučajeva bilo koje vrste nasilja nad djecom.

11. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH ORGANA

8.1. Stručno vijeće

Stručno vijeće bavilo se poslovima i zadacima iz svog domena rada:

1. Na stručnom vijeću su donijeti Planovi rada: Stručnog vijeća, Stručnih aktiva, timova, Plan saradnje sa porodicom, Plan saradnje sa lokalnom zajednicom;
2. Formirani su aktivni, timovi i komisije;
3. Razmatran je Godišnji izvještaj o radu i Godišnji program rada ustanove.
4. Analizirali realizaciju vaspitno-obrazovnog rada i pratili postignute rezultate;
5. Izvršili samoevaluaciju vaspitno-obrazovnog rada sa prijedlozima u cilju postizanja boljih; rezultata vaspito-obrazovnog i ukupnog rada Ustanove;
6. Pripreme i organizacija manifestacija internog i javnog karaktera;
7. Analiza stepena korišćenja stručne literature;
8. Analiza ličnih portfolija;

REALIZOVANE AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
------------------------	--------------------	---------------------

- Raspoređeni su vaspitači po vaspitnim grupama; -Razmatran je izvještaj o upisu djece. -Formirani su aktiv; -Imenovana je komisija za pregled pedagoške dokumentacije; -Razmatran je Godišnji izvještaj o radu Ustanove; -Razmatran je Godišnji program rada ustanove; -Razmatran je i analiziran novi Program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje; -Imenovanje mentora za polaganje stručnog ispita Biljani Mrdak;	-direktor -pedagog -vaspitači -komisija za upis	-avgust/septembar
-Formirani su timovi : • Tim za inkluzivno obrazovanje • Tim za samoevaluaciju • Tim za profesionalni razvoj • Tim za estetsko uređenje prostora • Komisija za upis djece	-direktor -vaspitači -pedagog -koordinatori timova -pedagog	Septembar
-Izbor predstavnika Stručnog vijeća u Upravnom odboru. -Imenovanje mentora za polaganje stručnog ispita Aleksandri Bajić. -Vršena je analiza vođenja Dječjeg portfolio, poštovanja pravilnog vođenja I primena instrukcije predstavnika Ministarstva prosvjete; -Razmatrani su izvještaji o pregledu radnih knjiga vaspitnih grupa; -Samoevaluacija vaspitno-obrazovnog rada u predhodnom polugodištu. -Donošenje odluke o pokretanju postupka samoevaluacije I formiranju tima za samoevaluacije. -Analiza upitnika o procjeni fizičke sredine, sprovedenog za potrebe samoevaluacije. -Predlog za napredovanje vaspitača u zvanje. -Analiza Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u Ustanovi.	-direktor -vaspitači -pedagog	Decembar/februar
-Izbor koordinatora za Centre izvrsnosti.	-Direktorica -Vaspitači	-mart

-Dogovor oko realizacije uglednih aktivnosti. -Dogovor oko aktivnosti povodom 8.marta. -Upoznavanje I razmatranje Plana unapređenja vaspitno-obrazovnog rada za školsku 2024/2025 god.		
- Razmatranje I usvajanje Izvještaja o samoevaluaciji Ustnove I Plana unapređenja vaspitno-obrazovnog rada za školsku 2024/2025 god. -Analiza vođenja pedagoške dokumentacije I evidencije u skladu sa propisima I preporukama nadzornika. -Razgovor o unapređenju osamostaljivanju djece I sticanju životno praktičnih vještina. -Davnje konstruktivnih predloga I primjedbi za poboljšanje klime u ustanovi. -Osvrt na učešću djece na Smotri folklore u Nikšiću. -Dogovor oko učešća djece na: Smotri folklore na Cetinju, Festivalu plesa u Budvi I Dječijem karnevalu u Budvi. -Dogovor u vezi aktivnosti povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja.	-Direktorica -Vaspitači -Pedagog	-april
-Dogovoren je način sprovođenja TP I sardanje sa Osnovnom školom. -Analiziran je izvještaj Tarnzionog plana.	-pedagog -vaspitači starijih vaspitnih grupa	-Mart.
-Predlozi za sticanje viših zvanja vaspitačica. -Dogovorena je tema stručnog usavršavanja. -Evaluacija profesionalnog napredovanja vaspitača;	-direktor -vaspitači -pedagog	-Tokom godine
- Razgovarano je o uspešnosti ostvarivanja saradnje sa lokalnom sredinom i predlozi za dodatne aktivnosti radi uspešnije saradnje - Dogovoreni su detalji organizacije oko obilježavanja važnih datuma. - Vršena je samoevaluacija vaspitno-obrazovnog rada u toku godine. -Navodili smo primjere dobre prakse, načine unapređenja VOR-a.	-vaspitači -direktor -pedagog	Tokom godine
	-direktor	Tokom godine

Dogovorena je nabavka likovnog, didaktičkog i igrovnog materijala. Dogovorena je nabavka dječije literature kao i stručne literature.	-vaspitači -pedagog	
-Planirani su izleti, priredbe, obilježavanje važnih datuma.	-direktor -vaspitači -pedagog	Tokom godine
-Vaspitači su podnijeli izvještaj o realizovanim aktivnostima, kao i izvještaj o radu Aktiva.	-direktor -vaspitači -pedagog	Maj
-Dogovarane su aktivnosti vezane za upis djece u predškolske ustanove.	-direktor -vaspitači -pedagog	Maj
Podnošen je izvještaj o aktivnostima realizovanim u okviru PRNV-a	-direktor -vaspitači -pedagog	Jun

8.2.Izvještaj o radu Stručnih aktiva za školsku 2024/2025.g.

U toku ove školske godine stručni radnici Ustanove su se sastajali u okiru tri Aktiva:

1. Aktiv jaslenih grupa
2. Aktiv mlađe i srednje vaspitne grupa
3. Aktiv predškolskih grupa

Sastanke su planirali, sazivali i realizovali Predsjednici Aktiva, jednom mjesečno. Sastanci Aktiva su se realizovali u obliku interaktivne razmjene, diskusije na aktuelne teme.

Na sastancima Stručnih aktiva bavili smo se sledećim pitanjima:

1. vaspitno-obrazovni rad
 - Planiranje vaspitno obrazovnog rada
 - Realizacija vaspitno obrazovnog rada
 - Vođene pedagoške dokumentacije
2. Saradnja sa roditeljima – u toku ove nastavne godine je bila na intezivna, u smislu planiranja, organizovanja i učećca na različitim manifestacijama i događajima. Osim toga nije izostala ni svakodnena komunikacija prilikom primopredaje djece kako medicinskih

sestara tako i vaspitača, a značajno je napomenuti i komunikaciju putem viber grupa u okviru koje su vaspitači dijelili sa roditeljima značajne informacije

4. Saradnja sa lokalnom zajednicom

Saradnja sa lokalnom zajednicom u ovoj vaspitnoj godini bila na zavidnom nivou. A odvijala se kroz organizovanje raznih manifestacija i događaja, posjeta ustanovama, kao i posjeta predstavnika ustanova.

5. Realizacija plana PRNV-a

- dogovori oko radionica, prezentacija i seminara
- razgovori o aktuelnim temama
- saradnja i razmjena među kolegama
-

Godišnji izvještaj o radu aktiva jaslenih grupa 2024/2025 godina.

Aktiv jaslenih grupa čine srednja jaslena grupa i starija jaslena grupa. Na početku nastvane godine na Stručnom vijeću formiran je aktiv, izabrani su članovi, predsjednik i zapisničar. Članovi Aktiva su:

Marija Stanišić – predsjednica

Aleksandra Dujović – zapisničar

Dubravka Drobnjak – član

Rad sa djecom jaslenog uzrasta odvijao se prema novom Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Od ove godine u jaslenim grupama su se aktivnosti sprovodile kroz centre interesovanja što se po tvrdnjama članova aktiva pokazalo kao ne praktično zbog uzrasta djece i zbog toga što ne mogu pažnju da strukturisu samo na jedan centar, već brzo prelaze na drugi. Ovo se prevazišlo tako što se svojoj djeci prvo nudio pripremljeni materijal, nastavna sredstva i igračke iz jednog centra, pa drugog itd. Takođe i radne knjige jaslenih grupa su pisane u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo i po prilagođenim obrazcima za tematsko i nedeljno planiranje. Vaspitno obrazovni rad se odvijao kroz igru koja ima centralno mjesto u radu sa djecom. Tokom realizacije aktivnosti akcenat je stavljen na bogaćenje dječijeg rečnika, razvoj sposobnosti slušanja i oponašanja pokreta kroz muziku.

Zajedničkim zalaganjem i saradnjom roditelja, vaspitača i medicinskih sestara djeci smo pomogli u odvajanju, prihvatanju nove sredine i okruženja, kao i osamostaljivanju. Trudili smo se da holističkim pristupom ravnomjerno podstičemo cjelokupni razvoj djeteta, uz poštovanje individualnosti. Tako da kroz različite aktivnosti kao što su socio-emocionalne, senzomotorne, aktivnosti vezane za usvajanje higijenskih navika, likovnih aktivnosti i muzičkih.

Prilikom izrade mjesečnih i nedeljnih planova, polazili smo od uzrasnih osobnosti djece, njihovih individualnih razvojnih potreba, kao i interesovanja. U zavisnosti kako su djeca napredovala ciljevi su se usložnjavali, prateći razvoj postignuća jer svako dijete ima svoj tempo.

Za ovu nastavnu godinu smo realizovali sledeće teme:

<u>Srednja jaslenska grupa</u>	<u>Starija jaslenska grupa</u>
Oktobar: »Igra nam je važna«	»Jesen«
Novembar: »Jesen«	»U svijetu životinja«
Decembar: »Zimske čarolije«	»Zimske radosti«
Februar: »Životinje«	»Domaće životinje«
Mart: »Moja porodica«	»Porodica«
April: »Osjećanja «	»Proljeće je, proljeće«
Maj: »Insekti«	»Pozvao je maj sve bube na čaj«

Sve teme smo realizovali kroz nedjeljne podteme uz nastojanje da svi aspekti razvoja budu podjednako zastupljeni koristeći posebno odabrane aktivnosti. Takođe smo pažljivo nudili materijal za rad uz primjenu adekvatnih postupaka sve u svrhu podsticanja djece na aktivnost i lakše postizanje planiranih ciljeva. Pedagoškinja Danka Raičević je u obje jalsene grupe održala radionicu na temu »Osjećanja«.

Sardanja sa roditeljima je bila na zavidnom nivou, posebno bi istakli saradnju u periodu adaptacije, tako da je većina djece imala lakšu adaptaciju. održan je opšti roditeljski sastanak kao i grupni za avaku grupu pojedinačno. Dalje saradnja se odvijala prilikom primopredaje djece, putem viber grupa, na individualnim roditeljskim sastancima. Roditelji su redovno putem društvenih mreza i sajta ustanove upoznavani sa aktivnostima koje su se sprovodile u grupama. Održana su dva roditeljska sastanka i to opšti i grupni, a individualni sastanci su održavani redovno u skladu sa potrebama u grupi. Održana je i zajednička edukacija za roditelje, vaspitače i medicinske sestre na temu »Značaj imunizacije«, od strane predstavnika Instituta za javno zdravlje.

Još jedna novina u toku ove školske godine je obilježavanje svjetskih i međunarodnih dana koji su bili važni u toku mjeseca i prikladni da se realizuju sa djecom jaslenog uzrasta. Fotografije i video zapise aktivnosti djece smo prosleđivali na facebook stranicu Ustanove. Obilježili smo sledeće međunarodne i svjetske dane: »Prvi dan proljeća«, »Međunarodni dan igre«, »Dječija nedjelja«, »Dan zdravlja «Osmi mart«, »Vaskrs«, »Dan porodice«

Što se profesionalog usvaršavanja tiče ove godine su izabrane dvije teme u okviru kojih su se članovi aktiva usvaršavali. U okviru prve teme »Unapređenje znanja o socio-emocionalnom razvoju djece predškolskog uzrasta« svi članovi aktiva su bili učesnici seminara »Sve o adaptaciji na jaslice vrtić«, zatim »Emocionalni popaj, otporno dijete«, okruglog stola »Asepekti socio-emocionalnog razvoja djece predškolskog uzrasta«, radionice »Gdje idu emocije«, u okviru druge teme, »Unapređenje digitalnih kompetencija zaposlenih«, članica aktiva Marija Stanišić je prošla

tromjesečnu obuku iz ove oblasti, koja je organizovana u našoj ustanovi. Članica aktiva Marija Stanišić bila je učesnica seminara „Primjena CBOARD aplikacije u svrhu razvoja komunikacijskih vještina djece sa posebnim obrazovnim potrebama«, vaspitačica Aleksandra Dujović bila je učesnica obuke »Neurorazvojni razvojni poremećaji i rana intervencija« u organizaciji Ministarstva zdravlja, takođe je bila učesnica seminara »Saradnja porodice i vaspitno-obrazovne ustanove«. Vaspitačica Aleksandra Dujović bila je učesnica seminara »Uхвати ritam uz note sreće« u organizaciji JPU »Dušo Basekić«, kao i seminaru »Saradnja porodice i vaspitno obrazovne ustanove«. Medicinske sestre su bile učesnice seminara u organizaciji Zavoda za školstvo na temu »Zlostavljanje i zanemarivanje djece« i »Stres« -Svi članovi aktiva i medicinske sestre jaslenih grupa su bile učesnice predavanja koje su u našoj ustanovi organizovali predstavnici Instituta za javno zdravlje na temu »Značaj imunizacije«. -U ovoj nastavnoj godini dvije članice Stručnog aktiva jaslenih grupa Marija Stanišić i Aleksandra Dujović su dobile zvanje nastavnika mentora.

Godišnji izvještaj o radu aktiva mlađe i srednje vaspitne grupe 2024/2025 godina.

Početkom školske 2024/2025.g. na sastanku Stručnog vijeća imenovani su članovi Aktiva mlađe i srednje vaspitne grupe, izabran je predsjednik i zapisničar:

Predsjednica: Aleksandra Zeković
Zapisničarka: Dragana Kapetanović
Članovi: Marina Palević
Irma Dzafić Žurić

Nakon formiranja Aktiva održan je sastanak na kom su utvrđene smjernice i uputstva za funkcionisanje rada Aktiva kako bismo unaprijedili vaspitno-obrazovni proces i pratili savremene tokove obrazovanja. Rad sa djecom odvijao se prema novom Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, uz primjenu pet područja učenja i to: Jezik i komunikacija, Rastem, krećem se, lični i društveni odnosi, Matematik i priroda, Umjetnost i kreativno izražavanje. Novi program je analiziran na sjednici Stručnog vijeća ali su članovi aktiva u toku godine više puta analizirali program u smislu pravilne implementacije programa, zatim prilikom pisanja realizacije postavljenih tema i primjene pitanja za refleksivnu praksu vaspitača. Takođe i radne knjige su se vodile u skladu sa uputstvima i preporukama Zavoda za školstvo na prilagođenim obrascima, za tematsko i nedeljno planiranje. Članovi Aktiva su saglasni da sve planirane aktivnosti moraju odgovarati uzrasnim sposobnostima i individualnim potrebama djece uz kontinuiranu saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Sačinjen je godišnji plan rada.

U toku ove nastavne godine Aktiv mlađe i srednje grupe realizovao je sledeće mjesečne teme: Septembar je bio posvećen adaptaciji i realizovana je tema »Lijepo ponašanje« i »Emocije«.

Mlada vaspitna grupa :**Oktobar:** Jesen ;**Novembar :**Jesen;**Decembar:**U susret zimi;**Februar:**Domaće životinje;**Mart:** Bajke;**April:** Proljeće je tu, proljeće je;**Maj:** Rapjevani maj**Srednja vaspitna grupa :**

Jesen;

U svijetu životinja

U susret zimi;

Sve oko mene;

Moja porodica;

Bajke;

Insekti

U toku ove nastavne godine pedagoškinja Danka Raičević je u mlađoj i srednjoj vaspitnoj grupi održala radionice na teme »Zajedno smo« »Drugarstvo«,»Emocije« , »Lijepo ponašanje«, »Saradnja«, »Strah nije strašan«, »Empatija«, »Svijest o sebi«, »Nasilje«, »Dječija pava«, »Ljutnja«, »Samopouzdanje«.Pedagoškinja je radila i sa pojedinom djecom individualno, kako sa djecom koja pokazuju odstupanju u razvoju tako je pružala podršku i djeci koja su pokazivala nepoželjne oblike ponašanja. Takođe je učestvovala u planiranju rada aktiva, davala je sugestije u vezi vođenja pedagoške dokumentacije i unapređenja kvaliteta vaspitno obrazovnog rada.

Obilježavanje značajnih Međunarodnih / Svjetskih dana obje grupe su realizovale kroz raznovrsne i korisne aktivnosti uz obilje igara i drugih aktivnosti. Sve realizovane aktivnosti smo slali roditeljima putem Viber grupa i Facebook stranice vrtića, tako da su bili upoznati sa svim dešavanjima u vrtiću.Ove godine smo obilježili sledeće datume:

-  Obilježavanje Evropskog dana jezika
-  Obilježavanje Dječije nedelje,kroz aktivnosti: Crtanje na hameru, takmičarske igre,posjeta centru za kulturu »Nenad Rakočević«, Lutkarska predstva »Kaputić za malog ježa«, igre sa balonima.
-  Jesenji defile šešira.
-  Međunarodni dan hljeba.
-  Dan zdrave hrane
-  Međunarodni dan jabuka.
-  Međunarodni dan hljeba
-  Dan ljubaznosti.
-  Tradicionalni doček Dedu Mraza.
-  Osmi mart.
-  Dan šuma.
-  Nedelja zdravih usta i zuba.
-  Dan zdravlja.
-  Svjetski dan sreće
-  Dan planete Zemlje.
-  Dan porodice.
-  Dan ustanove.

Svjetski dan igre.

U okviru projekta za povećanje obuhvata djece predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem »Vrtić je čarobna kuća u njoj se zdravo raste« Djeca našeg aktiva su uzela učešće u raznim aktivnostima, tako da smo bili učesnici na maskenbalu »Na krilima mašte«. Osim toga u toku nastavne godine djeca našeg aktiva su bila učesnici jesenje svečanosti »Jesnji defile šešira«, priredbe za roditelje »Jesenje čarolije«, Novogodišnje priredbe tradicionalni doček Deda Mraz.

Posebno bi istakli da su djeca srednje vaspitne grupe uzela učešće na Smotri folklora predškolskih ustanova koju je organizovala JPU »Dragan Kovačević« iz Nikšića i osvojili specijalnu nagradu.

Članovi aktiva su imali mogućnost profesionalog usavršavanja, ove nastavne godine tri vaspitačice ovog aktiva stekle se više zvanje nastavnik mentora. Naša ustanova je ove godine izabrala Centar izvrsnosti »Od teksta do gesta«, a članice aktiva Marina Palević i Irma Dzafić su članice ovog tima. Članica aktiva Irma dzafić bila je učesnica seminara »Od škrabanja do Van Goga« koji je organizovala JPU »Radmila Nedić« iz Berana u okviru Centra izvrsnosti, Marina Palević je bila učesnica seminara »Hajd povedi veselo naše kolo šareno« koje je organizovala JPU »Dušo Basekić« u okviru istog Centra izvrsnosti. Sve članice aktiva bile su učesnice seminara »Zaštita životne sredine u cilju promocije zdravstvenog obrazovanja«. Članice aktiva Irma Dz i Marina P. su bile učesnice seminara »Metode podsticanja pravilnog govorno-jezičkog razvoja djece predškolskog uzrasta«, dok je vaspitačica Aleksandra Z. Bila učesnica seminara »Korišćenje CBORAD aplikacije u svrhu unapređenja komunikacijskih vještina kod djece« u organizaciji Zavoda za školstvo. Takođe članovi tima su aktivno učestvovali u realizaciji aktivnosti aktivnosti predviđenih godišnjim planom PRNV-a ustanove u okviru tema Socioemocionalni razvoj djece i Unapređenje digitalnih kompetencija zaposlenih.

Saradnja sa roditeljima je bila na zavidnom nivou, organizovan je Opšti i grupni roditeljski satanak. Dalje se saradnja odvijala prilikom primopredaje djece, putem viber grupa a roditelji su se rado odazvali i svim manifestacijama i aktivnostima koje smo organizovali.

Saradnja sa lokalnom zajednicom je bila na zadovoljavajuća, tako da smo imali saradnju sa Centrom za kulturu »Nenad Rakočević«, gdje su djeca imala priliku da gledaju predstave, obilaze biblioteku, Turističku organizaciju Mojkovac koja je podržala naše aktivnosti, Opština Mojkovac i organizacija, Tara aerospace u vidu dodjele paketića djeci, Dom Zdravlja »Boško Dedejić« Mojkovac i dr.

Godišnji izvještaj aktiva starijih vaspitnih grupa 2024/2025. god.

Početkom školske 2024/2025.g. na sastanku Stručnog vijeća imenovani su članovi Aktiva starijih vaspitnih grupa:

Predsjednica: Anđela Stanić

Članovi: Jelena Krgović

Sara Minić

Vesna Vlaović

Nakon formiranja Aktiva održan je sastanak na kom su utvrđene smjernice i uputstva za funkcionisanje rada Aktiva kako bismo unaprijedili vaspitno-obrazovni proces i pratili savremene tokove obrazovanja. Rad sa djecom odvijao se prema novom Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, uz primjenu pet područja učenja i to: Jezik i komunikacija, Rastem, krećem se, lični i društveni odnosi, Matematika i priroda, Umjetnost i kreativno izražavanje. Novi program je analiziran na sjednici Stručnog vijeća ali su članovi aktiva u toku godine više puta analizirali program u smislu pravilne implementacije programa, zatim prilikom pisanja realizacije postavljenih tema i primjene pitanja za refleksivnu praksu vaspitača. Takođe i radne knjige su se vodile u skladu sa uputstvima i preporukama Zavoda za školstvo na prilagođenim obrascima, za tematsko i nedeljno planiranje. Članovi Aktiva su saglasni da sve planirane aktivnosti moraju odgovarati uzrasnim sposobnostima i individualnim potrebama djece uz kontinuiranu saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Sačinjen je godišnji plan rada, a evidencija o realizaciji godišnjeg plana se vodila u sveskama aktiva na mjesečnom nivou.

Na sastancima Aktiva vaspitača koji su održavani krajem mjeseca, razgovarali smo o realizaciji VOR-a za prethodni mjesec a planirali i usvajali aktivnosti i teme za sljedeći mjesec, razgovarali o saradnji sa porodicom, saradnji sa lokalnom zajednicom i unapređenju profesionalnih kompetencija. Ove nastavne godine održano je 12 sjednica aktiva od kojih su 10 bile redovne a dvije vanredne. Na jednoj od vanrednih sjednica članovi Stručnog aktiva su analizirali i razmatrali Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno obrazovnog rada ustanove i donosili predloge za izradu Plana unapređenja vaspitno obrazovnog rada nakon eksternog nadzora, dok su na drugoj vanrednoj sjednici planirane aktivnosti za obilježavanje Dana ustanove.

Teme su glasile:

Septembar je mjesec adaptaciji i ako su starije grupe u pitanju trudili smo se da djecu posjetimo na neka od pravila boravka u vrtiću kroz teme »Od kuće do vrtića«, »Moj vrtić moj dom«, »Pravila u vrtiću«, »Nije teško biti fin«, »Kako čuvamo zdravlje« i »Moja osjećanja«.

Oktobar: Kad dođe jesen

Novembar: U svijetu životinja

Decembar: Zimske čarolije

Februar:Učimo

Mart:Martovske radosti

April: Sačuvajmo našu planetu

Maj:Saobraćaj

Obilježavanje značajnih Međunarodnih / Svjetskih dana obje grupe su realizovale kroz raznovrsne i korisne aktivnosti uz obilje igara i drugih aktivnosti. Sve realizovane aktivnosti smo slali roditeljima putem Viber grupa i Facebook stranice vrtića, tako da su bili upoznati sa svim dešavanjima u vrtiću.Ove godine smo obilježili sledeće datume:

- ✚ Obilježavanje Evropskog dana jezika;
- ✚ Obilježavanje »Dječije nedelje« kroz različite aktivnosti kao što su:
 - Posjeta Centru za kulturu »Nenad Rakočević«, gdje su djeca gledala crtani film, učila se pravilima ponašanja u pozrištu i biblioteci.
 - Posjeta Nacionalnom parku Biogradska gora kroz obilježavanje Međunarodni dan zaštite životinja.
 - Slikarski dan na terasi vrtića:
 - Lutkarskom predstavom »Mama nemoj lagati« u izvođenju vaspitačica.
 - Sportski dan;
- ✚ Međunarodni dan hljeba.
- ✚ Međunarodni dan zdrave hrane
- ✚ Međunarodni dan jabuka.
- ✚ Međunarodni dan štednje.
- ✚ Dan prava djeteta.
- ✚ Dan osoba sa invaliditetom.
- ✚ Dan pošte Crne Gore.
- ✚ Tradicionalni doček Dedu Mrazu.
- ✚ Osmi mart.
- ✚ Međunarodni dan sreće.
- ✚ Dan šuma.
- ✚ Dan voda.
- ✚ Dan planete Zemlje.
- ✚ Međunarodni dan porodice.
- ✚ Dan ustanove.
- ✚ Svjetski dan igre.

U okviru projekta za povećanje obuhvata djece predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem »Vrtić je čarobna kuća u njoj se zdravo raste« Djeca našeg aktiva su uzela učešće u raznim aktivnostima, tako da smo bili učesnici na maskenbalu »Na krilima mašte«,Osim toga u toku nastavne godine djeca našeg aktiva su bila učesnici jesenje svečanosti »Jesnji defile šešira«, priredbe za roditelje

»Novembarske čarolije«, Novogodišnje priredbe tradicionalni doček Deda Mraza, Božićni bazar, ispraćaj predškolaca, priredbe povodom posjete predstavnika Japanske ambasade.

U toku ove nastavne godine starije vaspitne grupe bile su nosioci gotovo svih projekata koji su se realizovali u vrtiću.

Starije vaspitne grupe bile su nosioci međunarodnog projekta "Say Hello to the world". Ovaj projekat ima sa cilj umrežavanje vrtića u svijetu, kroz ostvarivanje video poziva u trajanju od 6 mjeseci. Ciljevi i aktivnosti će se realizovati kroz 5 različitih tema ili program "Pet prstiju" kroz koje će se djeca upoznavati sa različitostima, prihvatanju različitosti, toleranciji, upoznavaće se sa drugim kulturama i običajima. Partnerski vrtić na ovom projektu bio nam je vrtić "Novi Marof". U ovom format druženja i komunikacije putem video poziva realizovano je pet tema: „To sam ja“, „Jai moja porodica“, „Jai moj vrtić“, „Jai moj grad“, „Jai moja država“ i zadnje druženje "Dlan" bilo je zamišljeno ko sumiranje utisaka sa svih realizovanih tema. Djeca su se našim drugarima i vaspitačima iz Novog Marofa predstavila muzičkim i pokretnim igrama, likovnim radovima, izradom maketa, skica i panoa, zatim su opisivali sebe, svoju porodicu, svoj vrtić, grad i državu. U okviru zadatih tema ostvarili smo brojne saradnje i posjete. Realizatori ovog projekta bile su vaspitačice Jelena Krgović, Aleksandra Zeković i Dragana Kapetanović.

Starije vaspitne grupe bile su nosioci projekta "Saobraćaj" koji je realizovan na nivou vrtića u trajanju od jednog mjeseca. Projekat se realizovao kroz sledeće aktivnosti:

1. Saobraćaj na putu od kuće do vrtića.
2. Upoznavanje sa vrstama saobraćaja i vrstama prevoznih sredstva.
3. Usvajanje osnovnih pravila ponašanja u saobraćaju.
4. Saobraćajni znaci.

Cilj projekta je sticanje osnovnih znanja o saobraćaju na djeci predškolskog uzrasta prilagođen način kao i osposobljavanje za lakše snalaženje u svojoj okolini.

-U dvije starije vaspitne grupe ove godine sprovodio se Tranzicioni plan prelaska iz vrtića u osnovnu školu u okviru koga su realizovane brojne aktivnosti kao što su posjeta djece predškolskih grupa osnovnoj školi. Likovna radionica »Moja škola«, pedagoške radionice za djecu predškolskog uzrasta na temu škole. Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolskih grupa kome su prisustvovali i predstavnici škole kao i maskenbal »Na krilima mašte« koji je realizovan u saradnji sa OŠ »Aleksa Đilas Bećo« na kojem su učešće uzeli polaznici vrtića i djeca prvih razreda osnovne škole.

-Djeca aktiva starijih vaspitnih grupa uzela su učešće na XXII Međunarodnom dječijem karnevalu u Budvi. Predstavili su se maskom »Proljećna družina« uz numeru »Otvori se cvjete plavi«.

-Djeca aktiva starijih vaspitnih grupa su učestvovala na Festivalu plesa i ritmičkih igara »Vrtić u ritmu talas« gdje su se istakli energičnim kaubojskim plesom, timskim radom i entuzijazmom što

je rezultiralo osvojenim 3 mjestom u konkurenciji svih vrtića iz Crne Gore. -Učešće smo uzeli i na dva likovna konkursa koje su organizovali JPU »Irena Radović« Danilovgrad, na kojem su djeca iz strajih grupa osvojila specijanu nagradu, kao i na likovnom konkursu »Zvezdana noć« koji je organizovala JPU »Radmila Nedić« Berane, djevojčica iz Starije 2 vaspitne grupe Jana Mrdović osvojila je specijalnu nagradu za pojedinca.

U toku ove nastavne godine pedagoškinja Danka Raičević je u strajim vaspitnim grupama održala radionice na teme »Zajedno smo« »Drugarstvo«, »Emocije« , »Lijepo ponašanje«, »Škola«, »Saradnja«, »Strah nije strašan«, »Empatija«, »Svijest o sebi«, »Nasilje«, »Dječija pava«, »Ljutnja«, »Samopouzdanje«. Pedagoškinja je radila i sa pojedinom djecom individualno, kako sa djecom koja pokazuju odstupanju u razvoju tako je pružala podršku i djeci koja su pokazivala nepoželjne oblike ponašanja. Takođe je učestvovala u planiranju rada aktiva, davala je sugestije u vezi vođenja pedagoške dokumentacije i unapređenja kvaliteta vaspitno obrazovnog rada.

Članovi aktiva su imali mogućnost profesionalog usvaršavanja i u toku ove nastavne godine dvije članice aktiva su dobile više zvanje nastvanik mentor. Članica aktiva Vesna Vlaović bila je učesnica seminara »Kako pomoći djetetu da prevaziđu krizne životne situacije«, sve članice aktiva su bile učesnice seminara »Zaštita životne sredine u cilju promocije zdravstvenog obrazovanja«, dok je Jelena Krgović bila učesnica seminara »Projektno planiranje u predškolskim ustanovama«. Članovi aktiva su aktivno učestvovali u realizaciji aktivnosti predviđenih godišnjim planom PRNV-a ustanove u okviru teme podsticanje socioemocionalnog razvoja djece predškolskog uzrasta kao i u obuci za unapređenje digitalnih kompetencija .

Saradnja sa roditeljima je bila na zavidnom nivou, održan je Opšti roditeljski sastanak i grupni na početku godine, kao i roditeljski sastanak u okviru Tranzicionog plana. Dalje saradnja se odvijala prilikom primopredaje djece, putem viber grupa a roditelji su se rado odazvali i svim manifestacijama i aktivnostima koje smo organizovali, maskenbal, ispraćaj predškolaca itd.

Saradnja sa lokalnom zajednicom je bila na zadovoljavajuća, tako da smo imali saradnju sa Centom za kulturu »Nenad Rakočević«, gdje su djeca imala priliku da gledaju predstave učestvuju u priredbi, Turističku organizaciju Mojkovac koja je podržala gotove sve naše aktivnosti, Monte kredit banku, obilježavanje Svjetskog dana štednje, Pošta Crne Gore, Dom Zdravlja »Boško Dedejić« Mojkovac i JUOŠ »Aleksa Đilas Bećo«, gdje smo kroz Tranziconi plan realizovali veliki broj zajedničkih aktivnosti.

9. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI SARADNJE SA PORODICOM

Kvalitetna saradnja sa porodicom je veoma značajna za realizaciju svih programa na nivou Ustanove. Polazeći od toga radili smo na usklađenosti saradnje porodice i Ustanove kroz:

Aktivnosti	Ciljna grupa	Odgovorna osoba	Vrijeme	Indikatori
Opšti I grupni roditeljski sastanci	Roditelji	Vaspitači	Septembar 2024.g.	Upitnik za roditelje, radna knjiga vaspitača, Sveska zapisnika roditeljskih sastanka.
Saradnja putem svakodnevnih kontakata	Roditelji	Vaspitači, Medicinske sestre, Pedagog	Svakodnevno tokom šk. 2024./2025.g.	Panoi, radna knjiga, viber grupe, zvanična facebook stranica, instagram stranica, Sajt.
Upoznavanje roditelja sa Planom i programom rada	Roditelji	Direktor, Pedagog Vaspitači	Školska 2024./2025. g. Do sredine marta.	Panoi ispred radnih soba, zapisnik sa roditeljskih sastanaka
Pribredba za roditelje “Novembarska čarolija”	Roditelji	Direktor, Pedagog Vaspitači	Novembar	Održana priredba, Fotografije, Video zapisi, Radne knjige, ,zvanična facebook stranica, instagram stranica, Sajt.
“Jesenji defile šešira”	Djeca	Direktor Vaspitači Roditelji	Oktobar 2024.g.	Maske, radne knjige, fotografije, zahvalnica za učešće na festival.
Učešće na XXI Međunarodnom budvanskom dječijem karnevalu	Roditelji	Roditelji Vaspitači Direktor Djeca	Maj 2025. God.	Maske, radne knjige, fotografije, zahvalnica za učešće na festival.
Maskenbal	Roditelji	Direktorica Pedagog Vaspitači	Jun 2024.god	Radne knjige, panoi, zvanična fb stranica
Saradnja sa roditeljima u okviru Tranzicionog plana	Roditelji djece predškolskih grupa	Tim za Tranzicioni plan	Mart 2025.god	Sveska zapisnika roditeljskih sastanaka Radne knjige

Sardanja u okviru projekta "Say hello to the world"	Roditelji djece preškolskih grupa	Tim za projekta "Say hello to the world"	Februar 2025.god	Izvještaj o realizaciji projekta "Say hello to the world" Društvene stranice
Saradnja stručnog saradnika u vidu individualnih sastanaka, razgovora, savjetodavnog rada.	Roditelji	Stručni saradnik	Tokom godine	Izvještaj o radu pedagoga
Predavanje predstvanika Instituta za javno zdravlje na temu "Važnost imunizacije"	Roditelji, vaspitačice, medicinske sestre.	Direktorica	Mart 2025 god.	Izvještaj o radu, fotografije, sveske zapisnika aktiva, radne knjige vaspitnih grupa.

10. IZVJEŠTAJ U RADU UPRAVNOG ODBORA

Aktivnosti	Način realizacije	Vrijeme	Nosioci realizacije
Donošenje odluke o visini cijene boravka djece u vrtiću.	-Razmatranje; -Odluka;	Avgust	Direktorica Upravni odbor
-Razmatranje i usvajanje finanskog izvještaja. -Razmatranje I usvajanje finansiskog plana.	Razmatranje; Diskusija; Donošenje odluke;	Septembar; Decembar; Januar; April; Jul;	Direktorica; Upravni odbora; Racunovođa;
Usvajanje Plana javnih nabavki	Diskusija;	Decembar	Direktorica; Upravni odbora; Racunovođa;
-Razmatranje I u usvajanje Izvještaja o realizaciji Programa rada Ustanove za predhodnu radnu godinu, 2023/2024 god.	-Razmatranje i usvajanje Finansiskog izvještaja. -Razmatranje i usvajanje: Izvještaja o relizaciji Programa rada Ustanove za	Septembar	Direktorica Upravni odbor Racunovodja

-Usvajanje I donošenje Programa rada za radnu 2024/2025. -Usvajanje Izvještaja o radu direktora.	predhodnu radnu godinu 2022/2023 god. -Razmatranje i donošenje Programa rada za radnu 204/2025. -Analiziran i usvojen izvještaj o radu direktora.		
-Odluka o izmjenama i dopunama Statuta. -Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji radnih mjesta.	Statut; Pravilnik o sistematizaciji I organizaciji radnih mjesta;	Septembar;	Direktorica; Upravni odbor;
-Donošenje odluke o popisu imovine Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2024.god. -Imenovanje Popisne komisije. -Razmatranje Izvještaja popisne komisije o sprovedenom popisu u Ustanovi za predhodnu godinu I donosi odluku o rashodu,manjuku I viškovima opreme, inventara I potraživanja.	-Operativni zaključci I zaduženja. -Imenovanje. -Razmatranje.	Decembar	Direktorica; Upravni odbor; Članovi popisne komisije;
Razmatranje Izvještaja eksterne evaluacije nakon posjete nadzornika iz Zavoda za školstvo.	-Razmatranje; -Zaključci;	Mart	Direktorica; Upravni odbor;
Razmatranje iznalaženja donator u cilju stvaranja boljih	-Prezentacija -Diskusija	Tokom godine	Direktorica; Upravni odbor;

uslova za boravak djece.			
Aktivnosti povodom obilježavanja važnijih datuma za Ustanovu (Dječija nedelja, Jesenja svečanost, Nova godina, Dan žena, Dan Ustanove, Ispraćaj predškolaca) u skladu sa Godišnjim programom rada.	Operativni zaključci i zaduženja	Tokom godine;	Direktorica; Upravni odbor;

11. Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama

Saradnja sa Lokalnom zajednicom se odvijala realizujući sadržaje, aktivnosti vaspitno-obrazovnog procesa u radu sa djecom koji su dio Plana i programa JPU “ Jevrosima Jevra Rabrenović”.

Obavljajući svoju svakodnevnu djelatnost ostvarivali smo saradnju sa brojnim institucijama:

- Centrom za kulturu “Nenad Rakočević”, odlaskom na predstave, obilaskom biblioteke
- Ministarstvom finansija, tokom godine se redovno uplaćuju sredstva (participacija) za djecu korisnike- MOPA
- Saradnja sa osnovnim školama na seoskom području gdje se realizuje rad kroz Interaktivne službe;
- JZU “Boško Dedekić” Mojkovac u okviru obilježavanja dana zdravlja 07.04.2024. god.
- Poštom Crne Gore, povodom obilježavanja dana Pošte, ujedno su djeca poslala pismo Deda Mrazu.
- Osnovnom škola „Aleksa Đilas Bećo“ kroz sprovođenje aktivnosti planiranih u okviru Tranzicionog plana.
- Turističkom organizacijom Mojkovac kroz različite aktivnosti Novogodišnji bazar, Mala biciklijada, Maskenbal, ispraćaj predškolaca.
- Dnevnim centrom Mojkovac u okviru obilježavanja 3.decembra Dana osoba sa invaliditetom.
- Lokalnom samoupravom pomoć u organizaciji raznih manifestacija.
- Polijskom stanicom Mojkovac kroz posjetu saobraćajca u okviru obezbjeđivanje raznih događaja i manifestacija, kontrola ispravnosti autobusa prije putovanja.
- Osnovnom školom „Radomir Rakočević“ Prošćenje, Osnovnom školom „Milovan Rakočević“ Lepenac saradnja se odvijala kroz rad Interaktivnih punktova.
- Lovćen bankom u okviru obilježavanja Dana štednje.

-Centra za kulturu „Nenad Rakočević“ Mojkovac kroz posjetu predstavama „Bilo jednom jedno jaje“ i „Kraleovski festival“.

-U okviru obilježavanja Međunarodnog dana zaštite divljih životinja djeca starijih vaspitnih grupa bila su gosti zaposlenih u Nacionalnom parku Biogradska gora, na radionici koja je imala za cilj edukaciju djece o zaštiti životinja. Takođe povodom obilježavanja....

-Kroz redovne programske aktivnosti organizovali smo radionice sa bakama i djedovima.

-U okviru projekta „Vrtić je čarobna kuća u njoj se zdravo raste“ organizovali smo radionicu sa porodicama romske populacije, koja je imala za cilj ukazivanje roditeljama na značaj predčkolnog vaspitanja i obrazovanja za njihovu djecu.

-Dnevnim centom Mojkovac, u okviru obilježavanja dana osoba sa invaliditetom 3. decembra organizovali smo radionicu „Boje duge“, koja je imala za cilj upoznavanje sa različitostima, razvoj saosjećanja i empatije.

-U okviru projekta Centra izvrsnosti „Putevima vune“, ostvarili smo saradnju sa soksom domaćinstvom porodice Jovanović, vunovlačarom Čupić iz Bijelog Polja, bakom Rosom Mrdović i Kulturno umjetničkim društvom „Vesna“.

12.Izveštaj o hospitacijama i pregledu pedagoške dokumentacije

Direktorica i pedagoškinja su u toku čitave školske godine vršile hospitacije u svim vaspitnim grupama. Tok praćenja rada tekao je jednom određenom dinamikom.

Poslije hospitacije i analize vaspitačica dobija izvještaj i obavlja se usmeni razgovor sa njom..Osnovni cilj je unapređenje vaspitno-obrazovnog rada kao i mogućnost da se na osnovu konkretnih zbivanja planiraju teme i aktivnosti u vezi PRNV-A i donošenja izvještaja o samoevaluaciji rada.O svim obavljenim hospitacijama postoje zabilješke u pisanoj I elektronskoj formi, što se nalazi u prilogu.

Komisija za pregled pedagoške dokumentacije je pregledala radne knjige vaspitača u januaru i junu 2025.god. i o tome napravila izvještaj za svaku radnu knjigu pojedinačno isti su dati na uvid vaspitačima kao i preporuke u dijelu vođenja pedagoške dokumentacije. Izvještaji su u prilogu.

IZVJEŠTAJI SA PREGLEDA DNEVNIKA RADA

Školska 2024 / 2025.g.

Januar/jun

Mlađa jaslena grupa

Starija jaslena grupa

Mlađa vaspitna grupa

Srednja vaspitna grupa

Straija II vaspitna grupa

Straija II vaspitna grupa

Interaktivna služba

Vaspitna grupa: Starija I

Broj djece : 19(m- 10, ž- 9)

Vaspitačice: Jelena Krgović i Anđela Stanić

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Januar/jun 2025 god.

-Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

-Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen,

-Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena, dodati aktivnosti kojima se doprinijelo boljoj adaptaciji, socijalizaciji djece u grupi.

-Obrazovni program je tačno naveden.

-Način planiranja vaspitno-obrazovnog rada je naveden u skladu sa odlukom ustanove (Tematsko planiranje)

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodnu godinu su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedelnog plana. S obzirom da se radi o primjeni novog programa, za koji nijesmo obučeni da primjenjujemo, primjećujem da su se vaspitačice trudile da svoje pređašnje iskustvo povežu sa novim programom i da na taj način vode radnu knjigu. Ciljevi u okviru tematskih planova su postavljeni iz perspektive djeteta, ciljevi u okviru tematskih planova za februar, mart, april i maj su konkretizovani i postavljeni u odnosu na temu koja se obrađuje, tako da su vaspitačice primijenile sugestije nadzornika.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Vaspitačice su u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosile aktivnosti koje su realizovale sa djecom, najčešće je to bio boravak u dvorištu vrtića, zatim u holu vrtića u cilju

uvježbavanja kooreografija za priredbe i takmičenja, jutranja gimnastika, šetnja gradom u okviru projekta „Saobraćaj“, ali i neke posjete određenim institucijama (Pošta, banka, Centar za kulturu,).

-U pojedinim nedeljnim planovima su uredno navedene individualizovane aktivnosti, odnosno sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Kroz individualizovane aktivnosti se primjećuje da je određenoj djeci pružana pomoć prilikom usvajanja koreografija, u radu kroz neke centre interesovanja. Sa određenom djecom je kroz individualizovane aktivnosti rađeno na podsticanju govorno-jezičkog razvoja, fine motrike, grafomotorike, slikanju itd. Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanjan njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost.

-Rubrika „Sradnja sa porodicom“ je popunjavana kada su obavljani individualni roditeljski sastanci, upućivana obavještenja roditeljima, dogovori oko priredbi, roditelji su donosili i nešto od didaktičkog materijala za potrebe realizacije određenih tema. Takođe navodi se da su vaspitači sarađivali sa roditeljima prilikom organizovanja nekih aktivnosti (maskenbal, ispraćaj predškolaca itd) kao i prilikom oragnizovanja putovanja (prikupljanje sahlasnosti).

-Sradnja sa lokalnom zajednicom je uredno navedena, zabilježeni su svi važni događaji u kojima je došlo do saradnje sa lokalnom sredinom.

-Dnevna zapažanja su u kontinuitetu navođena što je za pohvalu.

-U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Primjetno je da su i u ovom dijelu vaspitačice pokazale veliki trud kako bi na najbolji mogući način primijenile sugestije nadzornika u realizaciji Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima

za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kao samoprocjena sopstvenog rada i stvaranje prostora za unapređenje.

-Prostor predviđen za Kulturnu i javnu djelatnost precizno popunjen potrebnim informacijama, sa navedenim datumima, aktivnostima i učesnicima aktivnosti.

-Prostor predviđen za Roditeljske sastanke uredno popunjen potrebnim podacima.

-Prostor predviđen za Stručno usavršavanje vaspitača popunjen traženim sadržajem.

-Literatura koja se koristi u radu popunjena sa neophodnim podacima.

Vaspitna grupa: Srednja

Broj djece : 42 (m- 22, ž- 20)

Vaspitačice: Marina Plaević i Irma Žurić Dzafić

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Januar/ Jun, 2025 god.

Imenik djece je uglavnom popunjen potrebnim podacima. (Unijeti podatke za djete D.P.)

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena, ukoliko ima nekih specifičnosti vezanih za određenu djecu ili porodicu mogu se navesti u ovom dijelu. (Djeca koja pokazuju odstupanje u razvoju, djeca koja žive u specifičnim okolnostima itd.)

Obrazovni program je tačno naveden kao i način planiranja u ovoj godini (tematsko planiranje)

Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou u ovoj nastavnoj godini su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. S obzirom da se radi o primjeni novog programa, za koji nijesmo

obučeni da primjenjujemo, primjećujem da su se vaspitačice trudile da svoje pređašnje iskustvo povežu sa novim programom i da na taj način vode radnu knjigu. Ciljevi u okviru tematskih planova su postavljeni iz perspektive djeteta, ciljevi u mjesecima nakon podsjetke i sugestija nadzornika su konkretizovani i postavljeni u odnosu na temu koja se obrađuje, tako da su vaspitačice primijenile sugestije nadzornika.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Vaspitačice su u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosile aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića, na terasi, u dvorištu vrtića ali i neke posjete, predstave i sl.

-Rubrika „Individalizovane aktivnosti“ se odnosi na sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individalizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetecom u cilju podsticanjan njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost. U rubriku „Individualizovane aktivnosti“ se ne unose individualni razgovori sa roditeljima već isključivo rad, odnosno aktivnosti sa djetetom.

-Rubrika „Sradnja sa porodicom“ je popunjavana kada su obavljani individualni roditeljski sastanci, upućivana obavještenja roditeljima. Međutim u pojedinim nedeljnim planovima nigdje se ne navodi saradnja sa porodicom a vjerovatno da je bilo.

-Sradnja sa lokalnom zajednicom je uredno navedena.

-Dnevna zapažanja su uredno navedena.

- U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom

pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Primjetno je da su i u ovom dijelu vaspitačice pokazale veliki trud kako bi na najbolji mogući način primijenile sugestije nadzornika u realizaciji Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za reflektivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kao samoprocjena sopstvenog rada i stvaranje prostora za unapređenje istog. (Popunjavati sve dane u okviru nedeljnog plana)

-Prostor predviđen za izvještaje sa Stručnog usavršavanje vaspitača. (navesti online edukaciju „Sve o adaptaciji na jaslice i vrtić, održana 21.08.2024 god. I Seminar u okviru Centara izvrsnosi,, Od šaranja do Van Goga“ koji je realizovan u JPU „Radmila Nedić“ Berane 14.06.2025.god a prisustvovala mu je vaspitačica Irma Dzafić-Žurić.

-Saradnja sa porodicom, roditeljski sastanci, Kulturna i javna djelatnost su popunjeni potrebnim sadržajem

Rubrika „Literatura koja se koristi u radu “ uredno popunjena sa literaturom koju su vaspitačice koristile u radu.

Medicinsko-preventivni podaci (razvoj i zdravstvena zaštita djece) uredno su popunjeni na mjesečnom nivou.

Vaspitna grupa: Starija jaslana

Broj djece 23: (m- 13, ž- 9)

Vaspitačice: Aleksandra Dujović, Dubravka Drobnjak

Med. Sestra. Danijela Lutovac

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Januar/Jun 2025 god.

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen.

Obrazovni program je naveden.

Procjena sredine za boravak djece i ukupnih uslova za rad su popunjeni. U toj radnoj sobi djeca borave već decnijama i do sada nije bilo primjedbi na uslove boravka i naveden nedostatke, molimo vas da u buduće na sjednicma Kolegijuma ili Stručnog vijeća predložite ove i slične nedostatke. Kada je u pitanju tvrdnja da ova grupa nema medicinsku sestru, u grupi su radila dva iskusna vaspitača u prvoj smjeni dok je medicinska sestra svakodnevno radila u ovoj grupi sa akcentom na njegu, usvajanje higijenskih navika, hranjenja kao i pomoć prilikom organizovanja aktivnosti. S obzirom da naša ustanova godinama ima problem sa medicinskim kadrom, pomenuta medicinska sestra je bila u obavezi da pruža podršku djeci iz mlađe vaspitne grupe prilikom upotrebe toaleta, priprema za doručak, ručak i popodnevni odmor.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena i sadrže korisne informacije o pojedinoj djeci čije ponašanje treba pratiti i u narednom periodu.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna četiri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. S obzirom da se radi o primjeni novog programa, za koji nijesmo obučeni da primjenjujemo, primjećujem da su se vaspitačice trudile da svoje pređašnje iskustvo povežu sa novim programom i da na taj način vode radnu knjigu. Ciljevi u tematskim planovima,

po instrukcijama nadzornika treba da budu konkretniji i da se vežu za temu koja se obrađuje.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su doprinijeli ostvarenju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Vaspitačice su u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosile aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića i dvorištu vrtića.

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se odnosi na sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanja njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost.

-U nedeljnom planu rubriku „Sardanja sa porodicom“ popunjavati ukoliko je bilo saradnje (individualni roditeljski sastanci, obavještenja putem viber grupa, priredbe).

- U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Primjetno je da su i u ovom dijelu vaspitačice pokazale veliki trud kako bi na najbolji mogući način primijenile sugestije nadzornika u realizaciji Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kao samoprocjena sopstvenog rada i stvaranje prostora za unapređenje istog.

-Prostor predviđen za Saradnju sa porodicom i loklanom zajednicom uredno popunjen.

-Stručno usavršavanje medicinske sestre i vaspitača (navesti online edukaciju „Sve o adaptaciji na jaslice i vrtić, održana 21.08.2024 god. I okrugli sto na temu „Aspekti socioemocionalnog razvoja djece predškolskog uzrasta“ održan 29.10.2024 god.)

-Literaura koja se koristi u radu uredno navedena.

-Ostala zapažanja o djeci i porodici popunjena korisnim podacima.

Vaspitna grupa: Mlada

Broj djece : 30 (m- 18, ž- 12)

Vaspitačice: Dragana Kapetanović i Aleksandra Zekovic

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Januar/jun 2025 god

- Imenik djece je popunjen potrebnim podacima.

-Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je popunjen.

-Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena sa lijepim osvrtom na aktivnosti koje su se sprovodile u periodu adaptacije, a doprinijele su da djeca lakše prihvate pravila ponašanja u vrtiću i da razumiju svoja i emotivna stanja svojih drugara.

-Obrazovni program je tačno naveden, kao i način planiranja.(Tematsko planiranje)

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou u predhodnoj godini su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. S obzirom da se radi o primjeni novog programa, za koji nijesmo obučeni da primjenjujemo, primjećujem da su se vaspitačice trudile da svoje predašnje iskustvo

povežu sa novim programom i da na taj način vode radnu knjigu. Ciljevi u tematskim planovima, po instrukcijama nadzornika treba da budu konkretniji i da se vežu za temu koja se obrađuje, što su vaspitačice i primijenila nakon posjete nadzornika postavljajući ciljeve u okviru tema koje su obrađivane.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su doprinijeli ostvarenju koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Vaspitačice su u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosile aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića, na terasi, u dvorištu vrtića ali i neke posjete, predstave i sl.

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se uglavnom popunjava u kontinuitetu. Bravo! U ovoj rubrici se unosi sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanjan njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost.

-Saradnja sa porodicom i dnevna zapažanja se takođe popunjavana redovno.

- U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Primjetno je da su i u ovom dijelu vaspitačice pokazale veliki trud kako bi na najbolji mogući način primijenile sugestije nadzornika u realizaciji Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.

-Napisati aktivnosti koje su se realizovale u junu mjesecu.

-Prostor predviđen za izvještaje sa Roditeljskih sastanaka, Literatura koja se koristi u radu, Stručno usvršavanje vaspitača, Kulturna i javna djelatnost su popunjeni potrebnim sadržajem.

Vaspitna grupa: Srednja jaslena grupa

Broj djece : 22 (m- 13,ž- 9)

Vaspitačica: Marija Stanišić

Medicinska sestra: Andrijana Stanić

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je popunjen.

Frekvencija i vrste oboljenja u vaspitnoj grupi nijesu popunjeni,

Procjena sredine za boravak djece i ukupnih uslova za rad uredno popunjeni.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su vrlo lijepo navedena.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna četiri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. S obzirom da se radi o primjeni novog programa, za koji nijesmo obučeni da primjenjujemo, primjećujem da se vaspitačica trudila da svoje pređašnje iskustvo poveže sa novim programom i da na taj način vodi radnu knjigu. Ciljevi u tematskim planovima, po instrukcijama nadzornika treba da budu konkretniji i da se vežu za temu koja se obrađuje, što je vaspitačica i primijenila nakon posjete nadzornika. Na sastanku aktiva jaslenih grupa zaključeno je da je rad sa djecom u jaslenim grupama po centrima interesovanja znatno teže sprovoditi nego

po modelu koji je rađen ranije. Ovo iz razloga što je djeci ovog uzrasta teže strukturirati pažnju na jednu aktivnost, ako ima više ponuđenih aktivnosti. Na početku nove nastavne godine razmotriti način pisanja i realizacije aktivnosti u jaslenim grupama.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se popunjava u kontinuitetu. Bravo!

-Vaspitačica u kontinuitetu popunjava prostor predviđen za saradnju sa porodicom, kao i dnevna zapažanja u okviru nedeljnih planova.

-U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Primjetno je da je i u ovom dijelu vaspitačica pokazala veliki trud kako bi na najbolji mogući način primijenile sugestije nadzornika u realizaciji Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.

-Napisati aktivnosti koje su se realizovale u junu mjesecu,

Prostor predviđen za Saradnju sa porodicom i lokalnom zajednicom, izvještaje sa Roditeljskih sastanaka, uredno popunjeni. Stručno usavršavanje medicinske sestre i vaspitača,(navesti online edukaciju „Sve o adaptaciji na jaslice i vrtić, održana 21.08.2024 god.) Rubrika Literatura koja se koristi u radu popunjena neophodnim podacima.

Vaspitna grupa: Interaktivna služba

Broj djece : 15(m- 10, ž- 5)

Vaspitačice: Jasmina Vuković

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen, potrebno je sabrati na mjesečnom nivou.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji popunjena.

Obrazovni program je tačno naveden, kao i način planiranja.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna tri mjeseca su adekvatno urađeni, ali tematski plan za oktobar kao ni nedeljni nije urađen po prilagođenim obzorcima u skladu sa novim Programom za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. U narednim mjesecima ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedelnog plana. U tematskim planovima, po instrukcijama nadzornika treba da budu konkretniji i da se vežu za temu koja se obrađuje, što je vaspitačica i primijenila nakon posjete nadzornika postavljajući ciljeve u okviru tema.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačica su se trudila da ravnomjerno zastupi sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se uglavnom popunjava u kontinuitetu.

U ovoj rubrici se unosi sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanja njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost. -U okviru nedeljnih planova takođe su se popunjavale rubrike Aktivnosti van radne sobe, Sadržaj sa porodicom, Saradnja sa lokalnom zajednicom, Dnevna zapažanja.

-U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.

-Popuniti rubrike Kulturna i javna djelatnost, Literatura koja se koristi u radu, Stručno usavršavanje (ako je bilo).

Vaspitna grupa: Starija II

Broj djece : 20(m- 11, ž- 9)

Vaspitačice: Vesna Vlaović i Sara Minić

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Januar/jun 2025

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su uredno navedena, unešeni su potrebni podaci.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna tri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. S obzirom da se radi o primjeni novog programa, za koji nijesmo obučeni da primjenjujemo, primjećujem da se vaspitačice trudile da svoje pređašnje iskustvo poveže sa novim programom i da na taj način vode radnu knjigu. Ciljevi u tematskim planovima, po instrukcijama nadzornika treba da budu konkretniji i da se vežu za temu koja se obrađuje, što su vaspitačice i primijenila nakon posjete nadzornika postavljajući ciljeve u okviru tema koje su uslijedile.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ je uglavnom popunjena. U ovoj rubrici se unosi sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanjan

njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost.

Rubrike „Aktivnosti van radne sobe“, „Saradnja sa porodicom“ i „Saradnja sa lokalnom zajednicom“ su blagovremeno popunjavane kada je bilo određenih aktivnosti i situacija.

U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Primjetno je da su i u ovom dijelu vaspitačice pokazale veliki trud kako bi na najbolji mogući način primijenile sugestije nadzornika u realizaciji Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kao osvrt na samoprocjenu sopstvenog rada.

Prostor predviđen za Stručno usavršavanje vaspitača, (navesti online edukaciju „Sve o adaptaciji na jaslice i vrtić, održana 21.08.2024 god.) i Seminar „Kako pomoći djetetu da prevaziđe krizne životne situacije“ održan 24.05.2025.god.

Literatura koja se koristi u radu vaspitača, Kulturna i javna djelatnost, Roditeljski sastanci, Medicinsko-preventivne mjere, uredno su popunjeni potrebnim sadržajem.

13. Izvještaj o radu Savjeta roditelja

Aktivnosti/teme	Način realizacije	Vrijeme rada	Odgovorna osoba
-Konstituisanje novog saziva Savjeta roditelja. -Usvajanje Poslovnika o radu Savjeta roditelja i upoznavanje sa Programom rada Savjeta roditelja. -Izbor predstvanika Savjeta roditelja u Upravnom odboru. -Upoznavanje sa godišnjim Planom i programom ustanove za 2024/2025 god. -Razmatranje godišnjeg Izvještaja o radu za 2023/2024. god. -Upoznavanje sa organiozacijom rada ustanove. -Upoznavanje sa kućnim redom. -Upoznavanje sa bezbjednošću, higijenom i ishranom.	Diskusije, prezentacije zaključci	Septembar 2024.g	Direktor, stručni saradnik, predsjednik , članovi Savjeta roditelja i Stručno vijeće vaspitača
Predlaganje konstruktivnih mjera za poboljšanje uslova rada u ustanovi	Diskusija, predlozi. Pronalaženje donatora.	Tokom godine	Direktorica Savjet roditelja
-Analizira higijnske mjere i sigurnost u ustanovi (svakog mjeseca) -Razmatranje predlog sadržaja Novogodišnjih paketića: -Razmatranje nabavku i cijenu Novogodišnjih paketića za djecu. -Dogovaranje oko organizacije izleta.		Tokom godine Decembar 2024 god	Direktorica Savjet roditelja
-Analizira potrebe ustanove za poboljšanjem rada materijalnih uslova. -Uvidom u Razvojni plan ustanove daje mišljenje i predlaže mjere za obezbeđivanje donatorstva -Razmatranje samoevaluacije rada ustanove za 24/25 god. -Analiza upitnika za roditelje.	Podnošenje i razamatanje izvještaja o samoevaluciji rada ustanove. Upitnici za sve roditelje, analiza upitnika.	Tokom godine	Direktorica Savjet roditelja Peadgoškinja

-Dogovaranje oko organizacije priredbi i manifestacija. -Učestvuje u organizovanju javnih manifestacija -Uključivanje u organizaciju prevoza djece učesnika širom Crne Gore	Davanje, predloga i sugestija.	Tokom godine	Direktorica Savjet roditelja Peadgoškinja
---	--------------------------------	--------------	---

Savjet roditelja se uključivao u realizaciju različitih aktivnosti kao što je gore i navedeno. U toku ove školske godine odražano je tri sjednice Savjeta roditelja koje su se ticale, konstituisanja novog saziva Savjeta, izbora predsjednika Savjeta roditelja izbora predstavnik iz Savjeta roditelja u Upravnom odboru. Takođe na sjednicama Savjeta roditelja se takođe se usvajao Izvještaj o radu za 2023/2024 god. Program rada za 2024/2025 god. Izvještaj o samevaluaciji ustanove za 2024/2025. god. Osim toga članovi Savjeta su raspravljali o hijenskim i materijalni uslovima boravka djece u vrtiću, zatim o organizaciji izleta, javnih manifestacija i sl.

14. Izvještaj pedagoško instruktivnog rada pedagoga za 2024/2025 školsku godinu

Planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada:

- Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga, kao i izvještaja;
- Izrada godišnjeg Programa rada Ustanove;
- Izrada godišnjeg Izvještaja o radu Ustanove.
- Izrada Plana rada stručnih aktiva, učešće na sjednicama i pisanje godišnjeg izvještaja.
- Strukturiranje i formiranje vaspitnih grupa. (novoupisana djeca)
- Izrada i učešće u realizaciji Tranzicionog plana prelaska djece iz predškolske ustanove u osnovnu školu, kao i pisanje izvještaja.
- Aktivno učešće izradi Plana samoevaluacije i sprovođenju procesa samoevaluacije u Ustanovi kao i pisanje Izvještaja i Akcionog plana unapređenja rada ustanove.
- Izrada i realizacija godišnjeg Plana profesionalnog razvoja na nivou ustanove kao i pisanje - Izvještaja tima za PRNV i Izvještaja o samoevaluacija profesonalnog razvoja na nivou ustanove.
- Izrada i učešće u realizaciji plana tima za Centre izvrsnosti.
- Izrada Godišnjega plana rada Aktiva medicinskih sestara, pisanje izvještaja.
- Izrada i učešće u realizaciji planova rada za timove (Tim za krizne i stresne situacije, Tim za zaštitu djece od nasija, Tim za estetsko uređenje).
- Izrada Plana saradnje sa porodicom,učešće u realizaciji aktivnosti i izrada izvještaja.
- Izrada Plana saradnje sa lokalnom sredinom, učešće u realizaciji aktivnosti i izrada izvještaja.
- Izrada Plana kulturne i javne djelatnosti, učešće u realizaciji aktivnosti i izrada izvještaja.
- Izrada Projekta „Saobaračaj“, koji se u maju mjesecu realizovao na nivou vrtića, izrada izvještaja.
- Izrada Projekta „Eko projekta u vrtiću“, čija realizacija je počela u aprilu i traje 6 mjeseci, aktivno učešće u planiranju i realizaciji svih aktivnosti predviđenih projektom.

- Izrada projekta „Emocije i ja“ koji je realizovan na nivou vrtićkih grupa.
- Izrada Anketnih upitnika za roditelje i zaposlene, za potrebe samoevaluacije ustanove kao i statistička obrada dobijenih rezultata.
- Pregled pedagoške dokumentacije (januar/jul) i izrada izvještaja.
- Izrada izvještaja nakon obavljenih hospitacija u pisanoj i elektronskoj formi.
- Učešće na seminarima i ostalim formama stručnog usavršavanja;
- Predlaganje novih organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada;
- Izrada raznih izvještaja, planova i analiza u vezi sa radom Ustanove;
- Izrada Plana unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, na osnovu preporuka iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno obrazovnog rada.
- Učestvovala sam u pripremi i realizaciji vannastavnih aktivnosti koje su organizovane i realizovane tokom ove šk.godine.
- Prisutna je i saradnja sa direktoricom, Savjetom roditeljima i vaspitačima kod pripremanja izleta, posjeta, priredbi, manifestacija drugih aktivnosti.

Unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada i instruktivni rad sa vaspitačicama:

- Raspored vaspitača u vaspitnim grupama na početku nastavne godine.
- Upućivanje vaspitačica na korišćenje pedagoške literature radi osavremenjivanja nastavnog procesa;
- Pružanje podrške vaspitačima u izradi Ličnih planova profesionalnog razvoja.
- Pružanje podrške vaspitačicama u cilju primjene adekvatnih metoda, oblika, didaktičkih sredstava u radu, funkcionalnog rasporeda centara interesovanja i oplemenjavanja radne prostorije;
- Pružanje pomoći vaspitačima prilikom obnavljanja licence.
- Pružanje pomoći vaspitačima prilikom apliciranja za više zvanje.
- Izrada upitnika za vaspitno osoblje za potrebe samoevaluacije ustanove i samoevaluacije PRNV-a.
- Praćenje realizacije dnevnih aktivnosti i davanje sugestija vaspitačima za unaprijeđivanje kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada;
- Pregled pedagoške dokumentacije 2 puta godišnje, pisanje izvještaja, davanje sugestija za vođenje pedagoške dokumentacije.
- Davanje sugestija vaspitačici u interaktivnoj službi za vođenje obavezne dokumentacije za Interaktivnu službu. Pomoć pri sastavljanju planova I izvještaja.
- Članstvo u svim timovima koji funkcionišu na nivou vrtića, sprovođenje aktivnosti u saradnji sa vaspitačima.
- Realizacija projekta “Saobraćaj” i “Eko projekta” i projekta “Emocije i ja”
- Konsultacije sa vaspitačima oko izrade dječijih portfolija.
- Konsultacije sa vaspitačicama oko izbora mjesečnih tema, pregled radnih knjiga vaspitača i vođenja pedagoške dokumentacije.
- Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd..

- Izrada plana i kordinisanje Profesionalnim razvojem na nivou vrtića.
- Saradnja sa stručnim Aktivima u vidu realizacije plana i pisanja mjesečnih izvještaja realizacije aktivnosti.
- Vođenje evidencije o prisustvu na programima stručnog usvrašavanja nastavnog osoblja u Ustanovi.
- Prikupljanje I slanje dokumentacije za obnovu licence za vaspitače
- Priprema I realizacija priredbe “Novembarske čarolije”.
- Priprema I realizacija maskenbala “Jesenji defile šešira”
- Pomoć timu za sprovođenje projekta “Say hello”,realizacija aktivnosti, pisanje izvještaja.
- Učeše u organizaciji maskenbala u okviru Tima za za tranzicioni prelazak .
- Učešće u organizaciji ispraćaja predškolaca.
- Izrada plana Folklorne sekcije.
- Učešće u timu za Centre izvrsnosti, pisanje plana, realizacija aktivnosti.
- Podsticanje vaspitača na kontinuirano stručno usvrašavanje u cilju unapređenja kvaliteta sopstvenog rada.
- Informisanje vaspitača o mogućnostima stručnog usavršavanja i pisanje izvještaja o realizovanim aktivnostima nakon obuke.
- Vođenje evidencije o pohađanim seminarima.

Rad sa djecom i roditeljima:

- Sprovođenje projekta “Emocije I ja” kroz pedagoške radionice sa djecom na teme “Emocije”, “Čarobni balon”, “Lijepo ponašanje”, “Priateljstvo”, “Saradnja”, “Svijet o sebi”, “Boje duge”, “Škola”, “Empatija”, “Nasilje” itd.
- Praćenje procesa adaptacije djece na početku nastavne godine.
- Otkrivanje uzroka poremećaja ponašanja pojedine djece i preduzimanje odgovarajućih vaspitnih mjera.
- Svakodnevni individualni rad sa djecom koja pokazuju zaostajanja u odnosu na razvojne norme očekivane za taj uzrast.
- Svakodnevna neposredna komunikacija sa roditeljima.
- Pružanje pomoći roditeljima čija djeca imaju poteškoće u razvoju i ponašanju;
- Prisustvovanje sjednicama Savjeta roditelja i komunikacija sa članovima Savjeta;
- Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolskog uzrasta, u okviru Tranzicionog plana na kom sam uzela učešće.
- Izrada i analiza upitnika za roditelje.
- Izrada flajera za roditelje djece predškolskog uzrasta.
- Razgovori sa roditeljima prilikom upisa djece neposredno u ustanovi, prilikom kojih sam ih upoznala sa uslovima boravka djece, dnevnim režimom dana, njegovom i vaspitno-obrazovnim radom koji se sprovodi po grupama, zavisno od uzrasta.
- U toku godine obavljani su savjetodavni razgovori sa više roditelja čija djeca su pokazala zaostajanje u odnosu na razvojne norme ili nepoželjne oblike ponašanja.
- U kontinuitetu sam objavljivala edukativne sadržaje na zvaničnoj facebook stranici vrtića na teme: Postavljanje granica kod djece, Vaspitni stilovi, Adaptacija na vrtić, Priprema djece za školu, Razvojna mapa, Alarmi, itd.

Ostali poslovi:

- Rad u stručnim organima (Stručni aktivni, Stručno vijeće i Kolegijum) i drugim organima i tijelima Ustanove;
- Razni dopisi, zahtjevi, izvještaji za Ministarstvo prosvjete.
- Vođenje zvanične facebook stranice Ustanove.
- Ažuriranje podataka u Meis aplikaciji.
- Vođenje sajta ustanove.
- Saradnja sa drugim predškolskim ustanovama kao i pedagoškim i psihološkim institucijama od značaja;
- Učešće na edukacijama i savjetovanjima od strane predstavnika Ministarstva.
- Saradnja sa medijima u cilju promovisanja rezultata rada Ustanove.
- Saradnja sa Dnevnom centrom za djecu i omladinu sa smetnjama i poteškoćama u razvoju.
- Saradnja sa Opštinskom komisijom za usmjeravanje djece sa smetnjama u razvoju u obrazovni sistem.
- Učešće u izradi plana rada Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja, pisanje izvještaja.
- Pomoć direktoru oko rješavanja organizacionih i kadrovskih pitanja u Ustanovi.
- Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama značajnim za poboljšanje funkcionisanja Ustanove.
- Elektronska komunikacija putem zvaničnog mail – a Ustanove;
- Pomoć pri vođenju Ljetopisa Ustanove;
- Drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja vaspitno-obrazovnog rada Ustanove, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.
- Vođenje dnevnika rada, dnevnika rada sa djecom, zapisnika raznih timova, kolegijuma, Stručnog vijeća.
- Učešće na seminarima i ostalim formama stručnog usavršavanja, konferencijama, prezentacijama, savjetovanjima.

15.Izvjestaj o radu direktora za 2024/2025 školsku godinu

Poslovi direktora Ustanove u nastavnoj 2025/2025 god su se odvijali sledećom dinamikom:

Septembar

Prijem djece i prvi radni dan u vrtiću.

Uvid u opremljenost radnih soba sredstvima za rad.

Učešće u izradi plana rada Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u izradi godišnjeg Programa rada Ustanove za školsku 2024/2025.god.

Učešće u izradi godišnjeg Izvještaja Ustanove za školsku 2023/2024.god.

Učešće u izradi rasporeda svih aktivnosti u vrtiću.

Učešće u pripremi i održavanje sjednica Stručnog vijeća, Savjeta roditelja, Upravnog odbora, Kolegijuma.

Nabavka igračaka, didaktičkog materijala, dječije I stručne literarture.

Upoznavanje zaposlenih sa Kodeksom ponašanja i Kućnim redom u Ustanovi.

Organizacija I vođenje Opšteg roditeljskog sastanaka.

Rješavanje kadrovskih pitanja u Ustanovi.

Učešće na on-line sastancima sa predstavnicima Ministrastva.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Praćenje probnog rada zaposlenih.

Učešće u praćenju prilagođavanja djece u vaspitnim grupama.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Izrada plana i programa direktora 2024/2025 god.

Izrada izvještaja o radu direktora 2023/2024 god.

Oktobar

Uvid i kontrola zapisnika stručnih organa u Ustanovi.

Uvid I kontrola radnih knjiga vaspitača.

Individualni roditeljski satanici.

Rješavanje kadrovskih pitanja u Ustanovi.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazonog rada za naredni period.

Pripreme za obilježavanje Dječije nedelje.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazonog rada za naredni period.

Praćenje probnog rada zaposlenih.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju .

Učešće u organizaciji I relizaciji manifestacije “Jesenji defile šešira”

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Sardnja sa Zavodom sa školstvo i Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija.

Obuka za direktore vaspitno-obrazovnih ustanova.

Novembar

Poslovi vezani za probni rad zaposlenih, vođenje evidencije probnog rada.

Aktivnosti vezane za pripremu I realizaciju priredbe “Novembarska čarolija”.
Pregled vođenja pedagoške dokumentacije.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju.

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Praćenje probnog rada zaposlenih.

Učešće na edukacijama I savjetovanjima od strane predstavnika Ministarstva.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Saradnja sa nadzornicima prilikom redovnog nadzora od strane Zavoda za školstvo koji su u našoj ustanovi boravili u period od 25.11.2024 god. 29.11.2024. god.

Decembar

Učešće u organizaciji novogodišnje priredbe, doček Deda mraza, obezbjeđivanje novogodišnjih poklona.

Raspored dežurstva vaspitača u zimskom period.

Individualni roditeljski sastanci.

Učešće na sastancima timova (PRNV-a, za smaoevaluaciju)

Priprema I učešće na kolegijumima i sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Svečani prijem predstavnika Japanske ambasade, Ministarstva prosvjete, nauke I inovacija I predstavnika lokalne samouprave povodom realizacije donacije Japanske ambasade za rekonstrukciju krova.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd..

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Saradnja sa Savjetom roditelja povodom nabavke novogodišnjih poklona za djecu.

Januar

Pregled vođenja pedagoške dokumentacije svih vaspitnih grupa.

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Učešće na sastancima timova (PRNV-a, za smaoevaluaciju)

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Traženje I realizovanje sponzorstva u cilju poboljšanja materijalno tehnoloških uslova u Ustanovi.

Organizacija i učešće u aktivnostima Centra izvrsnosti “Putevima vune”.

Rukovođenje Stručnim vijećem.

Organizacija rada tehničkog i pomoćnog osoblja.

Hospitacije vaspitača u saradnji sa stručnim saradnikom.

Februar

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Praćenje korišćenja stručne literature I didaktičkih sredstava.

Traženje I realizovanje sponzorstva u cilju poboljšanja materijalno tehnoloških uslova u Ustanovi. Saradnja sa društvenom sredinom.

Mart

Učešće u organizaciji I realizaciji osmomartovske priredbe.

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd..

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Praćenje korišćenja stručne literature I didaktičkih sredstava.

Praćenje rada timova i komisija.

Individualni roditeljski sastanci.

On line sastanak sa predstavnicima Ministarstva prosvjete.

Izrada Plana unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, na osnovu preporuka iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno obrazovnog rada.

Učešće na on line edukacijama I savjetovanjima od strane predstvanika Ministarstva.

April

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija, priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Maj

Poslovi vezani za planiranje I realizaciju aktivnosti vezanih za kampanju radi povećanja obuhvata djece.

Poslovi vezani za Upis djece u Ustanovi.

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija, priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Priprema dokumentacije za godišnji izvještaj rada Ustanove.

Priprema dokumentacije za izradu Godišnjeg programa rada.

Jun

Priprema dokumentacije za godišnji izvještaj rada Ustanove.

Priprema dokumentacije za izradu Godišnjeg programa rada.

Sastanak timova za PRNV, samoevaluaciju, Tranzicioni plan.

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Poslovi vezani za adaptaciju vrtića.

Organizovanje svih aktivnosti za završetak nastavane godine.

Rješenja o godišnjim odmorima.

Raspored ljetnjeg dežurstva vaspitača.

Pregled pedagoške dokumentacije.

Avgust

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Priprema dokumentacije za godišnji izvještaj rada Ustanove.

Priprema dokumentacije za izradu Godišnjeg programa rada.

Poslovi na pripremi i adaptaciji objekta za početak nove školske godine.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Indivdulani roditeljski sastanci sa roditeljima.

16.REALIZOVANI PROJEKTI U 2024/25 GOD.

16.1.Izvještaj o realizaciji projekta “Od teksta do gesta” u okviru Centra izvrsnosti

Određena je tema za Centre izvrsnosti „Od teksta do gesta “ čiji je cilj podsticanje razvoja djeteta kroz dramsko izražavanje, igru I zajedništvo I omogućiti mu da kroz igru uloga razvije svoje potencijale. Specifični ciljevi ovog projekta su:

- Razvoj mašte I kreativnosti;
- Podsticanje socioemocionalnog razvoja.
- Razvoj govora i komunikacije.
- Podsticanje samopouzdanja.
- Rješavanje problema.
- Učenje kroz iskustvo.

Na Stručnom vijeću održanom 05.03.2025. god. formiran Tim za Centre izvrsnosti „Od teksta do gesta“, u sledećem sastavu: Dubravka Drobnjak-koordinator; Marina Palević-član; Irma Žurić Dzafić-član; Aleksandra Dujović-član; Danka Raičević-član; Takođe na ovoj sjednici je određena srednja vaspitna grupa, čije su vaspitačice Marina Palević i Irma Dazfić Žurić, koje će biti nosioci aktivnosti, dok će sve ostale vaspitne grupe uzeti učešće u svim aktivnostima.

Na sastanku Tima za Centre izvrsnosti održanom 09.04.2025. god. Izrađen je i donešen Tematski plan za Centre izvrsnosti sa jasno definisanim aktivnostima koji će se realizovati, nosiocima realizacije i vremenom realizacije. Planom su definisani i pokazatelji kojima će se pratiti realizovanje planiranih aktivnosti. Na ovom sastanku je donešen i Interni plan aktivnosti kojim su predviđene sve aktivnosti koje će se realizovati sa djecom u cilju ostvarenja cilja projekta.

16.2. Izveštaj o realizaciji projekta “Say hello to the world”

Naša ustanova je ove godine učesnik međunarodnog projekta "Say Hello to the world". Ovaj projekat ima sa cilj umrežavanje vrtića u svijetu, kroz ostvarivanje video poziva u trajanju od 6 mjeseci. Ciljevi i aktivnosti će se realizovati kroz 5 različitih tema ili program "Pet prstiju" kroz koje su se djeca upoznavała sa različitostima, prihvatanju različitosti, toleranciji, upoznavała sa drugim kulturama i običajima.

Putem video poziva ostvarili šest kontakata, sa drugarima iz Hrvatskog vrtića Novi Marof. U ovakvom formatu komunikacije i druženja, realizovane su teme: „To sam ja“, „Jai moja porodica“, „Ja i moj vrtić“, „Ja i moje mjesto“, „Ja i moja država“, „Dlan“.

Djeca Starije 1 I 2 vaspitne grupe su se našim drugarima predstavila muzičkim i pokretnim igrama, likovnim radovima, zatim su opisivali sebe, svoj vrtić, grad i državu. Ostvarili smo saradnju sa porodicom, zaposlenima u vrtiću. Obilazili smo značajna mjesta u našem gradu, fotografisali i pravili video zapise. Kroz razne aktivnosti koje su redovno objavljivane na zvaničnoj stranici organizacije “Say hello to the world” trudili smo se da prikazemo sebe, naš vrtić, grad i državu u što ljepšem svijetlu. Cilj projekta je bio učiti o različitim kulturama i tradicijama, istraživati svoje okruženje i okruženje šireg svijeta, zatim razvijati nacionalnu i građansku svijest, razvijati i kreativnost i unapređivati komunikacione vještine. Po završetku projekta dobili smo Sertifikat tolerantnog vrtića. Koordinator projekta bila je Jelena Krgović, dok su asistenti bili vaspitačice Aleksandra Zeković i Dragana Kapetanović.

16.3.Izveštaj o realizaciji projekta “Saobraćaj”

U našem vrtiću u toku mjeseca maja realizovan je projekat "Saobaraćaj". Cilj projekta bio je sticanje osnovnih znanja o saobraćaju, djece predškolskog uzrasta na njima prilagođen način.

Projekat je realiziovan kroz aktivnosti:

-Na putu od kuće do vrtića

-Upoznavanje sa vrstama saobraćaja i vrstama prevoznih sredstava

U okviru ove aktivnosti djeca su uvedena u projekta saobraćaj kroz razgovor, kako bi se provjerilo njihovo postojeće znanje na ovu temu. Kroz različite aktivnosti djeca su proširivala saznanja o vrstama saobraćaja i vrstama prevoznih sredstava.

Čitanjem priča, gledanjem edukativnih crtanih filmova, otkrivanjem otkrivalica djeci smo probudili interesovanje za ovaj projekat. U korelaciji sa matematičko logičkima aktivnostima djeca su od ponuđenih oblika pravila prevozna sredstva, slagali smo slagalice na temu saobraćajanih sredstava. U radnoj sobi smo napravili raskrnicu pa smo vozili auta, plovili smo morima I rijekama, vozili se u autobusima, autima, brodovima I avionima. U sve smo uključili I muziku pa smo kroz pjesmice koje imaju za teme saobraćaj upoznali se sa vrstama saobraćaja I prevoznim sredstvima. Igrali se imitativnih igra, vozač, mašinovođa, pilot, mornar. Likovno se izražavali na temu vrste saobraćaja I saobraćajna sredstva.

-Usvajanje pravila ponašanja u saobraćaju.

Kroz različite aktivnosti djeca su usvajala osnovna pravila u saobraćaju I upoznala su se sa saobraćajnim znakovima kroz sledeće aktivnosti:

- Gledanje edukativnog crtnog filma;
- Pjesmice “Oprezno, oprezno”
- Izrada semafora od ambalažnog materijala;
- Izrada saobraćajnih znakova od ambalažnog materijala;
- Obilazak grada, izleti;
- Radni listovi.
- Obrada teksta “Djeca u saobraćaju”
- Takmičarske igre trka auta;
- Posjeta saobraćajnicam u gradu.

-Saobraćajni znaci

16.4. Izvještaj o realizaciji projekta “Eko projekat”

Sa implementacijom Eko projekta naša ustanova je počela u aprilu, a planirana je realizacija projektnih aktivnosti do kraja oktobra. Cilj projekta je izgrađivanje pozitivnog stava prema životnoj sredini, prirodi, zdravom načinu života u skladu sa prirodnim okruženjem.

Specifični ciljevi su:

- Proširivaje znanja djece o značaju očuvanja životne sredine.
- Uključivanje djece u što veći broj akcija u cilju očuvanja životne sredine.
- Ispitivanje nivoa ekološkog znanja djece.
- Animiranje lokalne zajednice i promocija ekoloških vrijednosti.
- Značaj reciklaže za očuvanje životne sredine.
- Upoznavanje djece sa procesom kompostiranja i značajem kompostiranja za očuvanje životne sredine.
- Stvaranje zdravih životnih navika kod djece.

Djeca vrtićkih grupa, su u toku nastavne godine kroz različite aktivnosti proširivala su znanja o značaju očuvanja životne sredine. Kroz obilježavanje značajnih ekoloških datuma, realizovanja raznih tema iz oblasti, ekologije I zaštite životne sredine. Djeca su išla u posjetu nacionalnom parku Biogradska gora, u dvorištu vrtića sadili su povrće o kojem su se brinuli a zatim ga sabirali I degustirali. Učili su o kompostiranju I posjećivali komposter u dvorištu vrtića. Starije vaspitne grupe su u toku mjeseca aprila obrađivala temu “Sačuvajmo našu planetu”, kroz podteme Zdrava planeta, zdravi mi, Reciklaža I Planeta Zemlja se kod djece izgrađivao pozitivan stava prema životnoj sredini, prirodi I zdravom načinu života u skladu sa prirodnim okruženjem. Obilježavanje značajnih eko datuma:

Ciljna grupa projekta su djeca mlađe i srednje vaspitne grupe, ali su u većini aktivnosti i djeca iz ostalih grupa uzimala učešće.

U ovoj nastavnoj godini realizovane su pojedine aktivnosti, na samom početku formiran je projektni tim koji čine vaspitači mlađe i srednje grupe. Nakon toga Tim je izradio projekat sa jasno definisanim ciljem, ciljnom grupom, aktivnostima i nosiocima aktivnosti. -Jedna od aktivnosti predviđenih projektom bila je izrada Eko kalendara i obilježavanje značajnih eko datuma, tako da su u aprilu i maju obilježeni Međunarodni dan ptica i Dan planete Zemlje. Međunarodni dan zaštite životinja je obilježen posjetom Nacionalnom parku Biogradska gora, gdje su zaposleni u Nacionalnom parku održali edukativnu radionicu na temu obilježavanja Međunarodnog dana zaštite životinja za djecu Starijih vaspitnih grupa. Dan planete Zemlje je obilježen nizom aktivnosti u holu vrtića gdje su učešće uzele sve vaspitne grupe.. U ovom period sprovodilo se čitanje knjiga i priča, razgledanje slikovnica i enciklopedija kako bi djeca proširila svoja znanja na temu ekologije. Djeci su puštani edukativni filmovi prilagođeni uzrastu na temu

ekologije zaštite životne sredine. Organizovane su i likovne aktivnosti na temu ekologije i zaštite životne sredine.

-U dvorištu vrtića napravili smo vrt u kojem su djeca zasadila bijeli i crni luk, šargarepu, blitvu, jagode, a zasadili smo i dva stabla jabuke. Djeca su uzela učešće u obrađivanju vrata, sadnji, zalivanju, plijevljenju i uopšte o brigi o biljkama. U toku ljetnjeg perioda smo brali plodove i sjecakali, pripremali jela uz pomoć kuvarice i na kraju degustirali.

-Tema reciklaža realizovala se u mjesecu aprilu u starijoj jaslenoj i starijim vaspitnim grupama, vaspitači su uveli djecu u priču o reciklaži kroz priče i slikovnice, a zatim su pravili kutije za selektovanje otpada, obilazili su mjesta za odlaganje otpada u našem gradu. Učili su šta sve reciklira a šta ne.

-Kompostiranje je bila aktivnost koja je započeta saradnjom sa lokalnom samoupravom Opštine Mojkovac koja nam je donirala komposter. Djeci je objašnjeno šta je komposter, za šta služi, šta se sve može kompostirati. Napravljena je prezentacija u holu vrtića, a zatim je komposter smješten u dvorište. Djeca su zajedno sa vaspitačim selektovala otpad iz kuhinje i odlagala u komposter.

J P U „Jevrosima Jevra Rabrenović“ Mojkovac

Izveštaj o radu za 2024./2025.godinu je razmotren i usvojen na sjednici
Upravnog odbora održanojgodine

**Predsjednik :
Senka Ristić**

