

Broj:
Mojkovac,

**JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"JEVROSIMA JEVRA RABRENOVIĆ"**

MOJKOVAC



**IZVJEŠTAJ O RADU
ZA ŠKOLSKU 2025/2026 GODINU**

MOJKOVAC, SEPTEMBAR 2026. GODINE

STRUKTURA IZVJEŠTAJA:

1. UVOD

- 1.1. BROJ I RASPORED DJECE PO VASPITNIM GRUPAMA ZA ŠKOLSKU 2025/26g
- 1.2. ORGANIZACIJA I OBLICI RADA
- 1.3. MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA
- 1.4. IZVJEŠTAJ O UNAPREĐENJU MATERIJALNO TEHNIČKIH USLOVA RADA
- 1.5. OPREMLJENOST USTANOVE
- 1.6. KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH
- 1.7. IZVJEŠTAJ ZAPOSLENIH I KADROVSKA PROBLEMATIKA ZA 2025/2026 GOD.
- 1.8. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIH.
- 1.9. RADNO VRIJEME VASPITAČA I MEDICINSKIH SESTARA

2. IZVJEŠTAJ O RELIZACIJI PLANA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2025 –2026g.

- 2.1. RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI-REŽIM DANA
- 2.2. KALENDAR VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA
- 2.3. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI
- 2.4. IZVJEŠTAJ ZA ENGLESKI JEZIK
- 2.5. IZVJEŠTAJ O RADU INTERAKTIVNE SLUŽBE

3. IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

- 3.1. NJEGA I PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE I ISHRANA
- 3.2. AKTIVNOSTI SPROVOĐENJA OPŠTIH MJERA NA UNAPREĐENJU ZDRAVLJA
- 3.3. AKTIVNOSTI PRAĆENJA RASTA, RAZVOJA I ZDRAVLJA DJECE I ZAŠTITA OD BOLESTI
- 3.4. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ISHRANE I

4. IZVJEŠTAJ PRNV-A ZA ŠKOLSKU 2025/2026 GOD

5. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI TP PRELASKA IZ VRTIĆA U OSNOVNU ŠKOLU

6. IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI RADA USTANOVE

7. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA ZA INKLUZIJU

8. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH ORGANA

- 8.1. IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA
- 8.2. IZVJEŠTAJ O RADU O RADU STRUČNIH AKTIVA

9. IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA PORODICOM

10. IZVJEŠTAJ O SARADNJI SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

11. IZVJEŠTAJ O HOSPITACIJAMA

12. IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA

13. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA ZA RADNU 2025/2026. GODINU

14. IZVJEŠTAJ PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNOG RADA ZA RADNU 2025/2026. GOD

15. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA RADNU 2025/2026. GOD

16. PROJEKTI REALIZOVANI U 2025/2026 god.

- 16.1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA "OD TEKSTA DO GESTA"
- 16.2. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA "SAOBRAĆAJ"
- 16.3. IZVJEŠTAJ O RELIZACIJI PROJEKTA "EKO PROJEKTA"
- 16.4. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA "EMOCIJE I JA"
- 16.5. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA "ČAROBNA KUĆA"

I UVOD

Na osnovu saglasnosti za usvajanje Programa rada za školsku 2025/2026 godinu a prema važećim propisima Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju JPU "Jevrosima Rabrenović-Jevra"-Mojkovac je ostvarila svoju djelatnost koja obuhvata vaspitanje, obrazovanje, njegu, ishranu i zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta.

1.1 Broj i raspored djece po vaspitnim grupama

*Matična ustanova

JPU„Jevrosima J.Rabrenović”	Broj vaspitnih grupa	Broj upisane djece
Srednja jaslena grupa	1	16
Starija jaslena grupa	1	32
Mlađa vaspitna grupa	1	30
Srednja vaspitna grupa	1	31
Starija vaspitna grupa I	1	23
Starija vaspitna grupa II	1	24
UKUPNO	6	156

1.1.1.Interaktivna služba

U toku ove radne godine zbog nedostatka kadra nije bilo moguće realizovati nastavu u Interaktivnoj službi. Naime u našoj ustanovi je sistematizovano 13 radnih mjesta za radno mjesto vaspitača, a u ovoj radnoj godini radilo je samo 9 vaspitača zbog nedostatka kadra ovog obrazovnog profila. U vaspitnim grupama srednja jaslena, starija jaslena i starija 1 vaspitna grupa su radili samo po jedan vaspitač. U skladu sa navedenim razlozima nijesmo bili u mogućnosti realizovati vaspitno-obrazovni rad u interaktivnim punktovima.

1.2.Organizcija i oblici rada

Radno vrijeme Ustanove je od 6,30h do 16,00h.

Javna predškolska ustanova „Jevrosima Rabrenović-Jevra” svojim oblicima rada obuhvata djecu uzrasta od 1 do 6 godina, koji su organizovani kroz rad šest vaspitnih grupa gdje su djeca raspoređena prema uzrastu i potrebama roditelja za određeni vid boravka (poludnevni ili cjelodnevni boravak).

1.3. Materijalno-tehnički i prostorni uslovi rada

Rad JPU „Jevrosima Jevra Rabrenović” Mojkovac u protekloj školskoj godini se odvijao u skladu sa planiranom koncepcijom. U okviru cjelodnevnog boravka realizovani su planirani sadržaji i ostvarena je osnovna programska orijentacija

Zgrada vrtića je na dva nivoa, u prizemnom dijelu nalaze se centralna kuhinja sa trpezarijom(frižider, zamrzivač, sudopera, šporeti, radne površine, aparati za pripremu hrane u sklopu kuhinje nalaze se magacin i toalet. U toku ove godine znatno su poboljšani uslovi rada u kuhinji spuštanjem plafona koji su bili od metalne lamperije u ugradnjom moderne rasvjete. Kuhinja je sada bezbjednija, toplija i osvijetljenija. Trpezarija je prostrana opremljena dječijim stolovima i stolicama i u njoj se u toku dana djeci služe dva obroka i užina. Neposredno sa glavnog ulaza nalazi se prostorija za medicinske sestre, zatim pet radnih soba za vaspitne grupe stariju jaslenu, mladju, srednju i dvije starije grupe. Radne sobe su opremljene adekvatnim namještajem i didaktičkim materijalim(dječji stolovi, dječje stolice, tepisi, ormari, televizori, igračke, krevetići sa pratećom opremom), u prizemnom dijelu zgrade nalaze se i četiri kupatila, od kojih su tri renovirana. U ovom dijelu Ustanove nalazi se i veliki hol koji služi za organizovanje manifestacija, priredbi, radionica, roditeljskih sastanaka, seminara i sl. Na drugom nivou zgrade, nalazi se jedna radna soba u kojoj boravi srednja jaslena grupa za potrebe ove vaspitne grupe adaptirana je kancelarija direktora. U ovom dijelu objekta nalaze se kancelarije direktora, kancelarija administrativno-računovodstvenog radnika(kancelarijska oprema, stolovi ormari, kompjuter sa opremom, kasa) kancelarija pedagoga, koja je takođe predhodne godine adaptirana (kancelarijska oprema, stolovi ormari, kompjuter sa opremom, biblioteka) dok je pored prostorija za odlaganje arhivske građe.

Vrtić posjeduje ogromno dvorište, sa mobilijarom i velikom površinom zelenila i četinarskog drveća. Dvorište je opremljeno spravama za igru djece (3 tobagana, klackalice, penjalice, dvorišna kućica, itd.) mobilijar je star i dotrajavao, tako da je planirano da se u skladu sa materijalnim mogućnostima ustanove zamijeni. Ove godine od strane Ministarstva sporta i mladih naša Ustanova je dobila donaciju u iznosu od 5000 eura kojom je kupljen dječiji mobilijar i to kućica sa tunelom i metalni dječiji sto sa 6 stolica. Dvorište je oplemenjeno zelenilom i cvjetnim zasadima. U okviru Eko projekta posađena je mala bašta gdje su djeca učestvovala u svakom koraku od oranja, sardnji, brige o zasadima i na kraju branja plodova.

1.4. Izvještaj o unapređenja materijalno-tehničkih uslova rada

REALIZOVNE AKTIVNOSTI	REALIZOVALI	VRIJEME REALIZACIJE
Donicije Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija u vidu kreveta, stolova, stolica, ormara, didaktičkih polica, stolova i stolica za vaspitače.	Ministartvo prosvjete nauke i inovacija	Oktobar 2025 god.

Donacija Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija u vidu 3 racunara, štampaca, televizora I propratne opreme	Ministrartvo prosvjete nauke I inovacija	Avgust 2026 god.
Nabavka tepiha i staza	Uprava	Septembar 2026 .god.
Promjena rasvjete u učionicama I holovima	Uprava	Avgust 2025.god
Suđe	Uprava	April 2026.god.
Posteljine	Uprava	April 2026. god.
Dušeci	Uprava	Mart 2026.god
Klime	Uprava.	Septembar 2025. god
Didktička sredstva I igračke	Uprava	Tokom godine
Stručna literature I literature za djecu	Uprava	Tokom godine
Igračke za razvoj STEM vještina	Ministarstvo prosvjete, nauke I inovacija	Decembar 2025. God

1.5.Opremljenost Ustanove

Opremljenost Ustanove sredstvima za rad sastoji se od: mini biblioteke, didaktičkog materijala, audio-vizuelnih aparata, muzičkih instrumenata, elektro-tehničkih aparata i mašina.

Biblioteka

U Ustanovi postoji mini-biblioteka koja je snabdjevena stručnom litaraturom za vaspitače, literaturom za djecu predškolskog uzrasta (slikovnice, bajke, dječiji časopisi), kompakt diskovima sa dječijom muzikom i dječijim priredbama. U toku ove nastvne godine nabavljena je literatura za djecu predškolskog uzrasta u vidu slikovnica, bajki I basni. Ove godine je nabavljena I stručna literatura, razni naslovi na temu dječije psihologije kao i logpraktikumi, logovježbanke, logopedske price I pjesmice I sl. Nabavljeni su I naslovi za djecu koji podstiču razvoj socioemocionalnih kompetencija kod djece.

Didaktički materijali

Vaspitne grupe su opremljene didaktičkim materijalima i igračkama u skladu sa uzrastom djece. Svake godine se vrši njihova dopuna i nabavka novih u skladu sa potrebama i materijalnim mogućnostima Ustanove. Ove godine u više navrata su nabavljane didaktičke igračke I materijali. Sve što je nabavljeno je podijeljeno po vaspitnim grupama. Redovno se nabavlja potrošni didaktički materijal u skladu sa potražnjom vaspitača I potrebama vaspitnih grupa I interaktivnih punktova. Ove godine donacijom Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija

Audio vizuelni aparati

U toku ove nastavne godine donacijom Ministarstva prosvete nauke I inovacija naša Ustanova opremljena je sa 3 računara, televizorom, štampačem kao i dodatnom opremom (usb kablovi i sl) Predhodne godine nabavljena je 5 laptopova, od kojih jedan koristi pedagog ustanove, a ostali su podijeljeni vrtićkim grupama I koriste se u svrhe unapređenja vaspitno obrazovnog procesa, odnosno prenošenja znanja djeci na inovativni način kao I za stručno usavršavanje vaspitnog osoblja. Takođe je nabavljen I projektor sa platnom koji će se takođe koristiti za različite prezentacije djeci, organizaciju aktivnosti sa roditeljima kao I edukaciju nastavnog osoblja. Osim toga svaka radna soba posjeduje plazma televizor kao i bluetooth uređaj.

1.6.Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Radno mjesto	MR	VISOKA	VŠS	SS	KV	NK	UKUPNO
Direktor		1					1
Računovodstveno-administr. radnik		1					1
Nutricionista			1				1
Vaspitač	1	2	6				9
Medicinska sestra				3			3
Pomoćno i tehn. Osoblje				4	3		7
Pedagoškinja		1					1
Profesor engleskog jezika		1					1
UKUPNO:	1	6	7	7	3		24

1.7. Izvještaj zapošljavanja i kadrovska problematika za 2025/2026 god.

Tokom 2025/2026 godine zapošljavanje je vršeno u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o opštem vaspitanju i obrazovanju kao i Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, koji posebno reguliše zapošljavanje nastavnog i ostalog kadra u predškolskim ustanovama.

Zapošljavanje je vršeno na sledeći način:

-Odlukom o raspisivanju konkursa/oglasa;

-Prijavom na Zavod za zapošljavanje;

-Javnim oglašavanjem (Dnevni list pobjeda I Sajt zavoda za zapošljavanje)

-Odlukom o izboru kandidata nakon sjednice Komisije koja po Statutu vrši izbor, asitenata, nastavnog osoblja I stručnih saradnika.

U ovoj nastavnoj godini raspisivani su sledeći konkursi/oglasi:

-Na radnom mjestu higijeničarke zaposlena je **Tijana Nedović**, na neodređeno vrijeme.

-Na radnom mjestu medicinske sestre u jaslama primljena je **Tijana Radević**, na neodređeno vrijeme.

-Na mjestu radnika na pripremanju i serviranja hrane primljena je **Veselinka Vučetić**.

-Na radno mjesto asistenta u nastavi primljena je **Valentina Ristić**, ugovorom na određeno do 31.08.2026.god.

Snezana Tomović, nastavnica engleskog jezika, ugovori su joj produžavani na mjesec dana, zbog nedostatka obrazovnog profila vaspitač.

1.8.Radno vrijeme zaposlenih

Redni Broj	Radno mjesto	Radno vrijeme	
		Od	Do
1.	Direktor	7 h	15 h
2.	Pedagog	7h	15h
3.	Računovođa	7h	15h
4.	Nutricionista	7h	15 h
5.	Vaspitači:		
	- u prije podnevnom boravku	7 h	12h15'
	-u popodnevnom boravku	10h45'	16h
6.	Medicinska sestra u jaslicama	8 h	14 h
7.	Trijažna medicinska sestra	6 h 30'	14h30'
8.	Kuvar	6 h 30'	14h30 '
9.	Domar	7h	15h
10.	Spremačica	6h 30 h-14h	9 h-17h
		10 h	18 h

1.9.Radno vrijeme vaspitača i medicinskih sestara

Vaspitno- obrazovni rad u JPU" Jevrosima Jevra Rabrenović" Mojkovac, odvijao sa na crnogorskom jeziku u šest vaspitnih grupa..

Radna nedelja ustanove odvijala se u okviru 40 sati. Neposredni rad vaspitača sa djecom odvijao se u okviru 26 časova i 14 časova priprema za rad, vođenje dokumentacije, saradnja sa roditeljima, sastanci timova, aktiva, sjednice Stručnog vijeća. Medicinska sestra u grupi u okviru 30 časova nedeljno i 10 časova pripreme za rad. Trijažna medicinska sestra u toku dana imala je osmočasovno radno vrijeme.

2. REALIZACIJA PROGRAMA VASPITNO OBRAZOVNOG RADA

2.1.Raspored dnevnih aktivnosti u vrtiću

Vrijeme	Aktivnost
6.30 : 8.00 h	Jutarnje okupljanje,mirne aktivnosti.
8.00 : 8.15 h	Jutarnja gimnastika.
8.15 : 8:30 h	Obavljanje kulturno - higijenskih navika.
8.30 : 9.00 h	Doručak.
9.00 : 10.45 h	Fronatne aktivnosti, usmjerene aktivnosti, rad po centrima interesovanja i aktivnosti vezane za određenu temu i Engleski jezik.
10.45 : 11.30 h	Slobodna igra, aktivnosti po izboru djece, kolektivne igre, individualne aktivnosti, šetnja, boravak na svježem vazduhu.
11.30 : 11.45 h	Obavljanje kulturno - higijenskih navika (pripreme za ručak).
11:45 : 12.15 h	Ručak.
12.15 : 12.30 h	Obavljanje kulturno - higijenskih navika (pripreme za spavanje).
12.30 : 14.15 h	Popodnevni odmor.
14.15 :14.30 h	Užina.
14.30 : 15.30 h	Mirne aktivnosti, odlazak kući.

Raspored dnevnih aktivnosti u vrtiću je sačinjen u cilju bolje organizacije rada i navikavanja na svakodnevni termin za pojedine aktivnosti. Iz ovog rasporeda se vidi radno vrijeme. Organizovanje dnevnog života sa djecom se sastoji u sljedećem:

- prijem, ispraćaj i ishrana djece,
- vaspitno-obrazovni rad po vaspitnim grupama,
- popodnevni odmor,
- boravak djece na svježem vazduhu.

2.2.Kalendar vaspitno-obrazovnog rada

Vaspitno – obrazovni rad u radnoj 2025/2026 godini ostvarivao se od 01.09.2025. godine do 31.07.2026.godine.

Praznični dani za vrijeme kada ustanova nije radila:

- Njegoševi dani (2 dana)
- Nova godina (3 dana)
- Božić (2 dana)
- Prvi maj(2 dana)
- Vaskrs (2 dana)
- Dan nezavisnosti(2 dana)
- Dan državnosti(2 dan)

2.3.Vaspitno-obrazovni rad

Vaspitno-obrazovni rad u JPU “ Jevrosima Jevra Rabrenović” je realizovan je po novom “Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje” koji kao vodeći programski cilj afirmiše dobrobit djeteta u podsticajnom okruženju I koji odgovara potrebama svakog djeteta. Konceptualna osnova programa predškolskog vaspitanja I obrazovanja sadrži temeljna teorijska polazišta I načela, proizašla iz vodećih teorija učenja, savremenih naučnih saznanja o djetetu I djetinjstvu, teorija kurikulumu, pozitivnih iskustava I primjera dobre prakse kao I predloga praktičara I same djece iz crnogorskog predškolskog konteksta, te primjera kvalitetnih programa iz okruženja I svijeta.Otvoreni, prijateljski orjentisani I prirodno podržavajući ambijent vrtića, svojom ukupnom organizacijom održava senzibilitet I posvećenost svakom djetetu, što podrazumijeva:

-uvažavanje prava svakog djeteta na aktivno I puno učešće u vaspitno-obrazovnoj zajednici, u svrhu ostvarivanja punopotencijalne lične dobrobiti, u skladu sa svojim mogućnostima, porijeklom I individualnim osobinama.

-uključivanje roditelja kao punopravnih I prirodno nezaobilaznih partnera u životu predškolske zajednice.

-povezanost sa lokalnom zajednicom, kao prirodnim, nužnim I veoma doprinosnim partnerom vrtićke zajednice.

- posmatranje djece uz poštovanje principa individualnosti;
- pažljivo planirana sredina za učenje;
- adekvatan izbor sadržaja;
- adekvatni materijali.

Vaspitno-obrazovna aktivnost se realizovala kroz sljedeća područja učenja:

-Jezik I komunikacija;

-Rastem,krećem se...

-Lični I društveni odnosi;

-Matematika I priroda;

-Umjetnost I kreativno izražavanje;

-Engleski jezik za djecu uzrasta od tri do šest godina;

Tokom godine vaspitno-obrazovni rad je izvodilo 9 vaspitača, čiji je status regulisan ugovorima o radu na neodređeno vrijeme (9 vaspitača), raspoređenih u šest vaspitnih grupa i 1 nastavnica engleskog, kao nestručna zamjena vaspitaču na određeno vrijeme do 31.08.2026.godine U ovoj nastavnoj godini radni odnos zasnovala je Snežana Tomović, nastavnica engleskog (u nedostatku vaspitača). Vaspitno-obrazovni rad u našoj Ustanovi sprovodila je i nastavnica

engleskog jezika Sava Medojević. Njen rad se odvijao u četiri vaspitne grupe dva puta nedjeljno ,po pola sata u svakoj.

Pismene pripreme vaspitači su vodili u svojim sveskama. Izborom sadržaja, aktivnosti i tema dat je značaj:

- karakteristikama i specifičnostima pojedinih uzrasta djece;
- karakteristikama i specifičnostima unutar vaspitne grupe;
- individualnim karakteristikama djeteta;
- interesovanjima djece.

U toku godine ustanova je dobijala časopise koje su vaspitači koristili informativno i kao priručnike u radu sa djecom:

- Vaspitanje i obrazovanje;
- Prosvjetni rad;

Radi uspješnijeg, kreativnijeg organizovanja i realizovanja vaspitno-obrazovnog rada tokom godine ustanova je obezbijedila potreban materijal za rad vaspitača. Upitnikom koji je sproveden za potrebe samoevaluacije 92% vaspitača se izjasnilo da je imalo sasvim dovoljno sredstava za rad.

Planiranje i evidentiranje vaspitno-obrazovnog rada vođeno je u radnim knjigama koje je izdao Zavod za udžbenike i nastavna sredstva-Podgorica. Na početku školske godine dobili smo prilagođeni tematski I nedeljni plan rada od strane Zavoda za školstvo, koji je korišten u svim vaspitnim grupama i Interaktivnoj službi. Takođe dobili smo instrukcije za vođenje radnih knjiga, odnosno način pisanje tematskog plana, nedelnog plana I realizacije tema uz korišćenje novog programa za predškolsko vaspitanje I obrazovanje. Na sjednici Stručnog vijeća je razmatran novi Program za predškolsko vaspitanje I obrazovanje, a predhodno su svi članovi Stručnog vijeća dobili na uvid pomenuti program. Na ovoj sjednici je odlučeno I da će se u toku ove nastavne primjenjivati tematsko planiranje kao I do sada ali uz prilagođene obrazce. Komisija za pregled pedagoške dokumentacije je pregledala radne knjige dva puta u toku godine o čemu postoji pisana evidencija.

Tokom školske 2025/2026. godine na nivou Ustanove realizovane su programske aktivnosti prateći ciljeve, zadatke i postavljene tematske cjeline u skladu sa Programom rada Ustanove I godišnjim planom rada Aktiva. U ovoj nastavnoj godini realizovane su sledeće teme:

TEME	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI
-Igra nam je važna -Jesen	Okotbar	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Jesen stiže -U svijetu životinja	Novembar	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Zimske radosti -Zimske radosti	Decembar	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Moje tijelo -To sam ja	Februar	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Bajke	Mart	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa

-Porodica		
-Osjećanja -Proljeće je stiglo	April	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Insekti -Insekti	Maj	Aktiv jaslenih vaspitnih grupa
-Jesen -Jesen	Okotbar	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Jesen -Kad šuma zablista	Novembar	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Stigla nam je zima -Zima	Decembar	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Domaće životinje -Sve oko mene	Februar	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Bajke -Moja porodica	Mart	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Proljeće je, proljeće je -Stiglo nam je proljeće	April	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Pozvao je maj sve bube na čaj -Majske čarolije	Maj	Aktiv mlađih i srednjih vaspitnih grupa
-Jesen	Oktobar	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-U svijetu životinja	Novembar	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-Zimske radosti -U susret zimi	Decembar	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-Sve oko nas -Matematički pojmovi	Februar	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-Moja porodica -Porodični odnosi	Mart	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-Insekti -Proljeće	April	Aktiv starijih vaspitnih grupa
-Saobraćaj -Pozvao je maj sve bube na čaj	Maj	Aktiv starijih vaspitnih grupa

Postavljeni tematski plan je razrađivan po nedjeljnim podtemama u skladu sa potrebama i interesovanjima kao i uzrastu djece.

U okviru planiranih aktivnosti organizovane su interne i javne manifestacije, posjete, šetnje koje su realizovane u skladu sa postavljenim temama. Dužina trajanja realizacije određene teme često traje duže ili kraće a sve u zavisnosti od interesovanja djece.

AKTIVNOST	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI REALIZACIJE
Posjeta etno selu „Kod baka Malene“ Starijih vaspitnih grupa	Starije jaslne grupe su posjetile Etno selo “Kod baka Malene” I provele lijep dan u prirodi, druženju I gostoprimstvu domaćina.	10.09.2025.god.	Djeca starijih vaspitnih grupa, Vaspitačice. Medicinska sestra Direktorica.
Učionica na otvorenom	Posjeta Bojane Radojević, zaposlene u opštini Mojkovac u službi za zaštitu životne sredine, koja je na djeci prijemčiv način održala radionicu o odlaganju otpada I očuvanju životne sredine. Djeca su potom posjetila reciklažni centar.	20.09.2025.god	Djeca I vaspitači srednje vaspitne grupe.
Stendap komedija za djecu “Plavi zeka”	Djeca srednje I starijih grupa su imala priliku da uživaju u izvođenju komedije za djecu “Plavi zeka” u centru za kulturu “Nenad Rakočević”	23.09.2025.god	Djeca I vaspitači srednje I starijih vaspitnih grupa.
Obilježavanje “Dana evropskih jezika”	Povodom obilježavanja Evropskog dana jezika nastavnica engleskog jezika Sava Medojević održala je radionicu za djecu vrtićkih grupa.	26.09.2025.god	Nastavnica engleskog jezika. Pedagoškinja. Vaspitači I djeca vrtićkih vaspitnih grupa
Obilježavanje “Dječije nedelje”	Dječiju nedjelju smo obilježili prigodnim aktivnostima u radnim sobama.	09.10.2025.god	Vaspitači I djeca svih vaspitnih grupa I Pedagoškinja
Posjeta seoskom domaćinstvu “Raičević” u okviru Eko projekta.	Djeca su obišla plastenike, degustirali domaće proizvode I proveli predivan dan u prirodi.	13.10.2025.god	Djeca i vaspitači srednje vaspitne grupe.
Darovi jeseni	Djeca svih vaspitnih grupa su imala priliku da uživaju u prelijepom ambijentu našeg dvorišta u okviru manifestacije “Darovi jeseni”	14.10.2025.god.	Djeca I vaspitači svih vaspitnih grupa. Pedagoškinja; Medicinske sestre;
Obilježavanje Svjetskog dana hljeba	Nutricionistkinja je osmislila niz aktivnosti na temu “Od zrna do trpeze” djeca su se upoznala sa putem nastanka hljeba.	16.10.2025.god.	Nutricionistkinja. Djeca I vaspitači vrtićkih vaspitnih grupa.
Obilježavanje “Svjetskog dana zdrave hrane”	Nutricionistkinja Gordana Zejak je održala zanimljivo predavanje o važnosti pravilne ishrane, nakon čega je uslijedila radionica u holu vrtića.	17.10.2025.god	Nutricionistkinja. Djeca I vaspitači starijih vaspitnih grupa.

Obilježavanje Svjetskog dana jabuka	Ovaj datum obilježile su sve vaspitne grupe raznim aktivnostima u svojim radnim sobama, kao inradionicama u holu vrtića. Dok je aktiv mladje I srednje vaspitne grupe organizovao prigodnu radionicu u holu vrtica	21.10.2025.god	Djeca i vaspitači svih vaspitnih grupa. Pedagoškinja.
Obilježavanje Svjetskog dana empatije	Ova aktivnost je realizovana kroz posjetu djece mlađe grupe Dnevnom boravku za odrasla I stara lica I lica sa invaliditetom. Za djecu starijih I srednje vaspitne grupe pedagoškinja I vaspitačice su održale radionicu u holu vrtića.	31.10.2025.god.	Djeca I vaspitači mlađe, srednje I starijih grupa.
Obilježavanje Svjetskog dan djeteta	Povodom obilježavanja svjetskog dana djeteta u posjetu nam je došao Šanta Panta I za svu djecu odigrao predstavu "Dječija prava I zabava" U strajjim I srednjoj vaspitnoj grupi pedagoškinja je održaala radionice na temu "Moja prava"	19.11.2025.g.	Djeca i vaspitači mlađe vaspitne grupe. Pedagoškinja I djeca srednje I starijih vaspitnih grupa.
Obilježavanje dana dječijih prava	Pedagoškinja I vaspitačice starijih grupa su realizovale radionicu Moja prava za djecu starijih vaspitnih grupa.	20.11.2025.god.	Djeca i vaspitači starijih vaspitnih grupa I pedagoškinja.
Gostovanje pisca za djecu Nataše Žurić	Dječiji pisac Nataša Žurić I dječije pozorište Bibijan su predstavili novu knjigu za djecu "Satanak na budzaku, plot br. 6"	05.12.2025.god.	Djeca I vaspitači svih vaspitnih grupa.
Obilježavanje Svjetskog dana planina	Djeca srednje vaspitne grupe su posjetila Ski centar Kolašin 1600 I uživala u zimskim radostima na planini.	11.12.2025.g	Djeca I vaspitačice srednje vaspitne grupe.
Posjeta Pošti Crne Gore	15. decembar se obilježava kao dan pošte Crne Gore, tim povodom našu ustanovu posjetili su predstavnici Pošte Crne Gore I preuzeli pisam za Djeda Mraza, koje su napravila djeca vrtićkih grupa.	15.12.2025.g.	Vaspitačice, djeca vrtićkih vaspitnih grupa.
Novogodišnja čarolija	Našu ustanovu posjetio je Deda Mraz I podijelo poklone svoj djeci. Za djecu vrtićkih grupa članovi tima za Centre izvrsnosti izveli su predstavu "Tri praseta"	24.12.2025.god	Tim za Centre izvrsnosti, pedagoškinja, asistent u nastavi, vaspitači, djeca svih vaspitnih grupa.

Predstava u Centru za kulturu	Šanta Panata je u Centru za kulturu “Nenad Rakočević” održao predstavu “Zabava luda stvara cuda”, posjetila su je djeca vrtićkih grupa.	16.02.2026.g	Vaspitačice, djeca vrtićkih vaspitnih grupa.
Kreativna radionica povodom 8. marta u Starijoj jaslenoj grupi	Za majke iz Starije Jaslene grupe održana je kreativna radionica na temu 8. Marta.	05.03.2026.g	Roditelji, vaspitačica I djeca starije jaslene grupe.
Povodom obilježavanja Međunarodnog dana žena u našoj Ustanovi je održana priredba za roditelje	Proslava 8.Marta obilježena priredbom za roditelje.	08.03.2026.g.	Vaspitači i djeca svih vaspitnih grupa. Direktorica
Obilježavanje Svjetskog dana šuma	Djeca iz starih vaspitnih grupa ovaj dan su obilježili setnjom u obližnjoj sumi, branjem vjesnika proljeca, osluškivanjem zvukova u sume.	21.03.2026.god.	Vaspitači i djeca starijih vaspitnih grupa, srednje I mlađe vaspitne grupe.
Smotra tradicionalnih igara za djecu predškolskog uzrasta u Nikšiću.	Djeca I vaspitači Starijih vaspitnih grupa su uzela učešće na smotri tradicionalnih igara za djecu predškolskog uzrasta “Hajd poskoči zaigraj, nek se ori cijeli”, I osvojili nagradu za najbolju interpretaciju-	30.03.2026.god.	Direktorica, vaspitači, medicinska sestra, pedagoškinja I djeca starijih vaspitnih grupa.
Saradnja sa OŠ “Aleksa Đilas Bećo” u cilju sprovođenja aktivnosti iz Tranzicionog plana prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu.	-Posjeta osnovnoj školi djece starijih vaspitnih grupa. -Realizacija maskenbala “Na krilima mašte” u kome su učešće uzela djeca svih vaspitnih grupa I djeca prvog razreda osnovne škole, kao I djeca Interaktivne službe. -Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolskog uzrasta. -Tranzicioni program se sprovodio I u interaktivnim punktovima za djecu predškolskog uzrasta. -Svim roditeljima djece predškolskog uzrasta podijeljeni su flajeri “Na korak do škole” koji su sadržali korisne informacije kako pripremiti dijete za polazak u školu.	01.03.- 31.05.2025	Pedagoškinja, direktorica, Tim za Tranzicioni program, i djeca starijih vaspitnih grupa.

Posjeta mađioničara Ivana Magic	Djeca vrtićkih grupa imala su priliku da uživaju u mađioničarskoj predstavi Ivana Magic koji.	06.04.2026.god	Vaspitači i djeca starijih vaspitnih grupa, srednje I mlađe vaspitne grupe.
Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	Aktiv srednje I mlađe jaslene grupe obilježio je ovaj dan posjetom doktorice Sanje Baković I medicinske sestre Nine Tomović koja je djeci održala prigodno predavanje na temu važnosti očuvanja zdravlja I predstavila svoje zanimanje.	07.04.2026.god	Djeca I vaspitači vrtićkih grupa, pedagoškinja, medicinske sestre.
“Vaskrs”	Djeca I vaspitači starijih vaspitnih grupa su obilježili dolazak vaskršnjih praznika, realizacijom radionice u radnim sobama I holu vrtića, kao I ukrašavanjem vrtića u duhu vaskršnjih praznika.	09.04.2026.g	Vaspitači i djeca svih vaspitnih grupa.
Učešće na ekološkom festivalu“Ekolo” 2026 u Pljevljima.	Djeca Starijih vaspitnih grupa su uzela učešće na ekološkom festival Ekolo 2026 u pljevljima I osvojila nagradu za ritam I usklađenost pokreta.	27.04.2026.g.	Vaspitači I djeca starijih vaspitnih grupa
Posjeta osnovnoj Muzičkoj školi	Djeca I vaspitači Starijih vaspitnih grupa posjetila su Skolu za osnovno muzičko obrazovanje.	14.05.2026.g	Vaspitači I djeca starijih vaspitnih grupa
Obilježavanje Dana Vrtića	Vrtić je ove godine proslavio 72 godina postojanja i u njegovu čast djeca su postavili cvijeće na spomen obilježje Jevrosime Jevre Rabrenović po kojoj je naša Ustanova i dobila ime, a nakon toga upriličena proslava u okviru koje su djeca svih vaspitnih grupa izvela po jednu kooreografiju, zatim su u okviru radionice koja je organizovana u holu vrtića djeca crtala svoj vrtić, pravili od tijesta, kockica, bojala maketu vrtića i ukrašavala tortu. Na kraju je upriličena proslava sa tortom, vatrometom, konfetama i rođendanskim pjesmama.	20.05.2026.g	Vaspitači, pedagoškinja, djeca
Manifestacija “Ispraćaj predškolaca”	Ispraćaj predškolaca je organizovan je u holu vrtića, obuhvatio je svečanu dodjelu diploma predškolicima, a	12.06.2026.g	Direktorica, vaspitači i djeca starijih vaspitnih grupa.

	zatim je organizovana priredba za roditelje. Manifestaciju je pratio veliki broj roditelja.		
Učešće na likovnom konkursu Moja Crna Gora u bojama budućnosti	Djeca starijih vaspitnih grupa su uzela učešće u likovnom konkursu "Moja Crna Gora u bojama budućnosti", od predstavnika Prve banke dobili su zahvalnice na učešću I prigodne poklone	02.06.2026.g	
Projekat "Saobraćaj"	Starije vaspitne grupe bile su nosioci projekta "Saobraćaj" koji je realizovan na nivou vrtića u trajanju od jednog mjeseca. Projekat se realizovao kroz sledeće aktivnosti: 1. Upoznavanje sa vrstama saobraćaja i vrstama prevoznih sredstva. 2. Usvajanje osnovnih pravila ponašanja u saobraćaju.	01.05-31.05.2026.g.	Vaspitačica i djeca Starije 1 vaspitne grupe.
Eko projekat	Djeca srednje vaspitne grupe, su u toku nastavne kroz različite aktivnosti proširivale znanje o značaju očuvanja životne sredine. Kroz obilježavanje značajnih ekoloških datuma, realizovanja različitih tema iz oblasti ekologije I zaštite životne sredine.	Tokom nastavne godine	Djeca i vaspitači srednje vaspitne grupe.
Projekta "Emocije i ja"	Pedagoškinja Danka R. je u toku nastavne godine realizovala projekta "Emocije I ja" u okviru koga je u svakoj radnoj sobi napravljen "Kutak emocija" gdje su sjeća imala priliku da svakodnevno označe kako se osjećaju I pričaju o tome. U svim vaspitnim grupama su se realizovale pedagoške radionice kao što su "Emocije", "Ljutnja", "Strah nije strašan", "Lijepo ponašanje", "Priateljstvo", "Saradnja", "Empatija", "Svijest o sebi", "Samopouzdanje" itd.		

2.4. Izvještaj za Engleski jezik

Tokom školske godine realizovan je program engleskog jezika u četiri vaspitne grupe: mlađoj, srednjoj, starijoj I i starijoj II grupi. Rad je bio prilagođen uzrastu djece, njihovim interesovanjima i razvojnim mogućnostima, sa ciljem da se kroz igru, pokret, pjesmu i različite interaktivne aktivnosti razvije interesovanje za engleski jezik i usvoji osnovni vokabular. U mlađoj grupi obrađene su teme: My Family, My Room, My Toys, My Face, Food i Animals. Djeca su kroz igru, pjesmice, pokret i ilustracije usvajala osnovne riječi i jednostavne izraze koji se odnose na članove porodice, djelove tijela, omiljene igračke, prostorije i predmete u sobi, hranu i životinje. Posebna pažnja posvećena je razvoju slušanja i razumijevanja jednostavnih uputstava na engleskom jeziku. Djeca su sa velikim interesovanjem učestvovala u aktivnostima prepoznavanja i imenovanja pojmova, kao i u kratkim dijalozima i igrama uloga. U srednjoj grupi realizovane su teme: My School, My Family, Play Time, My House, My Body i On the Farm. Pored usvajanja novog vokabulara, djeca su razvijala sposobnost razumijevanja jednostavnih pitanja i davanja kratkih odgovora. Kroz različite igre, pjesme, dramatizacije i kreativne aktivnosti učili su da opisuju članove porodice, školski pribor, prostorije u kući, djelove tijela, igračke i domaće životinje. Aktivnosti su podsticale komunikaciju, saradnju i samostalno korišćenje naučenih riječi u svakodnevnom situacijama. U starijoj I i starijoj II grupi obrađene su teme: At School, Workers in My Town, Healthy Food, New Year, My Clothes i The Zoo. Djeca su proširivala postojeći vokabular i usvajala nove pojmove kroz razgovor, igre, radne listove, kratke priče i timske aktivnosti. Poseban akcenat stavljen je na pravilnu upotrebu riječi u jednostavnim rečenicama, razvijanje komunikacijskih vještina i povezivanje naučenog sa svakodnevnom životom. Djeca su pokazala naročito interesovanje za razgovore o zanimanjima, zdravim navikama u ishrani i životinjama. U radu je kontinuirano primjenjivana TPR (Total Physical Response) metoda, naročito u mlađoj i srednjoj grupi. Djeca su veoma pozitivno reagovala na aktivnosti koje su podrazumijevale slušanje uputstava i njihovo izvođenje kroz pokret. Ovakav način rada doprinio je boljem razumijevanju jezika, većoj motivaciji i lakšem usvajanju novog vokabulara. Posebno mjesto u radu zauzimale su slikovnice na engleskom jeziku, koje su podsticale pažnju, radoznalost i želju za učenjem. Kao omiljena aktivnost u svim grupama izdvojila se "Bingo" igra sa slikovnicama i karticama. Veliku motivaciju izazivale su i igre memorije, pjevanje edukativnih pjesmica, kratke jezičke igre i rad u paru ili manjim grupama. Kroz sve obrađene tematske cjeline kontinuirano su se provlačili nazivi boja i brojeva, koji su se redovno ponavljali i utvrđivali kroz različite igre, pjesme i svakodnevne aktivnosti. Na taj način djeca su spontano usvajala i učvršćivala osnovni vokabular. Posebno se istakla mlađa grupa, čiji su polaznici rado učestvovali u aktivnostima prepoznavanja boja. Tokom cijele školske godine većina djece je pokazivala veliko interesovanje za aktivnosti na engleskom jeziku, redovno učestvovala u radu i ostvarila vidljiv napredak u razumijevanju i usvajanju osnovnog vokabulara. Kroz raznovrsne metode rada razvijali su pažnju, slušanje, pamćenje, komunikacijske vještine i samopouzdanje u korišćenju engleskog jezika, stvarajući pozitivan odnos prema učenju stranog jezika od najranijeg uzrasta.

2.5. Izvještaj o radu Interaktivne službe

U ovoj radnoj godini nije organizovan rad u Interaktivnoj službi zbog nedostatka kadra, naime u ovoj godini u našoj ustanovi je sistematizovano 13 radnih mjesta vaspitača, ali zbog nedostatka kadra u ovoj godini je radilo samo 9 vaspitača i jedna nastavnica engleskog jezika kao nestručna zamjena. Redovno su raspisivani konkursi, slati cirkularni emailovi, kontaktirano je sa predstavnicima Zavoda za zapošljavanje ali nije bilo moguće pokriti sva radna mjesta vaspitača ni u matičnoj ustanovi, pa ni u interaktivnoj službi.

2.6. Izvještaj o učešću djece i vaspitača na takmičenjima, konkursima i smotrama

- Djeca starijih vaspitnih grupa su uzela učešće u likovnom konkursu “Moja Crna Gora u bojama budućnosti”, od predstavnika Prve banke dobili su zahvalnice na učešću i prigodne poklone.
- Djeca Starijih vaspitnih grupa su uzela učešće na ekološkom festival Ekolo 2026 u Pljevljima i osvojila nagradu za ritam i usklađenost pokreta.
- Djeca i vaspitači Starijih vaspitnih grupa su uzela učešće na smotri tradicionalnih igara za djecu predškolskog uzrasta “Hajd poskoči zaigraj, nek se ori cijeli kraj”, i osvojili nagradu za najbolju interpretaciju.

3. IZVJEŠTAJ PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE ZA ŠKOLSKU 2025/2026.GODINU

3.1. Njega i preventivna zdravstvena zaštita djece

U cilju obezbjeđivanja optimalnih uslova za normalan fizički, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj djeteta nastojali smo da realizacijom postavljenog zadovoljimo: jačanje i zaštitu dječijeg organizma i psihofizičkog razvoja.

Preventivnom zdravstvenom zaštitom nastojali smo da se zadovolje sva tri aspekta zdravlja djece fizičko, psihičko i socijalno blagostanje, postavljajući ih kao osnovne zadatke za jačanje i zaštitu dječijeg organizma i optimalan psihofizički razvoj.

Svojim zdravstveno – vaspitnim sadržajem program omogućava sticanje znanja, učenje i formiranje navika ponašanja prema zdravlju kao zdravom stilu života. Različite teme u okviru Plana i programa rada preventivne službe realizuju medicinske sestre u saradnji sa svim zaposlenim kroz aktivnosti u različitim oblastima.

3.2. Aktivnosti sprovođenja opštih mjera na unapređenju zdravlja

Na početku nastavne godine formiran je Aktiv medicinskih sestara u sastavu Danijela Lutovac (predsjednica), Andrijana Stanić (zapisničarka) i Tijana Radović. Sastanci aktiva su se održavali po potrebi i češće o čemu je vođena evidencija u svesci zapisnika ovog aktiva, u toku ove godine su održan je 1 sastanak aktiva medicinskih sestara. Medicinske sestre su prisustovale opštem roditeljskom sastanku koji je održan na početku nastavne godine, kao i grupnim roditeljskim sastancima u jaslenim grupama.

- Svi roditelji, prije upisa djece u vrtić, donijeli su potvrde o obavljenom sistematskom pregledu, odnosno potvrde o opštoj zdravstvenoj sposobnosti djeteta.
- Upućivanje radnika na poštovanje obaveza o zaštiti i bezbjednosti djece zavisno od posla koji obavljaju.
- Redovno su sprovođenje mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije.
- Redovno su izvršavani sanitarni pregledi radnika.
- Pravilno održavanje higijene prostora i inventara i igračaka.
- Pravilno održavanje higijene kuhinja.
- Održavana je čistoća, temperature, provetravanje prostorija.
- Redovna kontrola Instituta za javno zdravlje po planu iz ugovora je realizovana **21.02.2025.**god. o čemu postoji I Izvještaj o strane Insituta za javno zdravlje.
- U toku nastavne godine dva puta su obavljani sanitarni pregledi vaspitačica, medicinskih sestara,nutricionistkinje I radnica u kuhinji.
- Trijažna medicinska sestra je održavala interne i individualne sastanke sa higijeničarkama kako bi na osnovu uvida u njihova rad dala sugestije u cilju unapređenja higijenskih uslova u Ustanovi.
- Redovno su pratile djecu na jednodnevnim izletima, takmičenjima I smotrama koji su organizovani u sklopu redovnih programskih aktivnosti.

3.3. Aktivnosti praćenja rasta, razvoja i zdravlja djece i zaštita od bolesti.

- Ljekarske potvrde o opštoj zdravstvenoj sposobnosti.
- Evidentirani su podaci bitni za očuvanje zdravlja djeteta, podaci koje dobijemo od roditelja, a ukazuju nam na zdravstvene probleme pojedine djece (alergije na hranu, preosjetljivost na lijekove,preležane bolesti, hronične bolesti, vakcinalni status ...)
- Anketni upitnici za roditelje, koji su sastavni dio dječijeg portfolija, sa osvrtom na zdravstveno stanje djeteta.
- Vodili smo kratke razgovor sa roditeljima koji su imali za cilj uzimanje podataka o opšem zdravlju djeteta.
- Vršen je uvid u opšti izgled, odnosno stanja djeteta na osnovu pregleda(kose,kože,noktiju) jednom nedeljno.
- Vodile su računa o redovnoj zamjeni posteljine.
- Periodično je vršeno mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine djece izvršeno je u oktobru i aprilu mjesecu i evidentirano.
- Roditelje smo blagovremeno pozivali kod pojave znakova bolesti njihove djece.
- Svakodnevno su djecu edukovale o:
 - Higijeni ruku i tehnici pranja ruku
 - Kako se ponašamo kada smo bolesni
 - Značaj zdrave ishrane;
 - Piramida ishrane.
 - Šta sve šteti zdravlju

3.4. Izvještaj o realizaciji programa ishrane djece.

Aktivnosti koje se planiraju i sprovode u sektoru za organizaciju i realizaciju ishrane djece, osmišljavaju se sa ciljem da:

- Ishrana djece bude raznovrsnija i nutritivno bogata;
- Djeca zadrže dobre navike u ishrani;
- Obezbeđivanje sanitarno-higijenskih uslova u kuhinjsko-termičkom bloku i priručnim prostorijama (magacin, trpezarija).

Ističemo veliko zalaganje svih zaposlenih u procesu pripreme hrane, koji podrazumijeva planiranje jelovnika, sačinjavanje trebovanja, adekvatno skladištenje namirnica, neposrednu pripremu obroka, uzorkovanje, redovno održavanje kuhinjskog prostora. Saradnik u ishrani Gordana Zejak u saradnji sa osobljem kuhinje jelovnike je planirala u skladu sa prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u vrtiću. Jelovnici su se izrađivali dva puta u toku mjeseca i uvijek su bili dostupni na uvid svim roditeljima i zaposelnima na mjestima koja su za to predviđena (oglasne table). Pri sastavljanju jelovnika korišćen je "Normativ za ishranu djece u predškolskim ustanovama" koji je izdata od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija. Vodili smo računa da svi potrebni sastojci budu ravnomjerno uvršteni u izboru hrane tokom cijele godine, pri čemu nam je bilo posebno važno da su namirnice higijenski ispravne. Saradnja sa medicinskom sestrom na preventivnoj njezi i medicinskim sestrama u jaslicama se odvijala svakodnevno, tako da je dnevni proces ishrane kroz redovan nadzor zaokružen. Posebnu pažnju posvetili smo načinu obrade namirnica s željom da zadržimo što više kvalitetnih sastojaka, potpuno svjesni koliko važnost zdrava ishrana predstavlja za rast i razvoj djeteta. Vodio se računa i o temperaturi hrane uz korišćenje digitalnog termometra sa dugom sondom, kojim se redovno provjeravala temperatura pri obradi hrane. Zaposleni u kuhinji su se redovno podvrgavali sanitarnim pregledima (dva puta godišnje) imali adekvatnu radnu uniformu i vaspitači i med, sestre podsticali su djecu na samostalnost pri jelu kao i na poželjna ponašanja (polako jesti, sažvakati hranu, primjereno komunicirati za stolom).

- Djeca na cjelodnevnom boravku dobijala su tri obroka: doručak, ručak i užinu;
- Djeca na poludnevnom boravku dobijala su: doručak
- Djeca jaslične grupe imala su i jutarnju užinu.

- Cijena za cjelodnevni boravak iznosila je 50€ mjesečno. Poludnevni boravak iznosio je 35€ mjesečno.

-Od januara prošle godine Odlukom skupštine opštine Mojkovac, odlučeno je da lokalna samouprava participira plaćanje boravka djece u vrtiću u iznosu od 50%

-U toku ove godine zaposleni u kuhinji naše Ustanove pripremali su obroke za korisnike Dnevnog centra u Mojkovcu.

3.5. Godišnji Izvještaj o radu saradnika u ishrani

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
Izrada godišnjeg plana rada u sektoru organizacije i realizacije ishrane djece.	Septembar
Planiranje potrebnih količina hrane za period od mjesec dana.	Nedeljno
Planiranje nedeljnih jelovnika (posebno za djecu uzrasta do 2 god. posebno za djecu od 2 do 6 god.	Krajem svake nedjelje za narednu nedelju
Praćenje realizacije jelovnika u kuhinji, kontrola kvaliteta i kvaliteta obroka.	Svakodnevno
Kontrola utroška namirnica u kuhinji.	Nedeljno, mjesečni izvještaj.
Kontrola kvaliteta isporučene robe, kontrolisanje skladišnog prostora hrane u magacinu, kontrola roka trajanja namirnica.	Svakodnevno
Planiranje polugodišnjih sanitarnih pregleda za kuhinjsko osoblje u saradnji sa trijažnom sestrom.	Svaki 6 mjeseci.
Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u kuhinji, trpezariji i magacinskom prostoru.	Svakodnevno
Razgovor sa vaspitačima, roditeljima i medicinskim sestrama o kvalitetu ishrane djece	Svakodnevno
Obilazak vaspitnih grupa, saradnja sa vaspitačima i medicinskim osobljem	Po potrebi
Nadgledanje djece u toku konzumiranja pripremljenih obroka	Svakodnevno
Saradnja sa roditeljima djece sa specifičnostima djece u ishrani	Po potrebi
Nabavka kuhinjskih uređaja i sitne kuhinjske opreme za potrebe kuhinjskog osoblja.	Februar/mart/maj/jun.
Saradnja sa dobavljačima, dogovor o kvalitetu i izboru namirnica	Nedeljno
Razgovor sa zaposlenima u kuhinji o načinu rukovanja, odlaganja namirnica, poštovanju pravila ponašanja i rada u kuhinji.	Svakodnevno
Učešće na seminarima koji se odnose na bezbjednost i kvalitet ishrane. Prisustvovanje seminarima "Hrana, ishrana, zdravlje i digitalizacija".	Oktobar
Učešće u realizaciji vaspitno-obrazovnog rada	-Radionica u holu povodom Međunarodnog dana zdrave hrane.

	-Obilježavanje Međunarodnog dana hljeba; -Učešće u projektu “Eko projekat u vrtiću”, kompostiranje, sadnja, branje, priprema obroka iz naše bašte.
--	---

4.IZVJEŠTAJ PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU USTANOVE ZA 2025/2026 god.

IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE/USTANOVE

2025 -2026. GODINA

Tim za samoevaluaciju profesionalnog razvoja na nivou ustanove/škole

Ime i prezime	Struka
Danka Raičević	Pedagoškinja
Dragana Kapetanović	Vaspitačica
Vesna Vlaović	Vaspitačica
Irma Žurić Dzafić	Vaspitačica

Stručno usavršavanje vaspitnog osoblja JPU “Jevrosima Jevra Rabrenović” u školskoj 2025./2026.godini odvijalo se kroz:

- učešće na različitim seminarima sertifikovanim od strane Zavoda za školstvo;
- razradu tema u okviru Stručnog vijeća i Stručnog aktiva vaspitnih grupa;
- posjetu drugim predškolskih ustanova i međusobnu razmjenu iskustava;
- stalno praćenje stručne literature i njena primjena u vaspitno-obrazovnom radu;
- praćenje predškolskih časopisa i drugih listova značajnih za rad sa djecom predškolskog uzrasta
- organizovanje seminara u vrtiću.

-organizovanje radionica za vaspitače i stručnog saradnika.

-Izvođenje predstava

Profesionalni razvoj na nivou ustanove predstavlja kontinuirani proces koji obuhvata niz aktivnosti u cilju poboljšanja kvaliteta podučavanja i učenja ali i uspješnosti rada predškolske ustanove u cjelini. Analizirajući potrebe vaspitača u smislu usavršavanja i napredovanja u određenoj oblasti a polazeći od potreba djece kreiran je Plan za profesionalni razvoj na nivou vrtića.

U protekloj godini fokus našeg usavršavanja bio je usmjeren sticanje znanja i kompetencija u primjeni projektnog pristupa i integrisanog učenja u predškolskim ustanovama. Za ovu temu smo se odlučili s obzirom da od 2027/2028 godine treba da pređemo na projektni pristup kad je u pitanju planiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama. Do sad niko od naših zaposlenih nije imao priliku da prisustvuje seminaru ili nekoj edukaciji na temu Projektnog pristupa u obrazovanju djece predškolskog uzrasta. U ovoj godini pedagoškinja Danka Raičević bila je učesnica seminara "Projektni pristup I učenje u predškolskom vaspitanju I obrazovanju" koji je održan 26 i 27 novembra 2025.god. na kom su predavači bili Dr Saša Milić, Dr Katarina Todrović i Mr Vesna Nikolić. Nakon seminara pedagoškinja je stečena znanja I vještine primijenila u srednjoj vaspitnoj grupi u kojoj je realizovala projekta "Ptice". Projekat je trajao 15 dana I pratio interesovanja djece. Pedagoškinja je vaspitačicama prenijela utiske sa seminara I sprovođenja projekta. U maju mjesecu u našoj ustanovi I u JPU "Sestre Radović" Kolašin, je organizovan seminar "Projektni pristup I integrisano učenje u funkciji podsticanja dječijeg razvoja I napredovanja" na kom su predavači bili Ljiljana Reljić i Mr Dragica Tvrdišić. Prvi dan seminara organizovan je u našoj ustanovi, dok je drugi dan seminara realizovan u JPU „Sestre Radović“ u Kolašinu. Seminar je bio interaktivnog karaktera i bilo je riječi principima razvijanja realnog projekta, važnosti posmatranja djece i osluškivanja njihovih interesovanja, zatim praćenja i evaluacije projekta. Akcenat je stavljen i na ulogu vaspitačica, kao motivatora i partnera u razvijanju projekta a da je dijete ravnopravno u ovom procesu i da ima ulogu aktivnog istraživača. Takođe bilo je govora o dokumentovanju projekta, fazama realizacije, važnosti sredine odnosno prostora za učenje i uključivanju porodice i lokalne zajednice. Nakon realizacije projekta u našoj ustanovi realizovana su dva projekta „Kroz prozor moje kuće“ i „Ko je na livadi“, ovo je bio način da se znanje stečeno na seminaru primijeni u praksi. Na sjednicama aktiva prezentovana su znanja i iskustva sa seminara, kroz horizontalno učenje i razmjenu iskustava i znanja svi zaposleni vaspitno-obrazovni radnici su dobili priliku da iznesu svoj stav o projektnom pristupu. Na sjednicama smo uspjeli da razjasnimo neke nejasnoće koje smo imali nakon seminara ali zajednički stav je da je potrebno još obuka na ovu temu, zatim ličnog usavršavanja kao i horizontalnog učenje na nivou ustanove. Na osnovu svega navedenog odlučeno je da se i naredne nastavne godine usvaršavamo na temu primjene projektnog pristupa u predškolskim ustanovama.

Druga tema na kojoj smo željeli da se profesionalno usvršavamo u ovoj nastavnoj godini bila je “Dramatizacija u vrtiću kao sredstvo razvoja dječijeg izražavanja” Dramatizacija u vrtiću predstavlja važan segment vaspitno-obrazovnog rada koji doprinosi razvoju govora, mašte, emocionalne pismenosti i socijalnih vještina kod djece predškolskog uzrasta. Kroz igru i kreativno izražavanje, djeca stiču samopouzdanje, uče da sarađuju i razvijaju empatiju. Upravo zbog toga je izabran ovaj cilj kako bi zaposleni prosirili svoja saznanja na temu primjene dramske umjetnosti u radu sa djecom predškolskog uzrasta.

Kao prva od aktivnosti koju smo realizovali u okviru ovog cilja bila je formiranje dramske sekcije na nivou vrtića u kojoj su učešće uzele vaspitačice Dragana Kapetanović, Marina Palević, Irma Žurić Dzafić, Aleksandra Dujović, asistent Valentina Ristić i pedagoškinja Danka Raičević. Nakon toga realizovane su i druge aktivnosti predviđene planom PRNV, realizovana je radionica za izradu ginjol lutki i radionica za izradu kostima za predstavu na kojoj su učesce uzeli svi vaspitači. Nakon toga članovi tima zajedno sa djecom starijih grupa i uz pomoć domara vrtića su izradili scenu za potrebe izvođenja predstave „Tri praseta“. Članovi tima su napisali tekst za predstavu koji je prilagođavan potrebama izvođenja. Kao novogodišnji poklon za svu djecu u vrtiću izvedena je predstava „Tri praseta i Deda Mraz“ od strane članova tima. Zatim na osmomartovskoj priredbi izvedena je predstava „Tri praseta“ od strane djece predškolskih grupa. U maju mjesecu članovi tima su izveli predstavu sa ginjol lutkama za djecu starijih grupa. Za kraj u članovi tima za PRNV su realizovali seminar „Od teksta do gesta“ u okviru koga su napravili teorijski osvrt na primjenu dramske umjetnosti u radu sa djecom predškolskog uzrasta, takođe su ostalim kolegama prezentovali aktivnosti tima u protekloj godini i na praktičan način prezentovali primjenu dramske umjetnosti u predškolskim ustanovama.

Svi vaspitači su učestvovali u aktivnostima predviđenim planom za PRNV. Svoje aktivnosti su realizovali na sjednicama stručnih Aktiva, sjednicama Stručnog vijeća i u aktivnostima. U oktobru mjesecu, u saradnji sa koordinatorom za PRNV, vaspitači su uradili LPPR, dok su zbirni ciljevi prosljeđeni direktorici vrtića, i nacionalnoj koordinatorki za PRNV/Š Ljiljani Ivanović. Vaspitači samostalno vode svoj lični portfolio, a evidenciju o pohađanim seminarima vodi i koordinator za PRNV.

U odnosu na postavljene ciljeve, konkretno su navedene aktivnosti kojima će biti realizovani isti. Aktivnosti su odabrane u odnosu na potrebe vrtića i interesovanja vaspitača. Iste su realizovane kako individualno tako i grupno.

U školskoj 2025/26. godini, Tim za PRNV je ukupno održao 9 sastanka, koji su se odnosili na pisanje plana PRNV-a, ličnih planova vaspitača, zbirnih ciljeva, realizacije ciljeva iz plana na nivou vrtića. Ostali sastanci su se održavali u skladu sa Planom profesionalnog razvoja i aktivnosti istih.

INDIKATORI PRNV-A	NIVO			
	1	2	3	4
PLANOVI				
Predškolska ustanova ima plan profesionalnog razvoja				✓
Kvalitet profesionalnog razvoja			✓	
VASPITAČI				
Vaspitači učestvovali u aktivnostima				✓
Vaspitači realizovali aktivnosti				✓
Vaspitači imaju LPPR				✓
REALIZACIJA/KVALITET				
Izbor aktivnosti			✓	
Realizacija aktivnosti iz priručnika			✓	
Realizacija drugih aktivnosti				✓
Razmjena dobre prakse sa drugim predškolskim ustanovama				✓
Istraživanje u odnosu na rezultate profesionalnog razvoja.	✓			

II Indikatori PRNŠ/v-a – tabela 7.9. ili 7.10. iz Priručnika, komentar

-Predškolska ustanova ima Plan profesionalnog razvoja na nivou vrtića. I U okviru PRNV-A zastupljene su dvije teme „Primjena projektnog pristupa u predškolskim ustanovama“ druga tema „Dramatizacija u vrtiću kao sredstvo razvoja dječijeg izražavanja“ i ona su bile u skladu sa potrebama predškolske ustanove. Smatrali smo da je bolje se bazirati na manji broj tema i njih kvalitetno realizovati, s obzirom da smo mala Ustanova i da nemamo veliki broj zaposlenih. Iz razgovora sa vaspitačima zaključeno je da im su ovi ciljevi postavljeni u skladu sa potrebama i interesovanjima djece i zaposlenih i veoma su zainteresovani za njih. PRNV ima jasne i ostvarljive prioritete i vremensku dinamiku planiranih aktivnosti, kao i definisane nosioce aktivnosti.

II Svi vaspitači su učestvovali u aktivnostima predviđenim planom za PRNV. Svoje aktivnostirealizovali na seminarima, sjednicama stručnih Aktiva, sjednicama Stručnog vijeća u okviru Tima za profesionalni razvoj na nivou vrtića, dramske sekcije I u aktivnostima sa djecom. U oktobru mjesecu, u saradnji sa koordinatorom za PRNV, vaspitači su uradili LPPR, dok su zbirni ciljevi proslijeđeni direktorici vrtića, koordinatoru za PRNV a zatim I nacionalnoj koordinatorici. Vaspitači samostalno vode svoj lični portfolio, a evidenciju o pohađanim seminarima vodi i koordinator za PRNV.

III U odnosu na postavljene ciljeve, konkretno su navedene aktivnosti kojima će biti realizovani isti. Aktivnosti su odabrane u odnosu na potrebe vrtića i interesovanja vaspitača. Iste su realizovane kako individualno tako i grupno.

IV Osvrt na realizaciju planiranih ciljeva

Ciljevi planirani planom za PRNV za školsku 2025/26. godinu su u uglavnom realizovani. Prvi cilj koji se odnosio na unapređivanje znanja i kompetencija o primjeni projektnog pristupa i učenja predškolskom vaspitanju i obrazovanju, realizovan je kroz pohađanje seminara od strane vaspitačica, direktorice I stručnog saradnika, zatim kroz realizaciju projekata sa djecom, na sjednicama aktiva, kolegijuma I stručnog vijeća. Takođe i kroz horizontalno učenje, razmjenu iskustava i znanja stečenih na seminarima.

Druga tema koja se ticala primjene dramske umjetnosti u u radu sa djecom predškolskog uzrasta je realizovana kroz sledeće aktivnosti: Formiranje dramske sekcije, izrada ginjol lutki, izrada kostima za predstavu, izrada scene, izvođenje predstave od strane vaspitača, izvođenje lutkarske predstave sa ginjol lutkama, izvođenje predstave od strane djece, seminar za zaposlene "Od teksta do gesta".

Tokom školske 2025/26. godine za određeni broj obuka koje su bile organizovane vaspitači su se prijavljivali u skladu sa svojim prioritetima, i to:

-Timski rad i saradnja-ključ uspešnog kolektiva.

-Prevenција stresa kod nastavnika/nastvanica.

- **Osvrt na realizaciju aktivnosti koje nijesu bile predviđene planom**

Vaspitači i stručni saradnik naše ustanove učestvovali su na seminaru pod nazivom „**Timski rad i saradnja – ključ uspeha**“, koji je imao za cilj unapređenje profesionalnih kompetencija u oblasti timskog rada, međusobne saradnje i efikasne komunikacije u vaspitno-obrazovnom procesu. Tokom seminara učesnici su imali priliku da se upoznaju sa savremenim pristupima timskom radu, značajem izgradnje pozitivnih međuljudskih odnosa i načinima prevazilaženja izazova koji se mogu javiti u profesionalnom okruženju. Kroz predavanja, radionice i praktične primjere razmatrane su teme vezane za razvoj timskog duha, podjelu odgovornosti, donošenje zajedničkih odluka i unapređenje saradnje među zaposlenima. Poseban značaj imale su interaktivne aktivnosti koje su omogućile razmjenu iskustava među učesnicima i podstakle promišljanje o mogućnostima primjene stečenih znanja u svakodnevnom radu sa djecom, roditeljima i kolegama. Učesnici seminara iskazali su zadovoljstvo sadržajem i organizacijom edukacije, ističući da su stekli nova znanja i praktične smjernice koje će doprinijeti kvalitetnijem radu i jačanju timske saradnje u ustanovi. Zaključeno je da su timski rad, otvorena komunikacija, međusobno uvažavanje i saradnja ključni faktori uspešnog funkcionisanja vaspitno-obrazovne ustanove, te će se stečena znanja i iskustva primjenjivati u daljem profesionalnom radu.

Nastavnica engleskog jezika iz naše ustanove učestvovala je na seminaru pod nazivom „**Prevenција stresa kod nastavnika**“, čiji je cilj bio unapređenje znanja i vještina za prepoznavanje, razumijevanje i prevenciju stresa u profesionalnom okruženju.

Tokom seminara učesnici su se upoznali sa najčešćim uzrocima stresa u vaspitno-obrazovnom radu, njegovim uticajem na profesionalno funkcionisanje, zdravlje i kvalitet rada. Posebna pažnja posvećena je prepoznavanju ranih znakova stresa, sagorijevanja na poslu (burnout sindroma) i načinima očuvanja mentalnog i emocionalnog blagostanja.

Kroz predavanja, radionice i praktične primjere predstavljene su različite strategije za upravljanje stresom, uključujući tehnike relaksacije, organizaciju vremena, postavljanje

profesionalnih prioriteta, razvoj otpornosti na stresne situacije i značaj međusobne podrške među kolegama. Na sjednici Stručnog vijeća nastavnica je prenijala znanja i iskustva sa pohađanog seminara vaspitačicama i stručnom saradniku.

Nakon održanog seminara "Upotreba online alata u aktivnoj nastavi" koji je održan 18.10.2025. god. nastavnica engleskog jezika je u SMŠ "Vuksan Đukić" na času debate realizovala lekciju koju je izradila na Nearpod platform. S obzirom da nastavnica dopunjava normu u pomenutoj Ustanovi, a tema koja se obrađivala na seminaru je prikladnija za srednju školu, odlučila je da čas realizuje u srednjoj školi. Čas je realizovan 27.10.2025. U Nearpod lekciju je uključila powerpoint prezentaciju, iskoristila alate matching pairs, multiple choice, time to climb i uključila sam dva video zapisa. Čas je uspješno realizovan. Na sjednici Stručnog vijeća nastavnica je prenijala znanja i iskustva sa pohađanog seminara vaspitačicama i stručnom saradniku i objasnila na koji se način ova platform može iskoristiti u vrtiću. Za realizaciju aktivnosti sa djecom predškolskog uzrasta. Kao primjer je navela da se može koristiti za obradu bajki. Izlaganje je bilo veoma interesantno i korisno, ostale kolegice su istakle da bi i one rado bile učesnice istog seminara. Kroz horizontalno učenje stecena znanja i vještine će prenijeti i na druge kolegice kojima će znaci korisćenje ove aplikacije u radu sa djecom.

Nastavnica je sa članovima Stručnog vijeća podijelila materijale sa seminara kao i video koji je napravila.

VI Primjeri dobre prakse

Kao primjer dobre prakse izdvajamo realizaciju seminara "Projektni pristup i integrisano učenje u cilju unapređenja dječijeg razvoja i učenja", na kome su imali priliku da učestvuju svi zaposleni vaspitno-obrazovni radnici.

VII VASPITAČI

- Vaspitači su učestvovali u aktivnostima izrade PRNV-a, oni su sami predložili temu, a tim za PRNV je izradio godišnji plan, čija je radna verzija prezentovana vaspitačima na Stručnom vijeću i uz male izmjene plana, isti je donošen.
- U svim aktivnostima koje su bile predviđene PRNV-om vaspitači su aktivno učestvovali i dali svoj doprinos realizaciji plana PRNV.
- Svi vaspitači imaju LPPR koji je usklađen sa PRNV-om Ustanove.
- Svi vaspitači imaju profesionalni portfolio.

VIII REALIZACIJA/KVALITET

-Izbor aktivnosti je usklađen sa prioritetima i ciljevima iz PRNV-a.

- Sve aktivnosti predviđene planom PRNV-a su realizovane.

-Aktivnosti iz Priručnika su djelimično realizovane.

IX SARADNJA SA DRUGIM PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

-JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić kroz učešće na smtri folklora djece predškolskog uzrasta koju je organizovala ova ustanova, gdje su djeca starijih vaspitnih grupa dobila nagradu za intepretaciju.

-JPU „Eko bajka“ kroz učešće na prvom ekološkom festivalu „Ekolo 2026“, na kome su naša djeca osvojila nagradu za kooreografiju.

Takođe smo imali i kontinuiranu saradnju sa vrtićima sa Cetinja, Plava, Kolašina, Bijelog Polja i Bara u smislu razmjene iskustava u vaspitno-obrazovnom radu i drugim nedoumicama.

-Nijesu vršena istaživanja u odnosu na rezultate profesionalnog razvoja.

X UPITNIK ZA VASPITAČE, KOMENTAR

-Svi vaspitači su popunili Upitnik za vaspitače, u kom su ostavili komentare, na sledeća pitanja:

1.U kojoj mjeri ste bili uključeni u proces PRNV-a?

2.Šta ste konkretno radili?

3.Šta Vam se dopalo?

4.Koja je aktivnost bila najkorisnija?

5.Da li ste to primijenili u praksi?

6.Koliko je to uticalo na Vas rad?

7.Sta mislite da se moglo drugacije uraditi?

8.Sta bi trebalo promijeniti?

Uglavnom su zadovoljni sa realizacijom PRNV-a u ovoj nastavnoj godini. Kao što je već napomenuto vaspitačice su učestvovala u svim aktivnostima u okviru plana PRNV-a.

XI ZAKLJUČAK

Plan profesionalnog razvoja na nivou vrtića je u potpunosti realizovan.

XII PREDLOZI ZA UNAPREĐENJE SISTEMA PROFESIONALNOGRAZVOJA NA NIVOU VRITIĆA

Organizovati obuke u vrticu, koje bi bile besplatne kako bi se zaposleni motivisali na usvajanje novih i korisnih sadržaja koje bi im značile u profesionalnom razvoju. Redovne obuke vaspitača i ostalih zaposlenih u vrtiću o najnovijim metodama rada sa djecom, razvoju djece, komunikaciji sa roditeljima.

6. IZVJEŠTAJ O RELIZACIJI TRANZICIONOG PLANA USTANOVE

MJERA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNO STI	VRIJE ME REALI ZACJE	INDIKAT ORI
Umrežavanje i formiranje zajedničkog TP tima	-Formiran je tim za sprovođenje Tranzicionog plana u sledećem sastavu: Direktorica vrtića Vukica Bulatović, direktor osnovne škole Dejan Rubežić, pedagog vrtića Danka Raičević, pedagoškinja Aleksandra Bajić osnovne škole, zatim vaspitačice: Marina Palević, Irma Žurić Dzačić, Aleksandra Dujović kao i učiteljica Marija Vuković. -Nakon formiranja tima stručni saradnik iz vrtića u saradnji sa stručnim saradnikom iz škole izradio je vremenski plan rada tima.	-direktori -pedagozi vaspitačice -učiteljica	Avgust, 2025 god	Urađen Tranzicioni plan
Promotivno- informativne Aktivnosti	Promotivno -informativne aktivnosti u cilju upoznavanja roditelja sa procedurama upisa u prvi razred, obavljen je u neposrednom kontaktu vaspitačice i roditelja prilikom primopredaje djece. Osim toga sa roditeljima smo komunicirali putem telefona i viber grupa, kao i na zvaničnoj FB stranici Ustanove. Obavještenje o početku i načinu upisa u prvi razred osnovne škole je istaknuto i na oglasnoj tabli vrtića, podijeljeno na društvenim mrežama ustanove. A podijeljena je i objava šta je sve potrebno za školu, kako bi se roditeljima približio ovaj značajna period kako za njih tako i za djecu.	-Direktorica -vaspitačica -roditelji	Mart 2026	Flajeri Fotografije
Aktivnosti vrtić – škola	-Stručni saradnik vrtića obisao je grupe s predškolcima radi procjene njihovog statusa i potreba;	-Pedagog	April 2026	-Izvjestaji o procjeni djece

	-Kontinuirana komunikacija škole i predškolske ustanove - razmjena podataka o đec i i njihovim navikama i osobnostima.	- UčiteljiceV aspitačica		- Plan radionice
Upoznavanj de teta sa osnovnom škol om	-Pedagog vrtića održao je radionice „Čarobni balon“, „Škola“ i „Saradnja“ u dvije predškolske grupe koje su imale za cilj da pomogne djeci da izraze strahove i brige i da otvorno pričaju o njima kao i da razviju mehanizme i strategije za prevazilaženje istih, zatim da se upoznaju sa pravilima i obavezama u školi kao i kako da sarađuju međusobno. -Djeca predškolskih grupa, vaspitačice i pedagog vrtića su posjetili 2 odjeljenja prvog razreda i na taj način se upoznali sa školskim prostorom, načinom rada i pravilima ponašanja u školi kao i sa obavezama koje ih očekuju. Motivacione i edukativne aktivnosti to kom boravka u grupi; -Posjeta Muzičkoj školi;	-Pedagog -Vaspitačica -Učiteljica	April- Maj 2026	Fotografije -Plan radionice
Aktivnosti s roditeljima, Porodicom	- Distribucija informativnog materijala za roditelje djece koja se upisuju u školu. - Savjetodavni rad stručnih službi predškolske ustanove i osnovne škole u koju dijete polazi sa roditeljima. - Saradnja oko procedure samog upisa u prvi razred. - Sardnja sa roditeljima putem viber grupa. -Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolskih grupa na kojem su učešće uzeli predstvanici škole i vrtića, kao i 17 roditelja. -Podjela flajera „Na korak do škole“ roditeljima sa smjernicama kako pripremiti dijete za školu.	-Pedagog -Vaspiatčica -Direktor	Mart 2026	-Broj upisane djece

	-Pedagoškinja je razgovarala je sa pojedinim roditeljima na temu spremnosti djece za polazak u školu i davala mišljenje u vezi spremnosti djece za školu kroz savjetodavni rad sa djecom i roditeljima.			
Dodatne potrebe dece, npr. pomagala koja dijete sa POP treba da koristi, prilagođavanje prostora/uslova i dr	- Saradnja sa zdravstvenim ustanovama; - Saradnja s komisijom za usmjeravanje. - Komunikacija stručnih saradnika sa roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama kao I sa roditeljima djece kod kojih su prepoznate smetnje.	-Direktorica -Pedagog -Pedijatar	Maj 2026	

6.IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJA RADA USTANOVE

U skladu sa Zakonom, ustanova je proces samoevaluacije sprovela u pet ključnih oblasti rada. U cilju efikasne i precizne realizacije, samoevaluacija je sprovedena na osnovu postavljenih ciljeva i utvrđivanjem stanja po osnovu definisanih zahtjeva standarda i indikatora u okviru svake oblasti, preuzetih iz Metodologije za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi. Obaveza sprovođenja samoevaluacije u obrazovnoj ustanovi proizilazi iz čl. 17, stav 1 Zakona o izmjenama i dopunama Opšteg zakona o obrazovanju, a u JPU „Jevrosima Jevra Rabrenović” je realizovana na osnovu Odluke o pokretanju procesa

samoevaluacije br. br.02-602/26-30 od 22.01.2026.god.god. koja je donešena na sjednici Stručnog vijeća.

Postupak samoevaluacije je realizovan u skladu sa uputstvom za sprovođenje samoevaluacije škole/ustanove od strane nadzornika Zavoda za školstvo, kao i na osnovu pozitivnih iskustava iz prakse i procjenom unutrašnjih resursa ustanove.

Tim za samoevaluaciju je izabran na sjednici Stručnog vijeća održanoj 28.09.2025.god.

Akcioni plan samoevaluacije sa planom unapređenja rada ustanove

Obaveza sprovođenja samoevaluacije u obrazovnoj ustanovi proizilazi iz čl. 17, stav 1 Zakona o izmjenama i dopunama Opšteg zakona o obrazovanju, a u JPU „Jevrosima Jevra Rabrenović” je realizovana na osnovu odluke o pokretanju procesa samoevaluacije br.02-602/26-30 od 22.01.2026.god.

Postupak samoevaluacije je realizovan u skladu sa uputstvom za sprovođenje samoevaluacije škole/ustanove Zavoda za školstvo, kao i na osnovu pozitivnih iskustava iz prakse i procjenom unutrašnjih resursa ustanove.

U skladu sa Zakonom, proces samoevaluacije je obuhvatio pet ključnih oblasti za utvrđivanje kvaliteta rada ustanove

Tim za samoevaluaciju je izabran na sjednici Stručnog vijeća održanoj 22.01. 2025. god.

Članovi tima za samoevaluaciju:

- Vukica Bulatović-koordinator;
- Danka Raičević-član;
- Jelena Krgović-član;
- Marija Stanišić-član;
- Marina Palević-član;
- Anđela Stanić-član;
- Vesna Vlaović-član;
- Aleksandra Zeković-član;
- Dragana Kapetanović-član;
- Gordana Zejak-član;
- Irma Dzafić Žurić-član;
- Aleksandra Dujović-član;

Proces samoevaluacije će biti sproveden od 03.01. do 20.01.2026. Nakon toga će Tim za samoevaluaciju napraviti Izvještaj o kvalitetu rada nakon samoevaluacije, a zatim Plan unapređenja kvaliteta rada ustanove nakon samoevaluacije. Tim će, takođe, biti zadužen da prati sprovođenje Plana unapređenja do kraja školske godine. Nakon toga će napraviti Osvrt na realizaciju nakon akcionog plana unapređenja, kako bismo znali tačan presjek urađenog.

Samoevaluaciju ćemo sprovoditi kroz pet ključnih oblasti:

1. Ključna oblast 1: VASPITNO OBRAZOVNI RAD
2. Ključna oblast 2: UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM
3. Ključna oblast 3: ETOS
4. Ključna oblast 4: RAZVOJ I NAPREDOVANJE DJECE
5. Ključna oblast 5: RESURSI PREDŠKOLSKE USTANOVE

Samoevaluacija će biti sprovedena na osnovu postavljenih ciljeva i utvrđivanjem stanja po osnovu standarda i indikatora za navedene oblasti.

Ključna oblast 1: VASPITNO OBRAZOVNI RAD

Ciljevi:

- Procjena primjene novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje djece
- Procjena korišćenja digitalnih platformi u neposrednom radu sa djecom
- Procjena učešća djece na kulturnim i javnim nastupima i promovisanja dječijeg stvaralaštva

Indikatori:

- Primjena novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje
- Korišćenje digionice
- Kulturna i javna djelatnost

Ključna oblast B2: UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM

Ciljevi:

- Procjena uključenosti relevantnih organa i pojedinaca pri izradi Godišnjeg plana i programa
- Procjena rada Upravnog odbora
- Procjena kvaliteta i redovnosti vođenja pedagoške dokumentacije

Indikatori:

- Procjena uključenosti relevantnih organa i pojedinaca pri izradi Godišnjeg plana i programa
- Procjena rada Upravnog odbora, Stručnog vijeća i Savjeta roditelja
- Procjena kvaliteta i redovnosti vođenja pedagoške dokumentacije

Ključna oblast 3: ETOS

Ciljevi:

- Procjena poštovanja različitosti među djecom
- Procjena promocije rada ustanove

Indikatori:

- Uvažavanje dječijih prava
- Procjena sradnje sa porodicom

Ključna oblast 4: RAZVOJ I NAPREDOVANJE DJECE

Ciljevi:

- Procjena praćenja razvoja i napredovanja djece po aspektima razvoja
- Procjena mogućnosti ustanove da zadovolji potrebe djece sa posebnim obrazovnim potrebama

Indikatori:

- Podrška djeci u svim aspektima razvoja
- Podrška djeci sa posebnim obrazovnim potrebama

Ključna oblast 5: RESURSI PREDŠKOLSKE USTANOVE

Ciljevi:

- Procjena profesionalnog razvoja zaposlenih
- Procjena kvaliteta ishrane u ustanovi
- Procjena sanitarnih i higijenskih uslova za boravak djece

Indikatori:

- Profesionalni portfolio i licni plan profesionalnog razvoja
- Obezbijeđenost zdrave ishrane
- Preduzimanje preventivnih mjera u ciju zaštite zdravlja i bezbjednosti djece i zaposlenih

AKCIONI PLAN SAMOEVALUACIJE

OBLAST B1:						
VASPITNO OBRAZOVNI RAD						
INDIKATORI	PODINDIKATOR I	IZVORI	KO?	ROK	KAKO? (metodologija)	NALAZ (stanje)
Primjena novog programa za predškolsko	Upotreba novog Programa za predškolsko	Izvještaji sa hospitacija,	Komisija za pregled	Do 20.01.		

vaspitanje I obrazovanje	vaspitanje I obrazovanje prilikom pisanja Tematskog plana i realizacije teme	Zapisi u Knjigama rada Sveske zapisnika aktiva;	pedagoške dokumentacije		Uvid u dokumentaciju	
	Vođenje pedagoške dokumentacije na odgovarajućim obrasima	Izveštaji sa hospitacija, zapisi u Knjigama rada	Pedagog	Do 20.01.	Uvid u dokumentaciju	
Korišćenje digionice	Zastupljenost sadržaja Digionice u neposrednom radu sa djecom	Knjiga evidencije korišćenja laptopova u radu sa djecom	Pedagog	Do 20.01.	Uvid u Knjige evidencije	
	Korišćenje sadržaja Digionice u planiranju ciljeva i aktivnosti	Evidencija MPNI	Direktorica	Do 20.01.	Zahtjev za dostavom podataka	
Kulturna I javna djelatnost	Zastupljenost učešća djece na kulturnim I javnim manifestacijam a	Ljetopis, facebook I Instagram stranica vrtića, albumi sa slikama	Direktor	Do 20.01.	Uvid u dokumentaciju I društvene mreže ustanove	
	Procjena učešća djece na likovnim konkursima, vođenje evidencije, promocija.	Ljetopis, Sveska evidencije poslatih radova,	Pedagog	Do 20.01.	Uvid u dokumentaciju	
OBLAST B2: UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDŠKOLSKOM USTANOVOM						

INDIKATORI	PODINDIKATOR I	IZVORI	KO?	ROK	KAKO? (metodologija)	NAL AZ (sta nje)
Godišnji plan I program	Uključenost relevantnih organa I pojedinaца pri izradi Godišnjeg plana I programa	Godišnji plan I program, Izveštaj o realizaciji	Komisija za izradu Programa rada	Do 20.01	Uvid u dokumentaciju	
	Poštovanje procedure usvajanja Godišnjeg plana I programa	Zapisnici sa sastanaka Stručnog vijeća, Upravnog odbora I Savjeta roditelja	Direktorica	Do 20.01	Analiza zapisnika Stručnog vijeća, Upravnog odbora I Savjeta roditelja	
Rad Upravnog odbora, Strunog vijeća I Savjeta roditelja	Razmatranje aktivnosti Upravnog odbora, Stručnog vijeća I svajeta roditelja – da li su u skladu sa planiranom dinamikom I Poslovnici o radu	Zapisnici sa sastanaka Upravnog odbora, Stručnog vijeća I Svajeta roditelja i Poslovnici o radu	Direktorica	Do 20.01	Uvid u Planove rada Upravnog odboradokumentaciju	
	Provjera zapisnika o radu Upravnog odbora – da li sadrže sve neophodne segmente: dnevni red, dijalog, predloge, zaključke	Zapisnici sa sastanaka Upravnog odbora	Direktorica	Do 20.01	Uvid u zapisnike	

Vođenje pedagoške dokumentacije	Kvalitet i redovnost vođenja pedagoške dokumentacije	MEIS, evidencije, Izvještaji sa hospicija Pregled radnih knjiga	Direktorica	Do 20.01.	Uvid u elektronsku i pisanu dokumentaciju	Uspješno
OBLAST B3: ETOS						
INDIKATORI	PODINDIKATORI	IZVORI	KO?	ROK	KAKO? (metodologija)	NALAZ (stanje)
Uvažavanje dječijih prava	Istaknuti su panovi sa dječijim pravima	Panovi u radnim sobama	Pedagog	Do 20.01.	Neposredan uvid	
	U obradu aktivnosti su uključene teme: "Različitosti" i "Dječija prava"	Zapisi u Knjigama rada	Pedagog	Do 20.01.	Uvid u Knjige rada, foto zapisi, objave na društvenim mrežama	
Roditelji aktivno učestvuju u realizaciji aktivnosti u vrtiću	Organizuju se aktivnosti koje uključuju saradnju sa roditeljima (šeširijada, Doček deda mraza)	Zapisi u Knjigama Rada, Profili na društvenim mrežama,	Direktorica	Do 20.01.	Uvidom u realizaciju aktivnosti u radnim knjigama	Zadovoljavajuće
	Organizuju se aktivnosti kao što su posjeta radnom mjestu roditelja ili predstavljanje roditelja u vrtiću)	Zapisi u Knjigama Rada, Profili na društvenim mrežama	Pedagog	Do 20.01.	Uvidom u realizaciju aktivnosti u radnim knjigama	Zadovoljavajuće

OBLAST B4: RAZVOJ I NAPREDOVANJE DJECE						
INDIKATORI	PODINDIKATORI	IZVORI	KO?	ROK	KAKO? (metodologija)	NALAZ (stanje)
Podrška djeci u svim aspektima razvoja	Praćenje razvoja i napretka djece i vođenje evidencije o zdravstvenom stanju djece higijeni, ishrani, uošenim promjenama i preduzetim mjerama	Knjiga rada, Dječiji portfolio, zdravstveni kartoni	Trijažna medicinska sestra	Do 20.01.	Uvid u dokumentaciju Sveske dežurstva	Zadovolja vajuće
Podrška djeci sa posebnim obrazovnim potrebama	Praćenje i realizacija IROP-a	Izveštaji o razvojnim i obrazovnim postignućima	Pedagog Tim za inkluziju	Do 20.01.	Analiza izveštaja	Uspjesno
	Uključivanje i praćenje djece RE populacije	Dnevnik rada stručnog saradnika, zabilješke o djeci,	Pedagog	Do 20.01.	Uvid u dokumentaciju	Zadovolja vajuće
OBLAST B5: RESURSI PREDŠKOLSKE USTANOVE						
INDIKATORI	PODINDIKATOR I	IZVORI	KO?	ROK	KAKO? (metodologija)	NALAZ (stanje)
Profesionalni portfolio	Provjera da li se svi potrebni dokumenti nalaze u portfoliju	Profesionari portfolio	Računovodstven i radnik	Do 20.01.	Uvid u portfolija	Uspjesno
Lični plan profesionalnog razvoja	Provjera da li je svi vaspitači i	Profesionari portfolio	Pedagog		Uvid u portfolija	Zadovoljavajuće

	stručni saradnik imaju LPPR			Do 20.01.		
Obezbjedenost zdrave ishrane	Konsultovanje predstavnika Instituta za javno zdravlje prilikom izrade jelovnika	Pravilnik o nutritivnim vrijednostima , jelovnik	Nutricionista	Do 20.01.	Uvid u dokumentaciju	Zadovoljavajuće
Zaštita zdravlja i bezbjednosti djece i zaposlenih	Provjera da li se preduzimaju preventivne mjere u cilju zaštite zdravlja djece i zaposlenih – sanitarni pregledi, mikrobiološke analize, prva pomoć...	Sanitarne knjižice, potvrde, sertifikati	Direktorica	Do 20.01.	Uvid u dokumentaciju	Uspješno

NALAZI (IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA SAMOEVALUACIJE)

Ključna oblast 1: VASPITNO OBRAZOVNI RAD

Ciljevi:

- Procjena primjene novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje djece
- Procjena korišćenja digitalnih platformi u neposrednom radu sa djecom
- Procjena planiranja vaspitno obrazovnog rada
- Procjena učešća djece na kulturnim i javnim nastupima i promovisanja dječijeg stvaralaštva

Indikator:

Primjena novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje

Podindikator:

Upotreba novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje prilikom pisanja Tematskog plana i realizacije teme

Komisija za pregled pedagoške dokumentacije je 19.01.2026 god. pregledala radne knjige vaspitnih grupa i o tome sačinila izvještaj koji se nalazi u prilogu. Uvidom u radne knjige vaspitnih grupa dolazi se do zaključka da se radne knjige svih vaspitnih grupa vode uredno i blagovremeno. U svakoj vaspitnoj grupi se radi po novom Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, Crna Gora, Zavod za školstvo, Podgorica 2022.god.). Prilikom pisanja Tematskih planova u većini vaspitnih grupa ciljevi u okviru Tematskog plana su postavljeni iz perspektive djeteta, takođe su konkretizovani i u skladu sa temom koja se obrađuje. Aktivnosti koje se realizuju u okviru nedeljnih planova su funkciji ostvarivanja postavljenih ciljeva u tematskom planu, kao i sredstva i materijali koji su korišćeni. Prilikom pisanja realizacije teme 50% vaspitačica se trudi da naprave realnu procjenu uspješnosti vaspitno-obrazovnog rada uz upotrebu refleksivnih pitanja koja su navedena za sva područja učenja pojedinačno. Dok ostali uglavnom nabroje aktivnosti koje su realizovane u okviru zadate teme. U izvještaju o pregledu pedagoške dokumentacije je navedeno šta sve treba ispraviti.

Predhodno na sjednicama aktiva pedagoškinja je dala smjernice za vođenje pedagoške dokumentacije sa naglaskom na radne knjige. Prilikom planiranja teme i pisanja ciljeva u okviru tematskog plana polazi se od razvojno/uzrasnog nivoa djece, aktuelnih događaja, interesovanaja djece, predloga roditelja. Ciljevi u tematskom planu ne bi trebali biti uopšteni već konkretni i u skladu sa temom koja se obrađuje. Takođe i aktivnosti koje se realizuju u okviru nedeljnih planova trebaju biti u funkciji ostvarivanja postavljanih ciljeva u tematskom planu. Treba voditi računa da Područja učenja budu u korelaciji jedna sa drugima. Od tematskog plana se kreće i on je osnov za realizaciju određene teme a vaspitač će ga dalje razrađivati imajući u vidu konkretnu grupu i korigovaće ukoliko ima potrebe. Što se tiče realizacije tematskog plana neophodno je da sve navedemo ciljeve koje smo uspjeli da realizujemo, a koje ne i shodno tome, koji su se aspekti razvoja najviše stimulisali. Nerealizovane ciljeve možemo prenijeti u naredni tematski plan, uz prilagođavanje aktuelnoj temi. Odnosno da se napravi kritički osvrt na realizovanu temu. Sve vaspitne grupe su dobile smjernice i u pisanoj formi.

Podindikator:

Vođenje pedagoške dokumentacije na odgovarajućim obrascima

Prilikom hospitacija i pregledana radnih knjiga svih vaspitnih grupa utvrđeno je da se radne knjige pišu na odgovarajućim prilagođenim obrascima za tematsko i nedjeljno planiranje koje smo dobili od Zavoda za školstvo. Ostala pedagoška dokumentacija se takođe vodi na propisanim obrascima.

Indikator:

Korišćenje digionice

Podindikator:

Zastupljenost sadržaja Digionice u neposrednom radu sa djecom

Prošle radne godine jedan od ciljeva u okviru Profesionalog razvoja na nivou vrtića bio "Unapređenje digitalnih kompetencija zaposlenih" i da je većina vaspitačica prošla osnovnu obuku za rad na računaru a pored toga nabavljeni su laptopovi za sve aktive koji su stavljeni na raspolaganje vaspitačima kako bi na ovaj način unaprijedili rad sa djecom. Sa svim vaspitačima je urađen intervju o korišćenju digitalnih platformi u radu sa djecom I zaključeno je da su u malom obimu koristili sadržaje digionice u neposrednom radu sa djecom

Knjiga evidencije korišćenja laptopaova u radu sa djecom nije napravljena veće će izvor informacija biti intervjui vaspitačica.

S obzirom da sve vaspitne grupe u radnim sobama imaju smart televizore sa kojih se sa telefona može pristupiti svim platformama, tako da u ovom slučaju korišćenje lap-topa nije ni bilo obavezno.

Podindikator:

Korišćenje saržaja Digioice u planiranju ciljeva I aktivnosti

Naša Ustanova je dana 20.01.2026.god. predstavnicima Digitalne škole uputila zahtjev za dostavu podataka o stepenu korišćenja Digitalne škole.U dogovoru smo dobili podatke o stepenu odnosnu broju korišćenja platforme Digitalna škola za svakog vaspitača odnosno stručnog saradnika pojedinačno. Takođe u odgovoru na zahtjev je naglašeno da naša ustanova ima 10 kreiranih naloga na platform digitalna škola.

Ime I prezime	Procenta kompletiranosti	Završeni kursevi	Sertifikati
Dragana Kapetanović	79	1	0
Anđela Stanić	0	0	0
Danka Raičević	3071	39	0
Aleksandra Zeković	315	4	0
Aleksandra Dujović	157	2	0
Jelena Krgović	1024	13	0

Marija Stanišić	236	3	0
Vesna Vlaović	0	0	0

Indikator:

Kulturna i javna djelatnost

Podindikator:

Zastupljenost učešća djece na kulturnim i javnim manifestacijama

Uvidom u Ljetopis, Facebook, instagram I albume sa slikama u ovoj radnoj godini su realizovane sledeće aktivnosti:

- Posjeta etno selu "Kod Baka Malene"
- Prisustvo predstavi "Plavi zec" centar za kulturu "Nenad Rakočević Mojkovac";
- Obilježavanje Evropskog dana jezika;
- Obilježavanje dječije nedelje.
- Posjeta seoskom domaćinstvu Raičević;
- Manifestacija "Jesenji darovi"
- Obilježavanje Međunarodnog dana hljeba.
- Obilježavanje međunarodnog dana zdrave hrane.
- Obilježavanje međunarodnog dana jabuka.
- Posjeta Dnevnom boravku za odrasla I stara lica sa invaliditetom.
- Obilježavanje međunarodnog dana empatije.
- Obilježavanje međunarodnog dana djeteta, edukativna radionica.
- Dječija predstava "Dječija prava I zabava", Šanta Panta.
- Gostovanje dječijeg pisca Nataše Žurić.
- Obilježavanje međunarodnog dana planina, posjeta ski centru.
- Obilježavanje Dana pošte Crne Gore, posjeta predstvanika pošte.
- Novogodišnja predstava I doček Deda Mraza.

Predhodnih godina naša ustanova je bila učesnik raznih manifestacija, karnevala, smotri, organizuju se maskenbali, biciklijada kao i razne druge manifestacije. Što se planira i u tekućoj radnoj godini.

Podindikator:

Procjena učešća djece na likovnim konkursima, vođenje evidencije, promocija

Uvidom u ljetopis, radne knjige vaspitnih grupa, evidenciju poslatih radova, kao i zahvalnice za učešće, ove radne godine naša ustanova je učestvovala na dva likovna konkursa: Likovni konkurs Narodnog muzeja Crne Gore povodom državnog praznika Njegošev dan – crnogorski praznik kulture (13. i 14. novembar), na temu: „Svijet mi se oko glave vrti“ i na konkursu JU Kulturnog centara Bar koji je organizovao Festival dječijeg stvaralaštva i stvaralaštva za djecu Susreti pod Starom maslinom u okviru kojeg je konkurs za literarne i likovne radove djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta. Tema ovogodišnjeg Konkursa je bila Maslina – stablo od gnijezda i zvijezda. Djeca Starijih vaspitnih grupa su učestvovala na konkursu. U predhodna 4 mjeseca nije bilo drugih poziva na učešće na likovnim konkursima osim ova dva.

Ključna oblast B2: UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM

Ciljevi:

- Procjena uključenosti relevantnih organa i pojedinaca pri izradi Godišnjeg plana i programa
- Procjena rada Upravnog odbora, Stručnog vijeća i Savjeta roditelja
- Procjena kvaliteta i redovnosti vođenja pedagoške dokumentacije

Indikator:

-Godišnji plan i program

Podindikator:

Uključenost relevantnih organa i pojedinaca pri izradi Godišnjeg programa

Komisija za izradu Godišnjeg programa rada, u sastavu Vukica Bulatović, Danka Raičević, Jelena Krgović, Irma Dzafić Žurić, je pristupila izradi istog u septembru 2025 god. Godišnji program rada je izrađen na vrijeme i usvojen 24.09.2025. god. na sjednici Upravnog odbora. Sedam dana prije usvajanja, uvid u isti su dobili svi članovi Savjeta roditelja, Stručnog vijeća i Upravnog odbora, sugestije koje su imali ovi članovi su prihvaćene i na sjednicama je razmatran predlog Godišnjeg programa rada.

Podindikator:

-Poštovanje procedure usvajanja Godišnjeg programa rada

S obzirom da je jedna od preporuka nadzornika bila da predlog Godišnjeg plana i programa rada za tekuću radnu godinu bude prvo razmatran na sjednicama Savjeta roditelja i Stručnog vijeća a kasnije dostavljen na usvajanje Upravnom odboru. Ova procedura je ispoštovana u roku predviđenom za to, za šta postoji dokaz u sveskama zapisnika Savjeta roditelja, Stručnog vijeća i Upravnog odbora.

Indikator:

Rad Upravnog odbora, Stručnog vijeća I Savjeta roditelja

Podindikator:**Razmatranje aktivnosti Upravnog odbora, Stručnog vijeća I Savjeta roditelja – da li su u skladu sa planiranom dinamikom I Poslovnica o radu**

Uvidom u Planove rada, poslovnike o radu, sveske zapisnika Upravnog odbora, Savjeta roditelja i Stručnog vijeća, utvrđuje se da se na sjednicama Upravnog odbora u ovoj radnoj godini:

- Razmatrao i usvajao Statut Ustanove.
- Razmatrao i usvajao Pravilnik o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji ustanove.
- razmatrao i usvajao Izvještaj o radu ustanove za 2024/2025 god.
- Usvajao i donosio Program rada ustanove za 2025/2026 god.
- Razmatrao i usvajao finansiski izvještaj za III kvartal 2025 god.
- Donosio Poslovnik o radu Upravnog odbora na osnovu novog Statuta.
- Imenovana je komisija za otpis dječijeg namještaja.
- Razmatran je i usvojen finansiski plan za 2026 god.
- Imenovana je komisija za popis imovine za 2025/2026 god.
- Direktorica je upoznala članove Upravnog odbora o donacijama za novogodišnje poklone kao i donaciji roditelja za srednju jaslenu grupu (nabavka klime).

Na osnovu uvida u Poslovnik o radu, Plan rada i Svesku zapisnika upravnog odbora, zaključuje se da je Upravni odbor radio u skladu sa Poslovníkom o radu i da se većina planiranih aktivnosti realizovala u tekućoj radnoj godini.

Uvidom u svesku zapisnika Savjeta roditelja utvrđuje se da se na sjednicama Savjeta roditelja u ovoj radnoj godini:

- Konstituisao novi saziv savjeta roditelja, izabrao predsjednik i zamjenik predsjednika.
- Usvojio Poslovnik o radu Savjeta roditelja.
- Čalnovi Savjeta roditelja su se upoznali sa organizacijom rada ustanove.
- Upaznali su se sa kućnim redom Ustanove:
- Razmatran je predlog Godišnjeg programa rada Ustanove za radnu 2025/2026 god.
- Razmatran je Izvještaj o radu za radnu 2024/2025. god.

Savjet roditelja je konstituisan po zakonu i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Program rada Savjeta roditelja je usklađen sa nadležnostima propisanim Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i statutom ustanove. Prilikom donošenja odluka za koje je potrebna saglasnost roditelja, ustanova traži mišljenje Savjeta roditelja. Upiznikom o procjeni zadovoljstva roditelja na pitanje da li ste zadovoljni djelovanjem predstvanika vaše vaspitne grupe u Savjetu roditelja. Roditelji su odgovorili na sledeći način: 73,8% zadovoljan sam, 19,7% djelimično sam zadovoljan, 6,5% da nije zaovoljan. Roditelji su upoznati sa radom Savjeta Za septembar 2025 god. Programom rada Savjeta roditelja planirano je razmatranje uslova rada, kao upoznavanje sa bezbjednošću, higijenom i ishranom, zatim anliza higijenskih mjera i sigurnosti u ustanovi, učestvovanje u u opremanju i donacijama, učešće u organizaciji javnih manifestacija i dr. Do sada nije realizovano

Uvidom u svesku zapisnika Stručnog vijeća utvrđuje se da se na sjednicama Stručnog vijeća u ovoj radnoj godini:

- Vršena je organizacija rada za radnu 2025/2026 god. koja se odnosila na raspored vaspitača po vaspitnim grupama, nabavka didaktičkog i potrošnog materijala, priprema objekta za početak radne godine.

- Formirani su stručni aktivni timovi i komisije.

- Članovi Stručnog vijeća su upoznati sa instrukcijama Zavoda za školstvo o načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije.

- Na sjednici Stručnog vijeća se raspravljalo o učešću u projektu Say hello.

- Birana je tema za profesionalni razvoj na nivou vrtića.

- Razmatran je Program rada Ustanove za radnu 2025/2026 god.

- Razmatran je Izvještaj o radu za radnu 2024/2025 god.

- Dogovarane su aktivnosti povodom obilježavanja Dječije nedelje i Evropskog dana jezika.

- Donešena je odluka o pokretanju postupka Samoevaluacije i formiran je tim za Samoevaluaciju.

- Analiziran je upitnik o procjeni zadovoljstva zaposlenih i roditelja.

- Analiziran je Izvještaj o pregledu radnih knjiga.

- Planirane su aktivnosti poput, osmomartovske priredbe, učešća na festivalu Ekolo 2026, učešće na Smotri folkloru u Nikšiću.

Donosi se zaključak da je Stručno vijeće uglavnom radilo po Programu rada i da je su gotovo sve planirane aktivnosti realizovane, osim donošenje programa rada Stručnih aktivna i izbor predsjednika Stručnih aktivna. Ali je ova aktivnost realizovana na prvoj sjednici aktivna.

Indikator:

Vođenje pedagoške dokumentacije

Podindikator:

Kvalitet i redovnost vođenja pedagoške dokumentacije

Uvidom u MEIS aplikaciju zaključuje se da su pravilno formirane sve vaspitne grupe, sa svim potrebnim informacijama koja se odnose na djecu pojedinačno, takođe svakoj vaspitnoj grupi su dodijeljeni vaspitači. U MEISU se vodi evidencija za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, djecu RE populacije i djecu čije su porodice korisnici MOP-a. U adminu Ustanove su uneseni podaci o ustanovi: osnovni podaci, nastavni jezik, smjene, godišnji planovi, ključni akti kao što su Statut ustanove i akt o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta. Redovno se vršio upis djece, elektronskim putem i direktno u ustanovi. Redovno se azuriraju podaci za zaposlene, evidentira se početak i prestanak radnog odnosa, privremena spriječenost za rad i dr. Po potrebi i uz instrukcije Ministarstva ažurira se modul računaraska oprema. Što se tiče ažuriranja modula radna tijela, unijeta su radna tijela i članovi ali se ne unose redovno sjednice timova i komisija, osim za Upravni odbor.

Hospitacije svih vaspitnih grupa vršile su direktorica i pedagoškinja u toku mjeseca novembra i o tome postoje izvještaji, koji su dobile i vaspitačice. Radne knjige svih vaspitnih grupa su pregledane u januaru mjesecu i o tome postoji izvještaj koji su dobile sve vaspitne grupe.

OBLAST:ETOS

Indikator:

Uvažavanje dječijih prava

Podindikator:

Istaknuti su panoi sa dječijim pravima

Ni u jednoj radnoj sobi nijesu istaknuti panoi sa dječim pravima, osim ispred radne sobe starije 2 vaspitne grupe. U vrtiću podstičemo razvoj pozitivnih obrazaca ponašanja koji doprinose osjećaju sigurnosti, pripadnosti i međusobnog uvažavanja. Kroz svakodnevne aktivnosti, igru i zajednički život u grupi, djeca uče kako da razvijaju socijalne, emocionalne i radne navike primjerene uzrastu. Na panoima su istaknuti poželjni oblici ponašanja kako bi djeca, roditelji i zaposleni imali zajedničke smjernice koje doprinose stvaranju podsticajne i harmonične sredine.

Podindikator:

U obradu aktivnosti su uključene teme: „Različitost“ i „Dječija prava“

Pedagoškinja Danka Raičević je u okviru obilježavanja Dana dječijih prava održala u starijim grupama radionicu „Dječija prava“, kao i radionice „Empatija“, „Emocije“ itd. Djeca srednje vaspitne grupe bila su u posjetu dnevnom boravku za odrasla i stara lica kao i odrasla i stara lica sa invaliditetom i tom prilikom razvijala empatiju, učila o poštovanju, brizi i razumijevanju drugih. Poznati dječiji animator Šanta panta je za dan dječijih prava u našoj ustanovi izveo predstvu „Dječija prava i zabava“.

Indikator:

Roditelji aktivno učestvuju u realizaciji aktivnosti u vrtiću

Roditeljima je u toku mjeseca decembra podijeljeni upitnici za procjenu njihovog zadovoljstva gdje su veoma afirmativno ocijenili saradnju sa vrtićem. Roditelji su odgovorili na sledece:

1. Kakav je odnos vaspitačica i ostalih zaposlenih u vrtiću prema Vama i vašem djetetu?

-40,3% pažljiv

-38,7 korektan

-19,4 dobronamjeran

2. Koliko ste upoznati sa Programom rada vaspitne grupe koju pohađa Vaše dijete?

-58,7 upoznat sam

-38,1 djelimično sam upoznat

-4,2 nijesam upoznat

3. Na koji način dobijate informacije o planiranim i realizovanim aktivnostima vaspitne grupe koju pohađa Vaše dijete

-32,3% od vaspitačice

-48,4% putem viber grupa

-8,1% putem društvenih mreža

-6% putem panoa i obavještenja u vrtiću

-6% od djeteta

4. Šta Vam se posebno sviđa, a šta ne u radu sa djecom u vaspitnoj grupi Vašeg djeteta_

Посебно однос васпитачица према дјеци, начин комуникације. Немам примједби на њихов рад, дивне су.

Zadovoljna sam sa radom i odnosom prema djeci.

Sviđa mi se što kad god postoje uslovi za to djecu izводе napolje i u obilaske

Posebno mi sviđa odnos vaspitacice sa djecom. Nema primjedbi u negativnom smislu.

Sve mi se sviđa

Uciteljicu su divne i pazljive! Prema djeci se ponasaju kao da su porodica. Ali mi se ne sviđa prevelika upotreba tv ekrana

Svidja mi se nacin rada i komunikacije sa djecom. Jedina zamerka je to da bi ishrana mogla biti malo raznovrsnija

Svidja mi se jer imaju svakodnevne aktivnosti koje su korisne za dijete.

Sve je u najboljem redu

Posvecenost i paznja prema djetetu je maximalna ... nemam zamjerki u radu ...

Paznja, srdacnost

Sve mi je ok

Vise ukljucivanja u rad i manje zainteresovane djece

Sve je u najboljem redu!

Sve je dobro, svi se trude da se stvore sto bolji uslovi za boravak djece.

Posebno mi se svidja što imaju dosta edukativnih aktivnosti.

Srdačnost, Posvećenost...

Sve je na nivou, možda malo više povratnih informacija o aktivnostima sa djecom

Sve nam se sviđa

Raznolikost tema o kojima uče.

Sviđa mi se što imaju svakodnevne aktivnosti.

Svaka sprovedena aktivnost je za pohvalu..

5. Da li ste zadovoljni kvalitetom ishrane u vrtiću?

-64,5% zadovoljan sam

-33,9% nijesam zadovoljna

6. Da li ste zadovoljni higijenskim uslovima u vrtiću?

-90,2% zadovoljan sam

-8,1% djelimično sam zadovoljan

7. Da li ste zadovoljni djelovanjem predstavnika Vase vaspitne grupe u Savjetu roditelja?

-73,8% zadovoljan sam

-19,7% djelimično sam zadovoljan

-17,5% nijesam upoznat

8. Sta bi ste istakli kao znacajan kvalitet u radu vrtica u cjelini?

-74,2% strucni rad vaspitaca

-48,4%Spremnost vaspitnog osoblja na saradnju

-11,3 Ishrana

-12% opremljenost vrtica

9.Sta bi po Vasem misljenju trebalo promijeniti u vrticu?

Malo vise aktivnosti kao maskenbali priredbe itd...

Nacin prilagodjavanja

Ne izlagati djecu promaji, ne kombinovati grupe gdje ima vise prehladjene djece.

Veci broj vaspitaca u grupama.

Mozda malo vise van nastavnih aktivnosti da djeca upoznaju nesto novo i vide nesto sto do sad nisu imali priliku sa nama roditeljima da vide

Meni je sve u najboljem redu

Malo poboljsati ishranu , da bude raznolika , malo vise voca.. malo vise posvecenosti kad djeca podju u toalet , iz higijenskih razloga...

Da roditelji ne dovode bolesnu,pregladjenu djecu u vrtic

Jelovnik

Trebalo bi promijeniti za djecu 3+ da nije obavezno spavanje,već ih podijeliti u dvije grupe.Mislim da su dovoljno veliki da mogu da izbace popodnevnu dremku.Kvalitetniji je san uveče da legnu ranije,bez spavanja popodne.

Takodje za vrijeme ljetnjeg boravka djece u vrticu djeca 1,2 i 3 godine da idu u jednu grupu ,a djeca 4 i 5 u drugu grupu,znači ne mijesati svu djecu zajedno.

Sve na zadovoljavajućem nivou

Ne mijenjam ništa časti mi...

Nista.

Samo nastavite ovim tempom.

Što se tiče oraganizacije aktivnosti u ovoj radnoj godini Miljan Žarković, član savjeta roditelja je učestvovao u organizaciji jednodnevnog izleta na Ski centar Kolašin 1600, u okviru obilježavanja Dana

planina. Takođe sa roditeljima se sarađivalo prilikom organizacije posjeta i jednodnevnih izleta. Drugih organizacija aktivnosti nije bilo.

Podindikator:

Organizuju se aktivnosti kao što su posjeta radnom mjestu roditelja ili predstavljanje roditelja u vrtiću.

U toku ove radne godine roditeljka Bojana Radojević je održala radionicu u okviru Eko projekta za djecu srednje vaspitne grupe. Saradnja sa roditeljima se uglavnom odvijala putem roditeljskih sastanaka (opšti i grupni) putem upitnika, prilikom primopredaje djece, zatim putem viber grupa. Roditelji dječaka iz srednje jaslene grupe su za tu radnu sobu kupili klimu i poklonili igračke.

Indikator:

Podrška djeci u svim aspektima razvoja

Podindikator:

Praćenje razvoja i napretka djece i vođenje evidencije o zdravstvenom stanju djece, higijeni, ishrani, uočenim promjenama i preduzetim mjerama.

Tokom ove radne godine realizovano je kontinuirano praćenje cjelokupnog razvoja djece kroz svakodnevno posmatranje u vaspitnim grupama, saradnju sa vaspitačima i uvid u pedagošku dokumentaciju.

Praćenje je obuhvatilo:

- socio-emocionalni razvoj djece
- govorno-jezički razvoj
- motorički razvoj (krupna i fina motorika)
- kognitivne sposobnosti
- samostalnost i navike u grupi

Na osnovu zapažanja vaspitača evidentiranih u radnim knjigama, uočeno je da većina djece napreduje u skladu sa uzrasnim karakteristikama. Kod manjeg broja djece primijećene su poteškoće u oblasti pažnje, socijalne interakcije i govorno-jezičkog razvoja, o čemu su obavljani konsultativni razgovori sa vaspitačima i roditeljima. Predlagano je konsultovanje sa logopedom, pojedina djeca su već upućena kod logopeda i sa njima se radi u kontinuitetu. Jedno dijete je usmjereno u našu ustanovu i sa njim se radi po IROPU. Većina vaspitnih grupa ima dječije portfolije u kojima se uredno bilježi sve što je značajno za dijete.

2. Evidencija o zdravstvenom stanju djece

Na početku godine roditelji su donijeli potvrde o opštoj zdravstvenoj sposobnosti i sposobnost za boravak u vrtiću, odnosno kolektivni život.

Praćenje zdravstvenog stanja djece vrši se svakodnevno u saradnji sa medicinskim sestrama i vaspitačima.

Medicinske sestre vode urednu evidenciju u sveskama dežurstva, koja obuhvata:

- jutarnje zdravstvene preglede djece pri dolasku
- nedeljni pregled kose, nokti i zuba
- dva puta godišnje se vrši antropometričko mjerenje djece svih vaspitnih grupa
- evidenciju izostanaka zbog bolesti ukoliko je u vrtiću primijećena promjena zdravstvenog stanja
- povrede djece i pružene mjere prve pomoći
- nabavka sanitetskog materijala
- primjenu preporuka zdravstvenih službi i dijeljenje informacija sa vaspitačima i roditeljima

U jaselnim grupama medicinske sestre veoma uredno vode sveske gdje unose nedeljne zabilješke, rezultati antropometričkog mjerenja za svako dijete, podatci o saradnji sa roditeljima, sa radnicima u kuhinji, higijeničarkama, vaspitačima. Zatim podaci o higijeni porostora, kreveta, radnih površina i igračaka. Takođe u sveskama su navedeni i pojedini podaci o adaptacija djece jeslenog uzrasta, napredak u usvajanju higijenskih navika, uzimanju obroka, spavanju.

U posmatranom periodu zabilježene su uobičajene sezonske respiratorne infekcije, bez pojave težih zaraznih bolesti. Sve promjene u zdravstvenom stanju djece blagovremeno su evidentirane i saopštene roditeljima.

3. Praćenje higijene i zdravstveno-vaspitnih navika

Posebna pažnja posvećena je razvoju higijenskih navika djece:

- pravilno pranje ruku
- korišćenje toaleta
- održavanje lične higijene
- higijena prostora i didaktičkog materijala

Vaspitači su u radnim knjigama evidentirali aktivnosti i razgovore sa djecom vezane za higijenu, dok medicinske sestre prate opšte higijensko stanje djece i prostora.

Redovno se čiste radne sobe, provjetravaju, mijenja se posteljina jednom u 15 dana, dezinfikuju se radne površine i didaktički materijal.

Uočeno je poboljšanje samostalnosti djece u održavanju lične higijene, posebno kod starijih grupa.

4. Praćenje ishrane djece

Praćenje ishrane vrši se kroz:

- saradnja sa nutricionistom i osobljem u kuhinji
- nadzor medicinske sestre nad kvalitetom i količinom obroka
- praćenje apetita djece

U posmatranom periodu nije bilo značajnijih problema u ishrani djece. Kod pojedine djece evidentirane su slabiji apetit ili selektivnost u ishrani, o čemu su obaviješteni roditelji.

5. Uočene promjene i preduzete mjere

Tokom ove radne godine uočene su sljedeće promjene:

- povremene adaptivne poteškoće kod novoupisane djece
- blaže povrede u igri (ogrebotine, udarci)
- sezonske prehlade

Preduzete mjere:

- pojačan nadzor djece tokom boravka u vrtiću
- razgovori sa djecom o lijepom i bezbjednom ponašanju
- individualni pedagoški rad sa djecom kojoj je potrebna podrška
- poštovanje zdravstvenih preporuka i mjera prevencije

Praćenje razvoja djece, zdravstvenog stanja, higijene i ishrane realizuje se kontinuirano i sistematski. Evidencije se uredno vode: medicinske sestre u sveskama dežurstva, vaspitači u radnim knjigama.

Saradnja između vaspitača, medicinskog osoblja i stručne službe je na zadovoljavajućem nivou i doprinosi očuvanju zdravlja djece i kvalitetnom praćenju njihovog razvoja.

Još uvijek nijesu počeli da se vode zdravstveni kartoni za svako dijete pojedinačno, ali se planira u narednom periodu.

Podindikator:**Praćenje i realizacija IROP-a****Opšti utisak o funkcionisanju djeteta**

Dječak J.V. je usmjeren u našu Ustanovu od strane Opštinske komisije za usmjeravanje, vrtić je počeo da pohađa 01.11.2025. Irop mu je urađen 01.12.2025.god. od strane Tima za inkluziju i u saradnji sa majkom.

Dijete se osjeća sigurnije u poznatoj vrtićkoj rutini i pozitivno reaguje na strukturisane aktivnosti. Primjetno je bolje snalaženje u dnevnom rasporedu, uzima učešće u pojedinim aktivnostima shodno svojim mogućnostima. I dalje su prisutne poteškoće u socijalnoj interakciji, zajedničkoj igri i ali se uz podršku odraslih postepeno prilagođava grupnom okruženju. Realizacija ciljeva po razvojnim područjima

Govorno-jezički razvoj, Socio-emocionalni razvoj i igra, Razvoj motorike (krupna i fina), Samopomoć/briga o sebi, Kognitivni razvoj su navedeni u Mišljenju o razvojnim i obrazovnim postignućima djeteta,

br 05-602/26-5 koji je poslat Opštinskoj komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama opština Mojkovac, dana 01.13.2026 god.

4. Saradnja s roditeljima

Sa majkom se redovno razmjenjuju informacije i primjenjuju preporučene strategije kod kuće, što doprinosi dosljednosti u razvoju komunikacije i ponašanja.

5.Zaključak

Dijete pokazuje postepen napredak u skladu sa razvojnim mogućnostima.Ciljevi iz IROPA su djelimično realizovani i u drugom kvartalu ove radne godine će se nastaviti sa njihovom realizacijom.

Podindikator:**Uključivanje i praćenje djece RE populacije**

U skladu s principima inkluzije, jednakih mogućnosti i prava svakog djeteta na obrazovanje, vrtić je u izvještajnom periodu provodio aktivnosti usmjerene na uključivanje i praćenje djece iz RE populacije u redovan predškolski vaspitno-obrazovni proces.

Aktivnosti koje je ustanova realizovala u cilju povećanja obuhvata djece RE populacije: Formiran je tim za integraciju djece RE populacije, urađen godišnji plan rada sa RE djecom, Prikupljani su podaci o broju djece RE populacije predškolskog uzrasta i sva djeca predškolskog uzrasta RE populacije su upisana u vrtić. Pedagoškinja i direktorica ustanove su više puta obilazile romska naselja prilikom kojih su roditelje informisali o značaju ranog uključivanja djece u predškolsku ustanovu.Vršena je direktna animacija porodica i individualni razgovori, uspostavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad radi pružanja dodatne podrške porodicama i razmjene informacija o djeci, kao i o dolaznosti djece u predškolsku ustanovu. Donesn je zaključak da s obzirom da Centar za socijalni rad snosi troškove boravka djece RE

populacije u predškolsku ustanovu takođe uzme učešće u aktivnostima koje bi doprinijele većem obuhvatu i dolaznosti djece RE populacije u našu Ustanovu.

U septembru mjesecu određeni broj djece je pohađala vrtić i pokazala pozitivan emocionalni odgovor na boravak u vrtiću. Uočeno je da djeca rado dolaze u vrtić, brzo su prihvatila vaspitače i prostor vrtića pokazivala su interes za igru i za drugu djecu.

Jedan od najvećih izazova u radu predstavljala je povremena i neredovna prisutnost djece, odnosno boravili su u ustanovi samo par dana u septembru.

Saradnja s roditeljima bila je promjenjivog intenziteta. Uočeno je da su pojedini roditelji iskazivali nerealna očekivanja u odnosu na ono što vrtić može pružiti njihovoj djeci, bila je potrebna dodatna podrška u razumijevanju uloge vrtića, dnevnog režima dana, kućnog reda i sl. Vođeni su savjetodavni razgovori radi jačanja partnerskog odnosa i podizanja svijesti o važnosti redovnog pohađanja

OBLAST: RESURSI PREDŠKOLSKE USTANOVE

Indikator:

Profesionalni portfolio

Podindikator:

Provjera da li se svi potrebni dokumenti nalaze u portfolioju

Sve vaspitačice i stručni saradnik imaju profesionalni portfolio u kom su sadržani svi važni dokumenti: Diploma, licenca, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, uvjerenja o pohađanim seminarima, stručnim skupovima, konferencijama, uvjerenja o sticanju višeg zvanja, zahvalnice i druge vrste sertifikata. Takođe posjeduju i fotografije iz realizacije različitih aktivnosti, manifestacija događaja, u kojima se sagledava njihov profesionalni uspjeh.

Indikator:

Lični plan profesionalnog razvoja

Podindikator:

Provjera da li svi vaspitači i stručni saradnik imaju LPPR

Svi vaspitači i stručni saradnik ustanove imaju izrađene lične planove profesionalnog razvoja, u skladu sa potrebama radnog mjesta i prioritetima ustanove. Planovi obuhvataju kontinuirano stručno usavršavanje kroz seminare, obuke, radionice, stručne skupove i druge oblike edukacije, s posebnim akcentom na unapređenje kompetencija u oblasti primjene dramskih umjetnosti u radu sa djecom predškolskog uzrasta,

kao i primjeni projektnog pristupa u predškolskom vaspitanju i obrazovanju. Izrada i realizacija planova se prati kroz pedagošku dokumentaciju i individualne razgovore o potrebama za stručnim usavršavanjem.

Indikator:

Obezbeđivanje zdrave ishrane

Podindikator:

Konsultovanje predstavnika Instituta za javno zdravlje prilikom izrade jelovnika

Dana 18.2.2025 god. u službenoj posjeti našoj Ustanovi bili su predstavnici Instituta za javno zdravlje Doktor primarijus Ifeta Erović (doktor higijene) i Slavica Pantović nutricionista sa licencom interni provjerivač. Prilikom ove posjete one su ukazale na nedostatke u kuhinji i dale sugestije za izradu jelovnika. Nakon toga po njihovim sugestijama istaknuti su na oglasnoj tabli boje krpa za različite površine, nabavljene su daske za rezanje različite vrste hrane (meso, povrće, hljeb), prekriveni su i zaštićeni odvođi u kuhinji, osposobljen je bojler iznad druge česme čime je unaprijeđeno funkcionisanje u kuhinji. Usaglašene su nutritivne vrijednosti u jelovniku. Nabavljen je digitalni kuhinjski termometar. uvedene su ček liste za praćenje temperature.

Indikator:

Zaštita zdravlja i bezbjednost djece i zaposlenih

Podindikator:

Provjera da li se preduzimaju preventivne mjere u cilju zaštite zdravlja djece i zaposlenih-sanitarni pregledi,mikrobiološke analize.

Uvidom u dokumentaciju (analize, izvještaje) zaključuje se da se redovno vrši dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija, od strane preduzeća za sanitarnu i ekološku zaštitu. Zadni put je vršeno 30.08.2025 god. Takođe redovno se od vrše mikrobiološka ispitivanja vode, mikrobiološka naliza briseva ruku, posuđa, radnih površina kao uzrokovanje namirnica, ova ispitivanja se rade svakih tri mjeseca, dok se brisevi ruku i površina rade na pola godine. Takođe redovno se rade sanitarni pregledi zaposlenih na svakih 6 mjeseci. Osim toga rade se i sistematski pregledi zaposlenih svake tri godine, dok za domara se radi svakih godinu dana.

PLAN ZA UNAPREĐIVANJE KVALITETA RADA USTANOVE NAKON INTERNE EVALUACIJE

Ključna oblast	Vaspitno obrazovni rad
Indikator	Primjena novog programa za predškolsko vaspitanje I obrazovanje

Obrazloženje	Prilikom pisanja realizacije teme određeni broj vaspitačica se trudi da naprave realnu procjenu uspješnosti vaspitno-obrazovnog rada uz upotrebu refleksivnih pitanja koja su navedena za sva područja učenja pojedinačno. Dok ostali uglavnom nabroje aktivnosti koje su realizovane u okviru zadate teme. Dešava se da s ciljevi u okviru tematskog plana postavljaju uopšteno bez povezanosti sa temom koja se obrađuje.						
Preporuka	U cilju podizanja kvaliteta pedagoške dokumentacije i jačanja refleksivne prakse, preporučuje se da realizaciju teme usmjeravati na učenje djece, a ne samo na aktivnosti. Pored navođenja sprovedenih aktivnosti, potrebno je analizirati šta su djeca kroz njih razvijala, usvajala i doživjela. Jasno povezivati ciljeve sa temom i razvojnim područjima. Ciljevi treba da budu konkretni, razvojno usmjereni i u direktnoj vezi sa sadržajem koji se obrađuje. Koristiti refleksivna pitanja prilikom evaluacije rada, kao što su: Šta su djeca naučila? Koje aktivnosti su bile najefikasnije i zašto? Koja djeca su trebala dodatnu podršku? Šta bih sljedeći put uradila drugačije? Planirati na osnovu praćenja djece, a ne samo na osnovu sadržaja teme. Razmjenjivati primjere dobre prakse kroz interne sastanke i timski rad, radi ujednačavanja kvaliteta planiranja.						
		KO		KADA	KAKO		DOKAZI O NIVOU OSTVARENOSTI I CILJA
CILJ	ZADACI	Koordinat or	Ostali		Materijal no tehnički	Metodoloski	
Unaprijedit vođenje radnih knjiga vaspitnih grupa.	Na sjednicama aktiva analizirati Program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje sa akcentom na postavljanje	Danka R.	Vaspitač Direktor Pedagog	U toku radne godine	Uvid u radne knjige; Analiza programa za predškolsko vaspitanje i	Analiza, diskusija, razmjena iskustava, primjera dobre prakse. Sugestije u štampanoj verziji.	Kvalitetnije vođenje pedagoške dokumentacije

	e ciljeva i kritički osvrt na realizaciju teme.				obrazovane;		
Ključna oblast	Vaspitno obrazovni rad						
Indikator	Korišćenje digionice						
Obrazloženje	U radu je primijećena nedovoljna primjena lap-topova i digitalnih alata, kao i nedovoljno korišćenje stečenih znanja i vještina u radu u digitalnoj učionici (Digionici) tokom neposrednog rada s djecom i u procesu planiranja vaspitno-obrazovnog rada. Iako su vaspitači prošli obuke iz oblasti digitalnih kompetencija, njihova primjena u svakodnevnoj praksi još uvijek nije u dovoljnoj mjeri zastupljena. Digitalni resursi se koriste sporadično i uglavnom kao pomoćno sredstvo, a ne kao integrisani dio aktivnosti i planiranja učenja.						
Preporuka	Češće uključivati digitalne alate u tematsko planiranje, u skladu s ciljevima koristiti Digionicu kao podršku, jezičkim, matematičkim i kreativnim aktivnostima kroz povezivanje digitalnih sadržaja s realnim iskustvima djece.						
		KO		KADA	KAKO		DOKAZI O NIVOU OSTVARENOSTI CILJA
CILJ	ZADACI	Koordinator	Ostali		Materijalno tehnički	Metodološki	
Edukovati nastavni kadar o značaju i benefitima korišćenja digionice	Napraviti prezentaciju o korišćenju digionice; Napraviti naloge vaspitno-obrazovnim radnicima koji nemaju nalog na digionici.	Jelena Krgović Danka Raičević	Vaspitači	Do 31.06.2026	Prezentacija, lap top, projektor.	Motivisati vaspitače da prošire znanje na ovu temu učešćem na prezentaciji.	Izveštaji od strane MPNI o stepenu korišćenja Digionice

Ključna oblast	Upravljanje I rukovođenje						
Indikator	Rad Upravnog odbora, Stručnog vijeća I Savjeta roditelja						
Obrazloženje	Rad Savjeta roditelja je djelimično usklađen sa Programom rada Savjeta roditelja za 2025/2026 god.						
Preporuka	Imajući u vidu da aktivniji i planski usmjeren rad Savjeta roditelja doprinosi kvalitetnijoj saradnji porodice i vrtića, a samim tim i cjelokupnom razvoju i dobrobiti djece potrebno je unaprijediti rad Savjeta roditelja I informisati ostale roditelje o njihovom radu.						
		KO		KADA	KAKO		DOKAZI O NIVOU OSTVARENOSTI CILJA
CILJ	ZADACI	Koordinator	Ostali		Materijalno tehnički	Metodoloski	
Unaprijediti rad Savjeta roditelja	Redovno održavati sjednice Savjeta roditelja; Razmatrati sve tačke predviđene godšnjim planom rada Savjeta roditelja; Tražiti mišljenje Savjeta roditelja vezano za organizaciju radionica	Vukica Bulatović	Vaspitači Direktor Pedagog Članovi Savjeta roditelja	U toku radne godine	Uvid Program rada Savjeta roditelja; Uvid u svesku zapisnika; Uvid u poslovnik o radu;	Na sjednicam analizirati, diskutovati, predlagati, razmjenjivati iskustava, primjere dobre prakse.	Broj održanih sjednica; Broj inicijativa pokrenutih od strane Svjeta roditelja.

	, izleta, priredbi. Učešće članova u realizaciji aktivnosti predviđenih Tranzicionim planom.						
Ključna oblast	ETOS						
Indikator	Uvažavanje dječijih prava						
Obrazloženje	U radnim sobama nije istaknuta vizuelna prezentacija dječijih prava (panoi, plakati ili drugi edukativni materijali), koji bi djeci na njima razumljiv način približili osnovna prava kao i njihove obaveze.						
Preporuka	U cilju jačanja svijesti djece o njihovim pravima, osjećaja sigurnosti i pripadnosti, preporučuje se:izrada i postavljanje panoa o dječijim pravima u svakoj radnoj sobi vrtićkih grupa prilagođenih uzrastu djece (slike, simboli, kratke porue korišćenje panoa kao podsticaja za razgovore s djecom o pravilima ponašanja i međusobnom uvažavanju. Takođe preporučuje se usvajanje recitacija, dramskih tekstova kroz igru uloga kako bi se djeci približila njihova prava i obaveze.						
		KO		KADA	KAKO		DOKAZI O NIVOU OSTVARENOST I CILJA
CILJ	ZADACI	Koordinator	Ostali		Materijalno tehnički	Metodoloski	
Jačanje svijesti djece o njihovim pravima	Izraditi i postaviti panoe o djecijim pravima u svim vrtićkim grupama.	Danka Raičević	Vaspitači	Do 31.06.2026	Izrada panoa	Razgovor o dječijim pravima I obavezama u vizuelni prikaz dječijih prava.	Panoi u svim radnim sobama vrtićkih grupa

Ključna oblast	ETOS						
Indikator	Roditelji aktivno učestvuju u realizaciji aktivnosti u vrtiću						
Obrazloženje	U ovoj radnoj godini evidentiran je smanjen obim uključivanja roditelja u organizaciju aktivnosti u vrtiću. Učešće roditelja u realizaciji radionica, projekata, obilježavanju značajnih datuma i drugim zajedničkim aktivnostima bilo je manje u odnosu na planirane ciljeve i dosadašnju praksu ustanove.						
Preporuka	Radi jačanja partnerskog odnosa porodice i vrtića, preporučuje se planiranje većeg broja aktivnosti u kojima roditelji mogu imati aktivnu ulogu (radionice, tematski dani, prezentacije zanimanja roditelja), pravovremeno informisanje roditelja o mogućnostima uključivanja, podsticanje roditelja na učešće kroz lične pozive i afirmativnu komunikaciju.						
		KO		KADA	KAKO		DOKAZI O NIVOU OSTVARENOSTI CILJA
CILJ	ZADACI	Koordinator	Ostali		Materijalno tehnički	Metodološki	
Povećati uključivanje roditelja u organizaciju aktivnosti u vrtiću	Organizovali priredbe; Radionice; Posjete radnom mjestu roditelja; Predstavljanje zanimanja; Zajedničko prikupljanje	Vukica Bulatović	Vaspitači Direktor Pedagog Roditelji	U toku radne godine	Kutija sugestija; Upitnici; Individualni razgovori; Sjednice Savjeta roditelja;	Uključivanje roditelja u organizaciju aktivnosti, Razmatranje i realizacija predloga;	Broj realizovanih aktivnosti;

	materijala za rad. Učešće roditelja u ekološkim akcijama vrtića; Organiza cija izleta i posjeta.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Ključna oblast	RAZVOJ I NAPREDOVANJE DJECE						
Indikator	Podrška djeci sa posebnim obrazovnim potrebama						
Obrazloženje	Evidentirana je slaba i neredovna dolaznost djece RE (romske i egipćanske) populacije u vrtić.						
Preporuka	U cilju povećanja redovnosti pohađanja, preporučuje se nastavak terenskog rada i direktnih kontakata sa porodicama zatim jačanje saradnje sa Centrom za socijalni rad i drugim relevantnim institucijama. Takođe potrebno je veće uključivanje roditelja u vrtićke aktivnosti kako bi se povećao osjećaj pripadnosti i podsticanje djece kod pozitivno iskustvo.						
		KO		KADA	KAKO	DOKAZI O NIVOU OSTVARENOSTI CILJA	
CILJ	ZADACI	Koordinator	Ostali		Materijalno tehnički	Metodoloski	
Povećati dolaznost i redovnost dolaska djece RE populacije	Poziv na priredbe i druge aktivnosti koje realizuje vrtić;	Danka Raičević	Vaspitači Direktor	U toku radne godine	Pozivnice; Posjete; Individualni razgovori;	Razgovori; Savjetodavni rad;	Broj realizovanih aktivnosti sa roditeljima i djecom RE populacije;

	Radionice; Terenske posjete; Obilježavanje Dana Roma; Organizacija izleta i posjeta.		Pedagog				
--	---	--	---------	--	--	--	--

7. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA ZA INKLUZIJU

Realizacija ovog programa je protekla u skladu sa postavljenim ciljevima i zadacima. U ovoj nastavnoj godini u našu Ustanovu od strane Opštinske komisije za usmjeravanje sa posebnim obrazovnim potrebama, usmjeren je dječak J.V. rješenjem br.07-606/25-6/3, uzrasta 7 godina kao dijete iz autističnog spectra. Nakon usmjeravanja kao asistent u nastavi je angažovana Valentina Ristić. A dječak je upisan u Stariju vaspitnu grupu i u usmjeren po individualnom razvojnom obrazovnom plan koji je izradio Tim za inkluziju u saradnji sa majkom. Vaspitačica, asistent, medicinska sestra na trijaži i pedagoškinja su se potrudile da dječaku olakšaju period adaptacije koje je prošao veoma uspješno. Nadalje ciljevi iz Iropa su se blagovremeno realizovali po potrebi revidirani. Ističemo dobru saradnju sa roditeljima i saradnju sa Dnevnim centrom sa kojim je više puta ostvarivana komunikacija radi usklađivanja našina postupanja sa dječakom i pedagoških mjera koje se sprovode u ove dvije ustanove. Dječak je redovno boravio u vrtiću i pokazao ogroman napredak. Opštinskoj komisiji za usmjeravanje djece u vaspitno obrazovni sistem su redovno slati izvještaji o obrazovnim postignućima djeteta. (polugodišnji i godišni izvještaji, što je i zahtijevano rješenjem o usmjeravanju)

U ovoj nastavnoj godini u Ustanovi je boravilo dvoje djece sa prepoznatim smetnjama odnosno odstupanjima u odnosu na razvojne norme. Stručni saradnik je individualno radio sa djecom na podsticanju, intelektualnog, socio-emocionalnog i motoričkog razvoja ove djece. Obavljani su razgovori sa roditeljima o postignućima djece. Sa majkom dječaka B.R. više puta je obavljan razgovor i davati su predlozi za dalju procjenu djeteta i skrenuta joj je pažnja da je djetetu potrebna timska obrada. Takođe sa majkom dječaka V.V. je obavljan razgovor od strane vaspitača i stručnog saradnika i dat je predlog za dalju procjenu. Takođe je i vaspitačima davala instrukcije i sugestije o radu sa pomenutom djecom.

U ovoj nastavnoj godini u našoj ustanovi bilo je upisano 3 djece romske populacije, ali je dolaznost bila slaba. Kako bi roditeljima ukazali na značaj predškolskog vaspitanja i obrazovanja djecu romske populacije smo pozivali da uzmu učešće u svim manifestacijama koje su se realizovale u vrtiću, na početku nastavne godine direktorica i pedagoškinja su isle u obilazak romskih porodica, a povodom novogodišnjih praznika su im podijeljeni pokloni i posjetio ih je Deda Marz.

U ovoj radnoj godini nije bilo profesionalnog usvaršavanja na temu inkluzivnog obrazovanja.

9. IZVJEŠTAJ TIMA ZA ESTETSKO UREĐENJE

U okviru djelovanja tima za Estetsko uređenje ustanove radilo se na razvijanju estetske vrijednosti i smisla uočavanja, doživljavanja i ostvarivanja lijepog u djetetovom okruženju. Estetsko uređenje vrtića se odvijalo u skladu sa promjenama u prirodi, vjerskim praznicima i aktuelnim događajima u društvenoj sredini.

Na početku nastavne godine izabran je Tim za estetsko uređenje, kordinator i izrađen je plan tima. Već u septembru objekat se pripremio za doček djece i početak nove nastavne godine. Istaknuti su panoi za roditelje, Kućni red, savjeti za lakšu adaptaciju djece. Na oglasnoj tabli su postavljena važna obavještenja, jelovnici, obavještenje o promjeni cijene boravka djece u vrtiću, vrijeme rada ustanove, dnevni ritam vrtića. itd. Na oglasnoj tabli za zaposlene su se nalazila važna obavještenja o seminarima, planovima hospitacija, kao i obavještenja o timovima koji izrađuju planove i programe iz svog domena.

U oktobru Tim je već počeo sa izradom scene sa jesenjim motivima i uređenje trpezarije, prozora i vrata radnih soba. A u radnim sobama su takođe nalazili radovi sa jesenjim motivima, Centri interesovanja su obilovali jesenjim nestruktuiranim materijalima kao i aplikacijama na temu jeseni.

U novembru se pripremila scena za priredbu „Novembarske čarolije”. Prostor vrtića je obogaćen dječijim radovima na temu jeseni. Istaknuti su plakati sa dječijim pravima, dječiji iskazi i izjave o dječijim pravima kao i radovi na istu temu. Radovi se mijenjaju na dvije nedelje u zavisnosti od aktuelnosti teme. Akcenat je stavljen na dječije radove, bez primjene šablona. Sve vaspitne grupe su učestvovalе u opemenjivanju prostora dječijim radovima.

Rad Tima za estetsko uređenje se bazrao na uređenju scene, radnih soba i prostorija sa zimskim motivima i motivima Nove godine. Scena u holu je takođe pratila aktuelno godišnje doba i bila je u znaku nastupajućih praznika. Radne sobe su uređene tako da djeci dočaraju zimu.

Uređenje prostora vrtića u skladu sa martovskim dešavanjima, 8 mart, promjene u prirodi, dolazak proljeća. Obogaćen prostor vrtića dječijim radovima u skladu sa aktuelnim temama.

U mjesecu aprilu akcenat je stavljen na proljećne dekoracije i dekoracije u skladu sa vaskršnjim praznicima. Hol i izložbeni prostori, kao i radne sobe obiluju dječijim radovima.

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	Nosioci
Septembar	Priprema objekta za doček djece i početak nove nastavne godine. Uređeni panoi za roditelje. Uređena oglasna tabla za roditelje i zaposleni.	Koordinator Članovi tima
Oktober	Izrada scene sa jesenjim motivima i uređenje trpezarije, prozora i vrata radnih soba. Kreiranje Jesenjih centara u radnim sobama.	Koordinator Članovi tima
Novembar	Priprema scene za manifestaciju „Darovi jeseni“ Obogaćen je prostor vrtića dječijim radovima. Plakati sa dječijim pravima, dječiji iskazi I izjave o dječijim pravim kao I radovi na istu temu.	Koordinator Članovi tima
Decembar	Uređenje scene, radnih soba i prostorija sa zimskim motivima.	Koordinator Članovi tima
Januar	Izložba novogodišnjih čestitki.	
Februar	Izložba dječijih radova na temu „Zima“, izrada dječijeg grada.	Koordinator Članovi tima
Mart	Uređenje prostora vrtića u skladu sa martovskim	Koordinator

	dešavanjima, 8 mart, promjene u prirodi, dolazak proljeća- Obogatiti prostor vrtića dječjim radovima u skladu sa aktuelnim temama.	Članovi tima
April	Uređenje prostorija vrtića sa proljećnim motivima. U skladu sa obilježavanjem vaskrsa ukrašavanje prostora dječjim radovima sa vaskršnjim temama.	Koordinator Članovi tima
Maj	Uređenje prostorija vrtića u skladu sa obilježavanjem Dana ustanove. Dekorisanje hola vrtića povodom ispraćaja predškolaca.	Koordinator Članovi tima

10. IZVJEŠTAJ TIMA ZA ZAŠTITU DJECE OD NASILJA

Podaci o obrazovno-vaspitnoj ustanovi

Naziv ustanove: JPU "Jevrosima Jevra Rabrenović"

Opština: Mojkovac

Kontakt podaci: vrtic@jrabenovic.edu.me

Broj učenika/ca: 147

Broj odjeljenja: 6

Sastav Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma (ime, radno mjesto u ustanovi):

1.Vukica Bulatović-direktor;

2.Marija Stanišić-vaspitačica

3.Aleksandra Zeković-Vaspitačica;

4.Marina Palević-vaspitačica;

Period izvještavanja: 01.09.2025 do 31.07.2026 god.

Analiza stanja

Nije bilo slučajeva nasilja.

Preventivne aktivnosti

U septembru je organizovan sastanak tima gdje je koordinator tima članove detaljnije upoznala sa Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici i Protokolom o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja u porodici. Na sastanku je razrađen program rada Tima za zaštitu djece od nasilja. Plan su članovi tima razmotrili i jednoglasno usvojili. Za početak svi zaposleni su upoznati sa obavezama u slučaju opravdane sumnje da postoji vršnjačko, porodično nasilje, upoznati su i sa načinom prijavljivanja uočenog nasilja ili sumnje na postojanje nasilja. Napravljen je interni obrazac službene bilješke povodom prijave, zlostavljanja i zanemarivanja djece.

Tokom školske godine članovi tima su pratili i učestvovali u realizaciji predviđenih aktivnosti. Članovi tima su u kontinuitetu nastojali da sve aktivnosti budu javno dostupne zaposlenim i roditeljima. Tokom dječije nedjelje vaspitači su zajedno sa djecom sproveli niz aktivnosti kojima su djecu upoznali sa svojim pravima. Djeca su imala slobodu kreativnog izražavanja, a njihove ilustracije su bile dostupne i roditeljima. Obilježavan je i Međunarodni dan djeteta, Dan ljubaznosti, Dan osoba sa invaliditetom, Dan empatije, Dan zaštite djece od nasilja obilježavanje ovih datuma imalo je za cilj razvoj tolerancije kod djece, prihvatanje različitosti i prevenciju nasilja.

Tokom ove nastavne godine organizovana su i druženja sa porodicom i priredbe što je za cilj imalo jačanje saradnje na relaciji vrtić-porodica, razvijanje i jačanje uzajamnog povjerenja.

Pedagoškinja je kontinuitetu održavala pedagoške radionice u vrtićkim grupama, "Osjećanja", "Nasilje", "Empatija", "Lijepo ponašanje", "Drugarstvo". Cilj ovih radionica je bio podsticanje socio-emocionalnog razvoja djece. Djeca su kroz radionice učila da prihvataju svoja i tuđa osjećanja, razvijala su svijest o važnosti lijepog ponašanja i ophođenja prema drugima, povećanje svijesti o njihovim pravima, upoznavanje djece sa vrstama nasilja i njegovim manifestacijama kao i načinima za prevazilaženje nasilja.

U ustanovi je stvorena bezbjedna sredina. Svi zaposleni se trude da daju svoj doprinos na ovom polju kako svojim primjerom tako i realizovanjem planiranih aktivnosti. Obezbjedeno je kontinuirano prisustvo vaspitnog osoblja, odrasle osobe tokom boravka djece u vrtiću.

Interventne i korektivne mjere

U izvještajnom period nije bilo registrovanih slučajeva nasilja ni vandalizma, pa shodno tome nije bilo potrebe za sprovođenjem interventnih mjera. Svi naponi tima bili su usmjerni na preventivno djelovanje i kontinuirani razvoj nadzor, kako bi se održao visok nivo bezbjednosti i očuvala pozitivna socio-emocionalna klima u ustanovi. Sadržaj sa nadležnim institucijama Centrom za socijalni rad, Mupom, Domom zdravlja, održavana je na nivou redovnih preventivnih konsultacija i razmjene informacija, bez potrebe za procesuiranjem konkretnih incidenata.

Profesionalni razvoj i podrška zaposlenima

Pedagoškinja Danka R. je održala radionicu u kojoj je upoznala vaspitačice sa oblicima i vrstama nasilja, kako prepoznati djecu koja su izložena nasilju, koji su to pokazatelji nasilja koji ukazuju da je dijete žrtva nasilja. Takođe je i podijelila materijale na ovu temu. Podijeljena je i publikacija "Podjela odgovornosti i postupanja u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja"

Pedagoškinja i 3 vaspitačice su pohađale seminar "Kako pomoći djetetu da prevaziđe krizne životne situacije", a znanja i vještine sa seminara su podijelile na stručnom vijeću sa ostalim članovima.

Identifikovani izazovi i potrebe

Prepoznata je potreba za dodatnim stručnim usavršavanjem vaspitnog osoblja i članova tima u oblastima ranog prepoznavanja promjena u ponašanju djece, upravljanje kriznim situacijama i rada na razvoju socio-emocionalnih vještina kod djece predškolskog uzrasta. Izazov predstavlja pronalazjenje efikasnijih modela za veću uključenost i motivaciju roditelja za učesce u preventivnim radionicama i predavanjima o nenasilnoj komunikaciji. Potrebno je kontinuirano raditi na održavanju i unapređenju tehničkih sistema (video nadzor, osvetljenje u dvoristu ustanove).

Preporuke i planovi za naredni period

U školskoj 2026/2027.godine nastojaćemo da se više uključimo u problem nasilja nad djecom. Jasno ćemo isticati što su naše obaveze u slučaju opravdane sumnje da postoji porodično nasilje da uključimo i službe za socijalni rad. Jasno ćemo definisati put za prijavljivanje uočenog nasilja nad djetetom ili sumnje na postojanje nasilja (na osnovu jasnih pokazatelja), napraviti interni obrazac prijave i odrediti odgovornu osobu koja će popuniti prijavu na osnovu iskaza očevidaca i dalje je procesuirati. Naša dužnost je da zaštitimo djecu od bilo koje vrste nasilja.

11.IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNIH ORGANA

8.1. Stručno vijeće

Stručno vijeće bavilo se poslovima i zadacima iz svog domena rada:

1. Na stručnom vijeću su donijeti Planovi rada: Stručnog vijeća, Stručnih aktiva, timova, Plan saradnje sa porodicom, Plan saradnje sa lokalnom zajednicom; Plan Kulturne i javne djelatnosti.
2. Formirani su aktivni, timovi i komisije;
3. Razmatran je Godišnji izvještaj o radu i Godišnji program rada ustanove.
4. Analizirali realizaciju vaspitno-obrazovnog rada i pratili postignute rezultate;
5. Izvršili samoevaluaciju vaspitno-obrazovnog rada sa prijedlozima u cilju postizanja boljih; rezultata vaspito-obrazovnog i ukupnog rada Ustanove;
6. Pripreme i organizacija manifestacija internog i javnog karaktera;
7. Analiza stepena korišćenja stručne literature;
8. Analiza ličnih portfolija;

REALIZOVANE AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- Raspoređeni su vaspitači po vaspitnim grupama; - Razmatran je izvještaj o upisu djece. - Formirani su aktivni; - Imenovana je komisija za pregled pedagoške dokumentacije; - Razmatran je Godišnji izvještaj o radu Ustanove;	- direktor - pedagog - vaspitači - komisija za upis	- avgust/septembar

-Razmatran je Godišnji program rada ustanove; -Razmatran je i analiziran novi Program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;		
-Formirani su timovi : • Tim za inkluzivno obrazovanje • Tim za samoevaluaciju • Tim za prevenciju nasilja • Tim za Tranzicioni prelazak • Tim za profesionalni razvoj • Tim za estetsko uređenje prostora • Komisija za upis djece	-direktor -vaspitači -pedagog -koordinatori timova	Septembar
-Izbor predstavnika Stručnog vijeća u Upravnom odboru. -Vršena je analiza vođenja Dječjeg portfolio, poštovanja pravilnog vođenja I primena instrukcije predstavnika Ministarstva prosvjete; -Razmatrani su izvještaji o pregledu radnih knjiga vaspitnih grupa; -Samoevaluacija vaspitno-obrazovnog rada u predhodnom polugodištu. -Donošenje odluke o pokretanju postupka samoevaluacije I formiranju tima za samoevaluacije. -Analiza upitnika o procjeni fizičke sredine, sprovedenog za potrebe samoevaluacije. -Dogovor oko organizacije priredbi, Dječije nedelje, izleta, posjeta I sl. - Razmatranje I usvajanje Izvještaja o samoevaluaciji Ustnove I Plana unapređenja vaspitno-obrazovnog rada za školsku 2025/2026 god.	-direktor -vaspitači -pedagog	Decembar/februar
-Izbor koordinatora za Centre izvrsnosti. -Dogovor oko realizacije uglednih aktivnosti. -Dogovor oko aktivnosti povodom 8.marta.	-Direktorica -Vaspitači	-mart

-Analiza vođenja pedagoške dokumentacije I evidencije u skladu sa propisima I preporukama nadzornika. -Razgovor o unapređenju osamostaljivanju djece I sticanju životno praktičnih vještina. -Davnje konstruktivnih predloga I primjedbi za poboljšanje klime u ustanovi. -Osvrt na učešću djece na Smotri tradicionalnih igra u Nikšiću. -Dogovor oko učešća djece na: Smotri folklora u Nikšiću, Ekološkog festival "Ekolo", učešća na likovnim konkursima I sl. -Dogovor u vezi aktivnosti povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja.	-Direktorica -Vaspitači -Pedagog	-april
-Dogovoren je način sprovođenja TP I sardanje sa Osnovnom školom. -Analiziran je izvještaj Tarnzionog plana.	-pedagog -vaspitači starijih vaspitnih grupa	-Mart.
-Predlozi za sticanje viših zvanja vaspitačica. -Dogovorena je tema stručnog usavršavanja. -Evaluacija profesionalnog napredovanja vaspitača;	-direktor -vaspitači -pedagog	-Tokom godine
- Razgovarano je o uspešnosti ostvarivanja saradnje sa lokalnom sredinom i predlozi za dodatne aktivnosti radi uspešnije saradnje - Dogovoreni su detalji organizacije oko obilježavanja važnih datuma. - Vršena je samoevaluacija vaspitno-obrazovnog rada u toku godine. -Navodili smo primjere dobre prakse, načine unapređenja VOR-a.	-vaspitači -direktor -pedagog	Tokom godine
Dogovorena je nabavka likovnog, didaktičkog i igrovnog materijala. Dogovorena je nabavka dječije literature kao i stručne literature.	-direktor -vaspitači -pedagog	Tokom godine
-Planirani su izleti, priredbe, obilježavanje važnih datuma.	-direktor -vaspitači -pedagog	Tokom godine

-Vaspitači su podnijeli izvještaj o realizovanim aktivnostima, kao i izvještaj o radu Aktiva.	-direktor -vaspitači -pedagog	Maj
-Dogovarane su aktivnosti vezane za upis djece u predškolske ustanove.	-direktor -vaspitači -pedagog	Maj
Podnošen je izvještaj o aktivnostima realizovanim u okviru PRNV-a	-direktor -vaspitači -pedagog	Jun

8.2.Izvještaj o radu Stručnih aktiva za školsku 2025/2026.g.

U toku ove školske godine stručni radnici Ustanove su se sastajali u okiru tri Aktiva:

1. Aktiv jaslenih grupa
2. Aktiv mlađe i srednje vaspitne grupa
3. Aktiv predškolskih grupa

Sastanke su planirali, sazivali i realizovali Predsjednici Aktiva, jednom mjesečno. Sastanci Aktiva su se realizovali u obliku interaktivne razmjene, diskusije na aktuelne teme.

Na sastancima Stručnih aktiva bavili smo se sledećim pitanjima:

1. vaspitno-obrazovni rad
 - Planiranje vaspitno obrazovnog rada
 - Realizacija vaspitno obrazovnog rada
 - Vođene pedagoške dokumentacije
2. Saradnja sa roditeljima – u toku ove nastavne godine je bila na intezivna, u smislu planiranja, organizovanja i učećća na različitim manifestacijama i događajima. Osim toga nije izostala ni svakodnena komunikacija prilikom primopredaje djece kako medicinskih sestara tako i vaspitača, a značajno je napomenuti i komunikaciju putem viber grupa u okviru koje su vaspitači dijelili sa roditeljima značajne informacije
4. Saradnja sa lokalnom zajednicom
Saradnja sa lokalnom zajednicom u u ovoj vaspitnoj godini bila na zavidnom nivou. A odvijala se kroz orgnizovanje raznih manifestacija i događaja, posjeta ustanovama, kao i posjeta predstavnika ustanova.
5. Realizacija plana PRNV-a

- dogovori oko radionica, prezentacija i seminara
- razgovori o aktuelnim temama
- saradnja i razmjena među kolegama
- stručna literatura

Godišnji izvještaj o radu aktiva jaslenih grupa 2025/2026 godina.

Aktiv jaslenih grupa čine srednja jaslena grupa i starija jaslena grupa. Na početku nastvane godine na Stručnom vijeću formiran je aktiv, izabrani su članovi, predsjednik i zapisničar. Članovi Aktiva bili su:

Jelena Krgović– predsjednica

Marija Stanišić– zapisničar

Rad sa djecom jaslenog uzrasta odvijao se prema novom Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Od ove godine u jaslenim grupama su se aktivnosti sprovodile kroz centre interesovanja što se po tvrdnjama članova aktiva pokazalo kao ne praktično zbog uzrasta djece i zbog toga što ne mogu pažnju da strukturisu samo na jedan centar, već brzo prelaze na drugi. Ovo se prevazišlo tako što se svoj djeci prvo nudio pripremljeni materijal, nastavna sredstva i igračke iz jednog centra, pa drugog itd. Takođe i radne knjige jaslenih grupa su pisane u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo i po prilagođenim obrazcima za tematsko i nedeljno planiranje. Vaspitno obrazovni rad se odvijao kroz igru koja ima centralno mjesto u radu sa djecom. Tokom realizacije aktivnosti akcenat je stavljen na bogaćenje dječijeg rečnika, razvoj sposobnosti slušanja i oponašanja pokreta kroz muziku.

Zajedničkim zalaganjem i saradnjom roditelja, vaspitača i medicinskih sestara djeci smo pomogli u odvajanju, prihvatanju nove sredine i okruženja, kao i osamostaljivanju. Trudili smo se da holističkim pristupom ravnomjerno podstičemo cjelokupni razvoj djeteta, uz postovanje individualnosti. Tako da kroz različite aktivnosti kao što su socio-emocionalne, senzomotorne, aktivnosti vezane za usvajanje higijenskih navika, likovnih aktivnosti i muzičkih.

Prilikom izrade mjesečnih i nedeljnih planova, polazili smo od uzrasnih osobenosti djece, njihovih individualnih razvojnih potreba, kao i interesovanja. U zavisnosti kako su djeca napredovala ciljevi su se usložnjavali, prateći razvoj postignuća jer svako dijete ima svoj tempo.

Za ovu radnu godinu smo realizovali sledeće teme:

<u>Srednja jaslena grupa</u>	<u>Starija jaslena grupa</u>
Oktobar: »Igra nam je važna«	»Jesen«
Novembar: » Životinje«	»Jesen stiže«

Decembar:	» Zimske radosti«	»Zimske radosti«
Februar:	»Moje tijelo«	»To sam ja«
Mart:	» Bajke«	»Porodica«
April:	» Osjećanja «	»Proljeće je stiglo«
Maj:	»Insekti«	»Insekti«

Sve teme smo realizovali kroz nedjeljne podteme uz nastojanje da svi aspekti razvoja budu podjednako zastupljeni koristeći posebno odabrane aktivnosti. Takođe smo pažljivo nudili materijal za rad uz primjenu adekvatnih postupaka sve u svrhu podsticanja djece na aktivnost i lakše postizanje planiranih ciljeva. Pedagoškinja Danka Raičević je u obje jalsene grupe održala radionicu na temu »Osjećanja«. Pedagoškinja je radila i sa pojedinom djecom individualno, kako sa djecom koja pokazuju odstupanju u razvoju tako je pružala podršku i djeci koja su pokazivala nepoželjne oblike ponašanja. Takođe je učestvovala u planiranju rada aktiva, davala je sugestije u vezi vođenja pedagoške dokumentacije i unapređenja kvaliteta vaspitno obrazovnog rada.

Sardanja sa roditeljima je bila na zavidnom nivou, posebno bi istakli saradnju u periodu adaptacije, tako da je većina djece imala lakšu adaptaciju. održan je opšti roditeljski sastanak kao i grupni za avaku grupu pojedinačno. Dalje saradnja se odvijala prilikom primopredaje djece, putem viber grupa, na individualnim roditeljskim sastancima. Roditelji su redovno putem društvenih mreza i sajta ustanove upoznavaani sa aktivnostima koje su se sprovodile u grupama. Održana su dva roditeljska sastanka i to opšti i grupni, a individualni sastanci su održavani redovno u skladu sa potrebama u grupi. Povodom obilježavanja 8. marta međunarodnog dana žena u starijoj jaslenoj grupi održana je radionica sa majkama, na kojoj su izrađivali poklone i uspomene koje će ih posjećati na boravak u vrtiću i ovaj dan. Roditelji dječaka Đ.V. iz srednje jaslene grupe su kupili klimu za tu radnu sobu kao i igračke i time unaprijedili uslove boravka djece u ovoj vaspitnoj grupi.

Još jedna novina u toku ove školske godine je obilježavanje svjetskih i međunarodnih dana koji su bili važni u toku mjeseca i prikladni da se realizuju sa djecom jaslenog uzrasta. Fotografije i video zapise aktivnosti djece smo prosleđivali na facebook stranicu Ustanove. Obilježili smo sledeće međunarodne i svjetske dane: »Vaskrs«, »Novu Godinu«, »Dan djeteta«, »Dan hljeba »Osmi mart«, »Dječiju nedelju«

Ciljevi planirani planom za PRNV za školsku 2025/26. godinu su u uglavnom realizovani. Prvi cilj koji se odnosio na unapređivanje znanja i kompetencija o primjeni projektnog pristupa i učenja predškolskom vaspitanju i obrazovanju, realizovan je kroz pohađanje seminara od strane članica aktiva, zatim kroz realizaciju projekata sa djecom, na sjednicama aktiva, kolegijuma I stručnog vijeća. Takođe i kroz horizontalno učenje, razmjenu iskustava i znanja stečenih na seminarima.

Druga tema koja se ticala primjene dramske umjetnosti u u radu sa djecom predškolskog uzrasta je realizovana kroz sledeće aktivnosti: Formiranje dramske sekcije, izrada ginjol lutki, izrada kostima za predstavu, izrada scene, izvođenje predstave od strane vaspitača, izvođenje lutkarske predstave sa ginjol lutkama, izvođenje predstave od strane djece, seminar za zaposlene “Od teksta do gesta”. Vaspitači aktiva jaslenih grupa su uzeli učesce u seminaru I radionicama.

U novembru mjesecu u obje jaslene grupe vršene su hospitacije od strane direktorice i pedagoškinje, u srednjoj jaslenoj grupi je realizovana tema »Zeko«, u okviru teme »Životinje«, dok je u Starijoj jaslenoj grupi realizovana aktivnost »Jesenja garderoba« u okviru teme »Jesen stiže«.

Vaspitačice aktiva jaslenih grupa su pohađale seminar pod nazivom „**Timski rad i saradnja – ključ uspjeha**“, koji je imao za cilj unapređenje profesionalnih kompetencija u oblasti timskog rada, međusobne saradnje i efikasne komunikacije u vaspitno-obrazovnom procesu. Tokom seminara učesnici su imali priliku da se upoznaju sa savremenim pristupima timskom radu, značajem izgradnje pozitivnih međuljudskih odnosa i načinima prevazilaženja izazova koji se mogu javiti u profesionalnom okruženju. Kroz predavanja, radionice i praktične primjere razmatrane su teme vezane za razvoj timskog duha, podjelu odgovornosti, donošenje zajedničkih odluka i unapređenje saradnje među zaposlenima.

Godišnji izvještaj o radu aktiva mlađe i srednje vaspitne grupe 2025/2026 godina.

Početkom školske 2025/2026.g. na sastanku Stručnog vijeća imenovani su članovi Aktiva mlađe i srednje vaspitne grupe, izabran je predsjednik i zapisničar:

Predsjednica: Dragana Kapetanović
Zapisničarka: Vesna Vlaović
Članovi: Aleksandra Zeković
Anđela Stanić

Nakon formiranja Aktiva održan je sastanak na kom su utvrđene smjernice i uputstva za funkcionisanje rada Aktiva kako bismo unaprijedili vaspitno-obrazovni proces i pratili savremene tokove obrazovanja. Rad sa djecom odvijao se prema novom Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, uz primjenu pet područja učenja i to: Jezik i komunikacija, Rastem, krećem se, lični i društveni odnosi, Matematika i priroda, Umjetnost i kreativno izražavanje. Novi program je analiziran na sjednici Stručnog vijeća ali su članovi aktiva u toku godine više puta analizirali program u smislu pravilne implementacije programa, zatim prilikom pisanja realizacije postavljenih tema i primjene pitanja za refleksivnu praksu vaspitača. Takođe i radne knjige su se vodile u skladu sa uputstvima i preporukama Zavoda za školstvo na prilagođenim obrascima, za tematsko i nedeljno planiranje. Članovi Aktiva su saglasni da sve planirane aktivnosti moraju odgovarati uzrasnim sposobnostima i individualnim potrebama djece uz kontinuiranu saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Sačinjen je godišnji plan rada.

U toku ove nastavne godine Aktiv mlađe i srednje grupe realizovao je sledeće mesečne teme: Septembar je bio posvećen adaptaciji i realizovana je tema »Lijepo ponašanje«.

Mlada vaspitna grupa :

Oktobar: Jesen ;

Novembar :Jesen;

Decembar:Zima;

Februar:Domaće životinje;

Mart: Bajke;

April: Proljeće je tu, proljeće je;

Maj: Pozvao je maj sve bube na čaj;

Srednja vaspitna grupa :

Jesen;

Kad šuma zablista;

Stigla nam je zima;

Sve oko mene;

Porodica;

Stiglo nam je proljeće;

Majske čarolije

U toku ove nastavne godine pedagoškinja Danka Raičević je u mlađoj i srednjoj vaspitnoj grupi održala radionice na teme »Empatija« »Drugarstvo«, »Emocije« , »Lijepo ponašanje«, »Saradnja«, »Strah nije strašan«, »Ljubav«, »Saradnja«, »Nasilje«, »Dječija pava«, »Ljutnja«, »Usvajanje početnih matematičkih pojmova«. Pedagoškinja je radila i sa pojedinom djecom individualno, kako sa djecom koja pokazuju odstupanje u razvoju tako je pružala podršku i djeci koja su pokazivala nepoželjne oblike ponašanja. Takođe je učestvovala u planiranju rada aktiva, davala je sugestije u vezi vođenja pedagoške dokumentacije i unapređenja kvaliteta vaspitno obrazovnog rada.

Obilježavanje značajnih Međunarodnih / Svjetskih dana obje grupe su realizovale kroz raznovrsne i korisne aktivnosti uz obilježavanje igara i drugih aktivnosti. Sve realizovane aktivnosti smo slali roditeljima putem Viber grupa i Facebook stranice vrtića, tako da su bili upoznati sa svim dešavanjima u vrtiću. Ove godine smo obilježili sledeće datume:

🚩 Obilježavanje Evropskog dana jezika.

🚩 Obilježavanje Dječije nedelje.

- ✚ Jesenji defile šešira.
- ✚ Međunarodni dan hljeba.
- ✚ Dan zdrave hrane
- ✚ Međunarodni dan jabuka.
- ✚ Dan djeteta.
- ✚ Dan empatije.
- ✚ Dan pošte Crne Gore.
- ✚ Tradicionalni doček Deda Mraza.
- ✚ Osmi mart.
- ✚ Vaskrs.
- ✚ Dan šuma.
- ✚ Dan zdravlja.
- ✚ Dan ustanove.

U okviru projekta za povećanje obuhvata djece predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem »Vrtić je čarobna kuća u njoj se zdravo raste« Djeca našeg aktiva su uzela učešće u raznim aktivnostima, tako da smo bili učesnici jesenje svečanosti u dvorištu vrtića, Novogodišnje priredbe tradicionalni doček Deda Mraz, osmomartovske priredbe.

Djeca srednje vaspitne grupe u okviru obilježavanja dana planina posjetom Ski centru 1600, zatim u okviru »Eko projekta« išli su u posjetu seocokm domaćinstvu »Raičević« na kom su imali priliku da običu plastenike, beru i degustiraju domaće proizvode. Djeca mlađe vaspitne grupe u okviru obilježavanja Dana empatije posjetila su Dnevni boravak za odrasla i stara lica, cilj posjete bio je razvijanje empatije, učenje o poštovanju, brzi i razumijevanju starijih članova naše zajednice. Takođe djeca iz aktiva mlađe i srednje vaspitne grupe prisustovala su gostovanju Bojane Radojević koja je djeci objasnila proces razvrstavanja otpada, a imali su priliku da posjete i reciklažni centar. Imali su priliku da prisustvuju gostovanju mađioničara Ivana Magic, Šante pante, dječijeg pisca Nataše žurić i dječijeg pozorišta Bibijen. Odlazili su u Centar za kulturu »Nenad Rakočević« da gledaju predstave »Zanati« u izvođenju Šante Pante, zatim predstave »Palvi zeka« u izvođenju glumca Predraga Kolarevića.

Ciljevi planirani planom za PRNV za školsku 2025/26. godinu su u uglavnom realizovani. Prvi cilj koji se odnosio na unapređivanje znanja i kompetencija o primjeni projektnog pristupa i učenja predškolskom vaspitanju i obrazovanju, realizovan je kroz pohađanje seminara od strane članica aktiva, zatim kroz realizaciju projekata sa djecom, na sjednicama aktiva, kolegijuma I stručnog vijeća. Takođe i kroz horizontalno učenje, razmjenu iskustava i znanja stečenih na seminarima. Druga tema koja se ticala primjene dramske umjetnosti u u radu sa djecom predškolskog uzrasta je realizovana kroz sledeće aktivnosti: Formiranje dramske sekcije čije član bila Dragana Kapetanović, izrada ginjol lutki, izrada kostima za predstavu, izrada scene, izvođenje predstave od strane vaspitača, izvođenje lutkarske predstave sa ginjol lutkama, izvođenje predstave od strane

djece, seminar za zaposlene "Od teksta do gesta". Vaspitači aktiva mlađe I srednje grupe su uzeli učesce u seminaru I radionicama.

U novembru mjesecu u obje grupe vršene su hospitacije od strane direktorice i pedagoškinje, u srednjoj grupi je realizovana aktivnost »Jež«, u okviru teme »Kad šuma zablista«, dok je u mlađoj ja grupi realizovana aktivnost »Jesenja garderoba« u okviru teme »Jesen«.

Vaspitačice aktiva jaslenih grupa su pohađale seminar pod nazivom „**Timski rad i saradnja – ključ uspjeha**“, koji je imao za cilj unapređenje profesionalnih kompetencija u oblasti timskog rada, međusobne saradnje i efikasne komunikacije u vaspitno-obrazovnom procesu. Tokom seminara učesnici su imali priliku da se upoznaju sa savremenim pristupima timskom radu, značajem izgradnje pozitivnih međuljudskih odnosa i načinima prevazilaženja izazova koji se mogu javiti u profesionalnom okruženju. Kroz predavanja, radionice i praktične primjere razmatrane su teme vezane za razvoj timskog duha, podjelu odgovornosti, donošenje zajedničkih odluka i unapređenje saradnje među zaposlenima.

Saradnja sa roditeljima je bila na zavidnom nivou, organizovan je Opšti i grupni roditeljski satanak. Dalje se saradnja odvijala prilikom primopredaje djece, putem viber grupa a roditelji su se rado odazvali i svim manifestacijama i aktivnostima koje smo organizovali.

Saradnja sa lokalnom zajednicom je bila na zadovoljavajuća, tako da smo imali saradnju sa Centrom za kulturu »Nenad Rakočević«, gdje su djeca imala priliku da gledaju predstave, Opština Mojkovac, Tara aerospace u vidu dodjele paketića djeci, Dom Zdravlja »Boško Dedejić« Mojkovac i dr. Dnevni centar za odrasla i stara lica, Ski centar 1600 Kolašin, Gazdinstvo Raičević.

Godišnji izvještaj aktiva starijih vaspitnih grupa 2025/2026. GODINA

Početkom školske 2025/2026.g. na sastanku Stručnog vijeća imenovani su članovi Aktiva starijih vaspitnih grupa:

Predsjednica: Aleksandra Dujović

Zapisničar: Irma Dzafić Žurić

Članovi: Marina Palević

Nakon formiranja Aktiva održan je sastanak na kom su utvrđene smjernice i uputstva za funkcionisanje rada Aktiva kako bismo unaprijedili vaspitno-obrazovni proces i pratili savremene tokove obrazovanja. Rad sa djecom odvijao se prema novom Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, uz primjenu pet područja učenja i to: Jezik i komunikacija, Rastem, krećem se, lični i društveni odnosi, Matematika i priroda, Umjetnost i kreativno izražavanje. Novi program je analiziran na sjednici Stručnog vijeća ali su članovi aktiva u toku godine više puta analizirali program u smislu pravilne implementacije programa, zatim prilikom pisanja realizacije postavljenih tema i primjene pitanja za refleksivnu praksu vaspitača. Takođe i radne knjige su se

vodile u skladu sa upustvima i preporukama Zavoda za školstvo na prilagođenim obrascima, za tematsko i nedeljno planiranje. Članovi Aktiva su saglasni da sve planirane aktivnosti moraju odgovarati uzrasnim sposobnostima i individualnim potrebama djece uz kontinuiranu saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Sačinjen je godišnji plan rada, a evidencija o realizaciji godišnjeg plana se vodila u sveskama aktiva na mjesečnom nivou.

Na sastancima Aktiva vaspitača koji su održavani krajem mjeseca, razgovarali smo o realizaciji VOR-a za prethodni mjesec a planirali i usvajali aktivnosti i teme za sljedeći mjesec, razgovarali o saradnji sa porodicom, saradnji sa lokalnom zajednicom i unapređenju profesionalnih kompetencija. Ove nastavne godine održano je 10 sjednica aktiva.

Teme su glasile:

Septembar je mjesec adaptaciji i ako su starije grupe u pitanju trudili smo se da djecu posjetimo na neka od pravila boravka u vrtiću kroz teme »Pravila lijepog ponašanja«, »Drugarstvo« i »Vrtić nam je druga kuća«, kroz metodu igre, demonstraciju, metode rada sa tekstom i dr. A sa ciljem da djeca razviju empatiju, usvoje pravila lijepog ponašanja i razumiju svoje i tuđe emocije.

Oktobar:Jesen;

Novembar:U svijetu životinja;

Decembar:Zimske radosti, U susret zimi;

Februar:Sve oko nas, Mtematički pojmovi;

Mart:Moja porodica, Porodični odnosi;

April:Insekti, Proljeće;

Maj:Saobraćaj,Pozvao je maj sve bube na čaj;

Obilježavanje značajnih Međunarodnih / Svjetskih dana obje grupe su realizovale kroz raznovrsne i korisne aktivnosti uz obilje igara i drugih aktivnosti. Sve realizovane aktivnosti smo slali roditeljima putem Viber grupa i Facebook stranice vrtića, tako da su bili upoznati sa svim dešavanjima u vrtiću. Ove godine smo obilježili sledeće datume:

- ✚ Obilježavanje Evropskog dana jezika;
- ✚ Obilježavanje »Dječije nedelje«.
- ✚ Međunarodni dan hljeba.
- ✚ Međunarodni dan zdrave hrane
- ✚ Međunarodni dan jabuka.
- ✚ Međunarodni dan štednje.
- ✚ Dan prava djeteta.
- ✚ Dan pošte Crne Gore.
- ✚ Tradicionalni doček Deda Mraza.
- ✚ Osmi mart.
- ✚ Dan šuma.
- ✚ Dan ustanove.

U toku ove radne godine djeca našeg aktiva su bila učesnici jesenje svečanosti u dvorištu vrtića, Novogodišnje priredbe tradicionalni doček Deda Mraza, ispraćaj predškolaca, osmomartovske priredbe, priredbe povodom obilježavanja dana ustanove. Učestvovali su i na likovnom konkursu Prve banke »Moja Crna Gora u bojama budućnosti«, na prvom ekološkom festivalu »Ekolo« u Pljevljima, na kome su osvojili nagradu za ritam i uklađenost pokreta. Takođe su učestvovali na Smotri tradicionalnih igara za djecu predškolskog uzrasta u Nikšiću gdje su osvojili nagradu za interperetaciju. Djeca starijih vaspitnih grupa išla su na jednodnevni izlet u etno selo »Kod Baka Malene« u Bistrici, pored Mojkovca. Takođe djeca iz aktiva starijih vaspitnih grupa imali su priliku da prisustvuju gostovanju mađioničara Ivana Magic, Šante pante, dječijeg pisca Nataše žurić i dječijeg pozorišta Bibijen. Odlazili su u Centar za kulturu »Nenad Rakočević« da gledaju predstave »Zanati« u izvođenju Šante Pante, zatim predstave »Palvi zeka« u izvođenju glumca Predraga Kolarevića.

-U dvije starije vaspitne grupe ove godine sprovodio se Tranzicioni plan prelaska iz vrtića u osnovnu školu u okviru koga su realizovane brojne aktivnosti kao što su posjeta djece predškolskih grupa osnovnoj školi. Likovna radionica »Moja škola«, pedagoške radionice za djecu predškolskog uzrasta na temu škole. Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolskih grupa kome su prisutvovali i predstavnici škole. Djeca strajijih grupa su išla u posjetu Muzičkoj školi Kolašin, područno odeljenje Mojkovac.

Straije grupe bile su nosioci projekta centara izvrsnosti »Od teksta do gesta« u okviru su uzeli učešće u različitim aktivnostima kao što su izrada slikovnice Tri praseta, izradu taktilne knjige, pripremu scene za predstave, izvođenje predstavi na priredbi.

U toku ove nastavne godine pedagoškinja Danka Raičević je u strajjim vaspitnim grupama održala radionice na teme »Zajedno smo« »Drugarstvo«, »Emocije« , »Lijepo ponašanje«, »Škola«, »Saradnja«, »Strah nije strašan«, »Empatija«, »Svijest o sebi«, »Nasilje«, »Dječija pava«, »Ljutnja«, »Samopouzdanje«, »Empatija«. Pedagoškinja je radila i sa pojedinom djecom individualno, kako sa djecom koja pokazuju odstupanju u razvoju tako je pružala podršku i djeci koja su pokazivala nepoželjne oblike ponašanja. Takođe je učestvovala u planiranju rada aktiva, davala je sugestije u vezi vođenja pedagoške dokumentacije i unapređenja kvaliteta vaspitno obrazovnog rada.

Ciljevi planirani planom za PRNV za školsku 2025/26. godinu su u uglavnom realizovani. Prvi cilj koji se odnosio na unapređivanje znanja i kompetencija o primjeni projektnog pristupa i učenja predškolskom vaspitanju i obrazovanju, realizovan je kroz pohađanje seminara od strane članica aktiva, zatim kroz realizaciju projekata sa djecom, na sjednicama aktiva, kolegijuma I stručnog vijeća. Takođe i kroz horizontalno učenje, razmjenu iskustava i znanja stečenih na seminarima. Druga tema koja se ticala primjene dramske umjetnosti u u radu sa djecom predškolskog uzrasta je realizovana kroz sledeće aktivnosti: Formiranje dramske sekcije čije član bila, izrada ginjol lutki, izrada kostima za predstavu, izrada scene, izvođenje predstave od strane vaspitača, izvođenje

lutkarske predstave sa ginjol lutkama, izvođenje predstave od strane djece, seminar za zaposlene "Od teksta do gesta". Vaspitači aktiva strijih grupa su bili nosioci ovog projekta.

U novembru mjesecu u obje grupe vršene su hospitacije od strane direktorice i pedagoškinje, u starijoj 1 grupi je realizovana aktivnost »Medvjed«, u okviru teme »U svijetu životinja«, dok je u starijoj 2 grupi realizovana aktivnost »Životinje dalekih krajeva« u okviru teme »U svijetu životinja«.

Vaspitačice aktiva starijih grupa su pohađale seminar pod nazivom „**Timski rad i saradnja – ključ uspjeha**“, koji je imao za cilj unapređenje profesionalnih kompetencija u oblasti timskog rada, međusobne saradnje i efikasne komunikacije u vaspitno-obrazovnom procesu. Tokom seminara učesnici su imali priliku da se upoznaju sa savremenim pristupima timskom radu, značajem izgradnje pozitivnih međuljudskih odnosa i načinima prevazilaženja izazova koji se mogu javiti u profesionalnom okruženju. Kroz predavanja, radionice i praktične primjere razmatrane su teme vezane za razvoj timskog duha, podjelu odgovornosti, donošenje zajedničkih odluka i unapređenje saradnje među zaposlenima.

Saradnja sa roditeljima je bila na zavidnom nivou, organizovan je Opšti i grupni roditeljski sastanak, kao i roditeljski sastanak u okviru Tranzicionog prelaska iz vrtića u osnovnu školu. Roditelji su popunjavali upitnike a dijeljeni su im i flajeri. Saradnja je ostvarena i prilikom organizovanja jednodnevnog izleta, odlaska na festival i smotru folkolra i organizacije ispraćaja predškolaca. Dalje se saradnja odvijala prilikom primopredaje djece, putem viber grupa a roditelji su se rado odazvali i svim manifestacijama i aktivnostima koje smo organizovali.

Saradnja sa lokalnom zajednicom je bila na zadovoljavajuća, tako da smo imali saradnju sa Centrom za kulturu »Nenad Rakočević«, gdje su djeca imala priliku da gledaju predstave, Opština Mojkovac, Tara aerospace u vidu dodjele paketića djeci, Dom Zdravlja »Boško Dedejić« Mojkovac, Pošta Crne Gore, Prva Banka Crne Gore, Etno selo »Kod baka Malene«.

9. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI SARADNJE SA PORODICOM

Kvalitetna saradnja sa porodicom je veoma značajna za realizaciju svih programa na nivou Ustanove. Polazeći od toga radili smo na usklađenosti saradnje porodice i Ustanove kroz:

Aktivnosti	Ciljna grupa	Odgovorna osoba	Vrijeme	Indikatori

Opšti I grupni roditeljski sastanci	Roditelji	Vaspitači	Septembar 2025.g.	Upitnik za roditelje, radna knjiga vaspitača, Sveska zapisnika roditeljskih sastanka. Potpisani ugovor.
Saradnja putem svakodnevnih kontakata	Roditelji	Vaspitači, Medicinske sestre, Pedagog	Svakodnevno tokom šk. 2025./2026.g.	Panoi, radna knjiga, viber grupe, zvanična facebook stranica, instagram stranica, Sajt.
Upoznavanje roditelja sa Planom i programom rada	Roditelji	Direktor, Pedagog Vaspitači	Radna 2025./2026. g. Do sredine marta.	Panoi ispred radnih soba, zapisnik sa roditeljskih sastanaka
Sardanja sa roditeljima u okviru Tranzicionog plana	Roditelji djece predškolskih grupa	Tim za Tranzicioni plan	Mart - maj 2026.god	Sveska zapisnika roditeljskih sastanaka Radne knjige
Sardanja u okviru učešća na smotri folkloru "Haj poskoči zaigraj nek se ori cijeli kraj" Nikšić	Roditelji djece preškolskih grupa	Vaspitačice sta Pedagog rijih grupa	Mart 2026.god	Društvene mreže, zahvalnice, pehar
Sardnja sa roditeljima u okviru učešća na festival "Ekolo 2026", Pljevlja	Roditelji djece preškolskih grupa	Vaspitačice starijih grupa Pedagog	April 2026.god.	Društvene mreže, zahvalnice, pehar
Sardnja sa roditeljima tokom jednodnevnih izleta I posjeta	Vaspitačice vrtićkih grupa	Vaspitačice starijih grupa Pedagog	Tokom godine	Saglasnosti. Radne knjge, Društvene mreže
Saradnja stručnog saradnika u vidu individualnih sastanaka, razgovora, savjetodavnog rada.	Roditelji	Stručni saradnik	Tokom godine	Izveštaj o radu pedagoga

Povodom obilježavanja Međunarodnog dana zdravlja ustanovu je posjetila Dr Sanja Baković, majka dječaka iz Starije 2 vaspitne grupe.	Roditelji, vaspitačice, medicinske sestre.	Stručni saradnik	April 2026 god.	Izvještaj o radu, fotografije, sveske zapisnika aktiva, radne knjige vaspitnih grupa.
Priredba za majke povodom 8 marta	Roditelji, vaspitačice,	Vaspitačice vrtićkih grupa	Mart 2026 god.	Izvještaj o radu, fotografije, sveske zapisnika aktiva, radne knjige vaspitnih grupa.
Priredba za roditelje povodom Isoračaja predškolaca	Vaspitačice starijih vaspitnih grupa, Roditelji	Vaspitačice starijih vaspitnih grupa,	Maj 2026.god	Izvještaj o radu, fotografije, sveske zapisnika aktiva, radne knjige vaspitnih grupa.
Donacija klime I igračaka u Srednjoj jaslenoj grupi	Vapitačica I roditelji srednje jaslee grupe	Vaspitačica srednje jaslne grupe	Novembar 2026.god	Izvještaj o radu, fotografije, sveske zapisnika aktiva, radne knjige vaspitnih grupa.

10. IZVJEŠTAJ U RADU UPRAVNOG ODBORA

Aktivnosti	Način realizacije	Vrijeme	Nosioci realizacije
Donošenje odluke o visini cijene boravka djece u vrtiću.	-Razmatranje; -Odluka;	Avgust	Direktorica Upravni odbor
-Razmatranje i usvajanje finaniskog izvještaja. -Razmatranje I usvajanje finansiskog plana.	Razmatranje; Diskusija; Donošenje odluke;	Septembar; Decembar; Januar; April; Jul;	Direktorica; Upravni odbora; Racunovođa;
Usvajanje Plana javnih nabavki	Diskusija;	Decembar	Direktorica; Upravni odbora; Racunovođa;
-Razmatranje I u usvajanje Izvještaja o	-Razmatranje i usvajanje	Septembar	Direktorica Upravni odbor

realizaciji Programa rada Ustanove za predhodnu radnu godinu, 2024/2025 god. -Usvajanje I donošenje Programa rada za radnu 2025/2026. -Usvajanje Izvještaja o radu direktora.	Finansiskog izvještaja. -Razmatranje i usvajanje: Izvještaja o relizaciji Programa rada Ustanove za predhodnu radnu godinu 2025/2026 god. -Razmatranje i donošenje Programa rada za radnu 2025/2026. -Analiziran i usvojen izvještaj o radu direktora.		Racunovodja
-Odluka o izmjenama i dopunama Statuta. -Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji radnih mjesta.	Statut; Pravilnik o sistematizaciji I organizaciji radnih mjesta;	Septembar;	Direktorica; Upravni odbor;
-Donošenje odluke o popisu imovine Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2025.god. -Imenovanje Popisne komisije. -Razmatranje Izvještaja popisne komisije o sprovedenom popisu u Ustanovi za predhodnu godinu I donosi odluku o rashodu, manjku I viškovima opreme, inventara I potraživanja.	-Operativni zaključci I zaduženja. -Imenovanje. -Razmatranje.	Decembar	Direktorica; Upravni odbor; Članovi popisne komisije;
Razmatranje iznalaženja donator u	-Prezentacija -Diskusija	Tokom godine	Direktorica; Upravni odbor;

cilju stvaranja boljih uslova za boravak djece.			
Aktivnosti povodom obilježavanja važnijih datuma za Ustanovu (Dječija nedelja, Jesenja svečanost, Nova godina, Dan žena, Dan Ustanove, Ispraćaj predškolaca) u skladu sa Godišnjim programom rada.	Operativni zaključci i zaduženja	Tokom godine;	Direktorica; Upravni odbor;

11. Izvještaj o saradnji sa lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama

Saradnja sa Lokalnom zajednicom se odvijala realizujući sadržaje, aktivnosti vaspitno-obrazovnog procesa u radu sa djecom koji su dio Plana i programa JPU “Jevrosima Jevra Rabrenović”.

Obavljajući svoju svakodnevnu djelatnost ostvarivali smo saradnju sa brojnim institucijama: Centrom za kulturu “Nenad Rakočević”, odlaskom na predstave.

-Ministarstvom finansija, tokom godine se redovno uplaćuju sredstva (participacija) za djecu korisnike- MOPA.

Centrom za socijalni rad koji je uplaćivao participaciju za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama. Takođe saradnja je vršena i u vidu mišljenja koje je naša ustanova bila dužna da dostavlja Centru za djecu koja su štićenici ove institucije, djecu razvedenih roditelja i sl.

-Etno selo “Kod baka Malene” kroz realizaciju jednodnevnog izleta.

- JZU “Boško Dedejić” Mojkovac u okviru obilježavanja dana zdravlja 07.04.2026. god.

- Poštom Crne Gore, povodom obilježavanja dana Pošte, ujedno su djeca poslala pismo Deda Mrazu.

- Osnovnom škola „Aleksa Đilas Bećo“ kroz sprovođenje aktivnosti planiranih u okviru Tranzicionog plana.

- Turističkom organizacijom Mojkovac kroz različite aktivnosti.

-Lokalnom samoupravom pomoć u organizaciji raznih manifestacija, subvencije boravka djece u vrtiću kao i posjetom zaposlene u Lokalnoj samoupravi Bojane Radojević koja je djeci održala radionicu o pravilnom odlaganju otpada, a djeca su imala priliku da posjete reciklažni centar.

-Policijskom stanicom Mojkovac kroz posjetu saobraćajca u okviru obezbjeđivanja raznih

dogadaja i manifestacija, kontrola ispravnosti autobusa prije putovanja.

-Centra za kulturu „Nenad Rakočević“ Mojkovac kroz posjetu predstavama .

-U okviru obilježavanja Međunarodnog dana planina djeca srednje vaspitne grupe bila su gosti zaposlenih u Nacionalnom parku Biogradska gora, na radionici koja je imala za cilj edukaciju djece o zaštiti životinja.

-Posjeta korisnicima Dnevnog centra za odrasla i stara lica u Mojkovcu, povodom obilježavanja Dana empatije.

-U okviru Eko projekta „, ostvarili smo saradnju sa saskim domaćinstvom porodice Raičević.

-Kulturno umjetničkim društvom „Vesna“, kroz pripremu djece za učešće na smotri folkloru, takođe i pomoć pri kostimiranju djece za ovu priliku.

12.Izvještaj o hospitacijama i pregledu pedagoške dokumentacije

Direktorica i pedagoškinja su u toku novembra meseca vršile hospitacije u svim vaspitnim grupama. Tok praćenja rada tekao je jednom određenom dinamikom.

Poslije hospitacije i analize vaspitačica dobija izvještaj i obavlja se usmeni razgovor sa njom..Osnovni cilj je unapređenje vaspitno-obrazovnog rada kao i mogućnost da se na osnovu konkretnih zbivanja planiraju teme i aktivnosti u vezi PRNV-A i donošenja izvještaja o samoevaluaciji rada.O svim obavljenim hospitacijama postoje zabilješke u pisanoj I elektronskoj formi, što se nalazi u prilogu.

Komisija za pregled pedagoške dokumentacije je pregledala radne knjige vaspitača u januaru i junu 2026.god. i o tome napravila izvještaj za svaku radnu knjigu pojedinačno isti su dati na uvid vaspitačima kao i preporuke u dijelu vođenja pedagoške dokumentacije. Izvještaji su u prilogu.

IZVJEŠTAJI SA PREGLEDA DNEVNIKA RADA

Januar 2026 god.

Mlađa jaslena grupa

Starija jaslena grupa

Mlađa vaspitna grupa

Srednja vaspitna grupa

Straija II vaspitna grupa

Straija II vaspitna grupa

Januar, 2026. god.

Vaspitna grupa: Starija I

Broj djece : 23(m- 12, ž- 11)

Vaspitačice: Marina Palević

Izveštaj sa pregleda dnevnika rada

-Imenik djece je uglavnom popunjen potrebnim podacima. (Unijeti podatke za dječaka M.M.)

-Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen. (Sabrati ukupnu dolaznost djece za mjesec oktobar)

-Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedeni.

-Obrazovni program nije tačno naveden. (Od prošle radne godine se radi po novom „Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje“, Crna Gora, Zavod za školstvo, Podgorica 2022 god.)

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna četiri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. Ciljevi u okviru tematskih planova su postavljeni uglavnom iz perspektive djeteta. Ciljevi u tematskom planu ne bi trebali biti uopšteni već konkretni i u skladu sa temom koja se obrađuje. Takođe i aktivnosti koje se realizuju u okviru nedeljnih planova trebaju biti u funkciji ostvarivanja postavljenih ciljeva u tematskom planu. Treba voditi računa da Područja učenja budu u korelaciji jedna sa drugima. U Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje su najčešće dati opšti ciljevi, ali postoji i veliki broj konkretnih - koje možemo koristiti kao smjernice. Konkretno ciljeve, pišemo sami, formulišući ih precizno i jasno, kako bi mogli da pratimo i evaluiramo njihovu realizaciju.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačica se trudila da ravnomjerno zastupi sve centre interesovanja, kako bi se kroz planirane aktivnosti uticalo na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Vaspitačica je u rubrici „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosila aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića.

-U pojedinim nedeljnim planovima rijetko su navedene individualizovane aktivnosti, odnosno sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanja njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost. (Individualizovane aktivnosti nijesu razgovor sa roditeljima, to se unosi u rubriku „Saradnja sa porodicom“, kao ni probe za predstavu).

-Rubrika „Saradnja sa porodicom“ je popunjavana kada su obavljani individualni roditeljski

sastanci.(U ovu rubriku se može unositi i ako su upućivana obavještenja roditeljima, zatim dijeljeni upitnici ili ako su roditelji donosili nešto od didaktičkog materijala za potrebe realizacije određenih tema.)

-Sradnja sa lokalnom zajednicom(ne lokalnom upravom) nije navedena. (Posjeta predstavnika pošte Crne Gore, Posjeta dječijeg pisca Nataše Žurić).

-Dnevna zapažanja su svakodnevno navođena.

-Rubrika za Engleski jezik uredno popunjena.

-U izvještajima o realizaciji tema i podteme, kao i aktivnosti koje su realizovane po područjima učenja. U narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja,kao samoprocjena sopstvenog rada i stvaranje prostora za unapređenje.

-Prostor predviđen za Kulturnu i javnu djelatnost precizno popunjen potrebnim informacijama.

-Medicinsko preventivne podatke unositi blagovremeno.

-Prostor predviđen za Roditeljske sastanke uredno popunjen potrebnim podacima.

-U prostoru predviđenom za Stručno usavršavanje vaspitača unijeti da ste učestvovali u radionici za izradu kostima i ginjol lutki (jer nam je tema za PRNV „Primjena dramskih aktivnosti u radu sa djecom predškolskog uzrasta“ i da je vaspitačica kao član dramske sekcije učestvovala u pripremi i izvođenju predstave „Tri praseta“, (što je takođe jedna od aktivnosti planiranih PRNV-om).

-Literatura koja se koristi u radu popunjena sa neophodnim podacima. (U literaturi obavezno navesti javno važeći Program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje).

-Imena djece obavezno navoditi samo sa inicijalima.

Vaspitna grupa: Starija 2

Broj djece : 24 (m- 14, ž- 10)

Vaspitačice: Aleksandra Dujović i Irma Žurić Dzafić

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen.(Napisati ukupnu dolaznost na mjesečnom nivou)

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena,

Obrazovni program je tačno naveden.

Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna četiri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedjeljnog plana. Ciljevi u okviru tematskih planova su postavljeni iz perspektive djeteta, konkretizovani i postavljeni u odnosu na temu koja se obrađuje, tako da su vaspitačice primijenile sugestije nadzornika. (Bravo!)

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su doprinijeli ostvarenju koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Vaspitačice su u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosile aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića, na terasi, posjeta drugim vaspitnim grupama.

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se odnosi na sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanja njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost. U rubriku „Individualizovane aktivnosti“ se ne unose individualni razgovori sa roditeljima već isključivo rad, odnosno aktivnosti sa djetetom.

-Rubrika „Sradnja sa porodicom“ je popunjavana kada su obavljani individualni roditeljski sastanci, upućivana obavještenja roditeljima, upitnici itd. Mogu se navesti obavještenja koja su upućivana roditeljima, dijeljen upitnik i sl.

-Sradnja sa lokalnom zajednicom je uredno navedena.

-Dnevna zapažanja su uredno navedena.

-Realizacija aktivnosti engleskog jezika je navedena.

- U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kao samoprocjena sopstvenog rada i stvaranje prostora za unapređenje istog.

-Prostor predviđen za izvještaje sa Stručnog usavršavanje vaspitača je popunjen.

Saradnja sa porodicom, Roditeljski sastanci, Kulturna i javna djelatnost su popunjeni potrebnim sadržajem.

Literatura koja se koristi u radu je popunjena traženim sadržajem.

Vaspitna grupa: Starija jaslena grupa

Broj djece 32: (m- 17, ž- 15)

Vaspitačice: Marija Stanišić
Med. Sestra. Andrijana Stanić

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen. (Sabrati dane pohađanja na mjesečnom nivou).

Obrazovni program je naveden.

Procjena sredine za boravak djece je navedena sa svim potrebnim podacima.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena i sadrže i informacije o pojedinoj djeci čije ponašanje treba pratiti i u narednom periodu.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna tri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedjeljnog plana. Ciljevi u tematskim planovima, po instrukcijama nadzornika treba da budu konkretniji i da se vežu za temu koja se obrađuje. U Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje su najčešće dati opšti ciljevi, ali postoji i veliki broj konkretnih - koje možemo koristiti kao smjernice. Osim toga konkretne ciljeve možemo pisati i sami, formulišući ih precizno i jasno, kako bi mogli da pratimo i evaluiramo njihovu realizaciju.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su doprinijeli ostvarenju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana.

-Vaspitačica je u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosila aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića ili drugoj vaspitnoj grupi.

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se odnosi na sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanja njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili

ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost.

-U nedeljnom planu rubriku „Sardanja sa porodicom“ je popunjavana uglavnom kroz razgovore sa roditeljima kao i prilikom preuzimanja djece u ovoj rubrici se mogu upisivati i ostali načini saradnje (individualni roditeljski sastanci, obavještenja putem viber grupa, proslava rođendana, upitnici i sl).

- U izvještajima o realizaciji teme napravljen je osvrt na realizovane ciljeve koji su postavljeni u Tematskom planu po područjima učenja. Realizacija vaspitno obrazovnog rada sa evaluacijom se vrši nakon obrade teme. Vaspitači treba da naprave realnu procjenu uspješnosti vaspitno-obrazovnog rada uz upotrebu refleksivnih pitanja za vaspitače koja su navedena za sva područja učenja pojedinačno. Navešćemo koje smo ciljeve uspjeli da realizujemo, a koje ne i shodno tome, koji su se aspekti razvoja najviše stimulisali. Nerealizovane ciljeve možemo prenijeti u naredni tematski plan, uz prilagođavanje aktuelnoj temi.

-Prostor predviđen za Saradnju sa loklanom zajednicom nije popunjavan jer ga nije bilo osim posjete dječijeg pisca Nataše Žurić ali je unijet u Aktivnosti van radne sobe.

-Stručno usavršavanje medicinske sestre i vaspitača uredno popunjeno.

-Rubrika medicinsko preventivne mjere nije popunjena (unijeti potrebne podatke)

-Literaura koja se koristi u radu uredno navedena.

-Ostala zapažanja o djeci i porodici nijesu popunjena. (Ovdje se unose oni podatci koji su vezani za razvoj djeteta, podršku porodici ili neke specifičnosti vezane za dijete ili vaspitnu grupu).

Vaspitna grupa: Srednja

Broj djece : 31 (m- 18, ž- 13)

Vaspitačice: Dragana Kapetanović i Aleksandra Zekovic

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

- Imenik djece je popunjen potrebnim podacima.

-Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je popunjen.

-Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena, sa osvrtom na djecu koja pokazuju određena odstupanja u razvoju, nepoželjne oblike ponašanja ili djecu kod kojih je uočena nadarensot.

-Obrazovni program je tačno naveden.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna tri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. Ciljevi u tematskim planovima, po instrukcijama nadzornika su konkretni vežu se za temu koja se obrađuje i prilagođeni su vaspitnoj grupi.Bravo!

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su doprinijeli ostvarenju a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni.

-Vaspitačice su u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosile aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića, na terasi, u dvorištu vrtića ali i neke posjete, jednodnevne izlete i sl.

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se popunjava u kontinuitetu. Bravo!

-Saradnja sa porodicom i dnevna zapažanja se takođe popunjavaju redovno.

- U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja.

-Prostor predviđen za izvještaje sa Roditeljskih sastanaka, ,Literaura koja se koristi u radu, Kulturna i javna djelatnost su popunjeni potrebnim sadržajem.

-U prostoru predviđenom za Stručno usavršavanje vaspitača unijeti da ste učestvovali u radionici za izradu kostima i ginjol lutki (jer nam je tema za PRNV „Primjena dramskih aktivnosti u radu sa djecom predškolskog uzrasta“ i da je vaspitačica Dragana K. kao član dramske sekcije učestvovala u pripremi i izvođenju predstave „Tri praseta“, (što je takođe jedna od aktivnosti planiranih PRNV-om).

-Redovno unositi Medicinsko preventivne podatke.

Vaspitna grupa:Srednja jaslena grupa

Broj djece : 16 (m- 9,ž- 7)

Vaspitačica: Jelena Krgović

Med. sestra: Tijana Radević

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je popunjen.

Frekvencija i vrste oboljenja u vaspitnoj grupi nijesu popunjeni,

Procjena sredine za boravak djece i ukupnih uslova za rad uredno popunjeni.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su vrlo lijepo navedena.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna tri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. Ciljevi u tematskim planovima su konkretniji i vežu se za temu koja se obrađuje.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice se trudila da ravnomjerno zastupi sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se uglavnom popunjava u kontinuitetu. Bravo!

-Vaspitačica u kontinuitetu popunjava prostor predviđen za saradnju sa porodicom, kao i dnevna zapažanja u okviru nedeljnih planova.

-U izvještajima o realizaciji teme su navođene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana. U narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kako bi kroz samoprocjenu sopstvenog rada unaprijedio rad sa djecom.

Prostor predviđen za Saradnju sa porodicom i loklanom zajednicom, izvještaje sa Roditeljskih sastanaka, uredno popunjeni.

-Stručno usavršavanje medicinske sestre i vaspitača treba dopuniti da je vaspitačica učestvovala u radionici za izradu kostima i ginjol lutki za izvođenje predstvae(jer nam je tema za PRNV „Primjena dramskih aktivnosti u radu sa djecom predškolskog uzrasta“)

Rubrika Literatura koja se koristi u radu popunjena neophodnim podacima.
Popuniti rubriku „Medicinsko preventivna mjera“ relevantnim podacima

Vaspitna grupa: Srednja v

Broj djece : 30(m- 16, ž- 14)

Vaspitačice: Vesna Vlaović i Anđela Stanić

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su uredno navedena, unešeni su potrebni podaci.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna tri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedjeljnog plana. Ciljevi u tematskim planovima, po instrukcijama nadzornika treba da budu konkretniji i da se vežu za temu koja se obrađuje, što su vaspitačice uglavnom primjenjivale.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd).

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ je uglavnom popunjena.

U ovoj rubrici se unosi sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup.

Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanja njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost.

Rubrike „Aktivnosti van radne sobe“, „Saradnja sa porodicom“ i „Saradnja sa lokalnom zajednicom“ su popunjavane kada je bilo određenih aktivnosti i situacija.

U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Primjetno je da su i u ovom dijelu vaspitačice pokazale veliki trud kako bi na najbolji mogući način primijenile sugestije nadzornika u realizaciji Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kao osvrt na samoprocjenu sopstvenog rada.

U prostor predviđen za Stručno usavršavanje vaspitača dodati da su vaspitačice učestvovala u radionici za izradu kostima i ginjol lutki za izvođenje predstave (jer nam je tema za PRNV „Primjena dramskih aktivnosti u radu sa djecom predškolskog uzrasta“)

Literatura koja se koristi u radu vaspitača, Kulturna i javna djelatnost, Roditeljski sastanci, Medicinsko-preventivne mjere, uredno su popunjeni potrebnim sadržajem.

J P U „ Jevrosima Jevra Rabrenović “ Mojkovac

IZVJEŠTAJI SA PREGLEDA DNEVNIKA RADA

Jun 2026 god.

Mlađa jaslena grupa
Starija jaslena grupa
Mlađa vaspitna grupa
Srednja vaspitna grupa
Straija II vaspitna grupa
Straija II vaspitna grupa

Vaspitna grupa: Starija I

Broj djece : 23(m- 12, ž- 11)

Vaspitačice: Marina Palević

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

- Imenik djece je popunjen potrebnim podacima.
- Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen.
- Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedeni.(Navesti specifičnosti grupe, dijete sa smetnjama u razvoju, djeca romske populacije)
- Obrazovni program je tačno naveden.
- Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna četiri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. Ciljevi u okviru tematskih planova su postavljeni uglavnom iz perspektive djeteta. Vapitačica je prihvatila sugestije sa predhodnog izvještaja o pregledu radnih knjiga (januar 2026) i konkretizovala ciljeve, usladivšiih sa aktuelnom temom. Takođe i aktivnosti koje se realizuju u okviru nedeljnih planova su u funkciji ostvarivanja postavljenih ciljeva u tematskom planu. Područja učenja su u korelaciji jedna sa drugima. U Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje su najčešće dati opšti ciljevi, ali postoji i veliki broj konkretnih - koje možemo koristiti kao smjernice. Konkretno ciljeve, pišemo sami, formulišući ih precizno i jasno, kako bi mogli da pratimo i evaluiramo njihovu realizaciju.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačica se trudila da ravnomjerno zastupi sve centre interesovanja, kako bi se kroz planirane aktivnosti uticalo na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Vaspitačica je u rubrici „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosila aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića.

-U pojedinim nedeljnim planovima rijetko su navedene individualizovane aktivnosti, odnosno sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individualizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetetom u cilju podsticanja njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost.

-Rubrika „Sradnja sa porodicom“ je popunjavana kada su obavljani individualni roditeljski sastanci.(U ovu rubriku se može unositi i ako su upućivana obavještenja roditeljima, zatim dijeljeni upitnici ili ako su roditelji donosili nešto od didaktičkog materijala za potrebe realizacije određenih tema.)

-U rubrici Sradnja sa lokalnom zajednicom su unošeni podatci.

-Dnevna zapažanja su svakodnevno navođena.

-Rubrika za Engleski jezik uredno popunjena.

-U izvještajima o realizaciji tema i podteme, kao i aktivnosti koje su realizovane po područjima učenja. U narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja,kao samoprocjena sopstvenog rada i stvaranje prostora za unapređenje.

-Prostor predviđen za Kulturnu i javnu djelatnost precizno popunjen potrebnim informacijama.(Unijeti učešće na Likovnom konkursu Prve Banke i posjetu predsavmika i uručenje pokolna.)

-Medicinsko preventivne podatke unositi blagovremeno.

-Prostor predviđen za Roditeljske sastanke uredno popunjen potrebnim podacima.

-U prostoru predviđenom za Stručno usavršavanje vaspitača su unijeti potrebni podaci.

-Literatura koja se koristi u radu popunjena sa neophodnim podacima.

Vaspitna grupa: Starija 2

Broj djece : 24 (m- 14, ž- 10)

Vaspitačice: Aleksandra Dujović i Irma Žurić Dzafić

Izveštaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena,

Obrazovni program je tačno naveden.

Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna četiri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. Ciljevi u okviru tematskih planova su postavljeni iz perspektive djeteta, konkretizovani i postavljeni u odnosu na temu koja se obrađuje, tako da su vaspitačice primijenile sugestije nadzornika. (Bravo!)

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su doprinijeli ostvarenju koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Vaspitačice su u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosile aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića, na terasi, posjeta drugim vaspitnim grupama.

-Rubrika „Individalizovane aktivnosti“ se odnosi na sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individalizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetecom u cilju podsticanjan njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost. U rubriku „Individualizovane aktivnosti“ se ne unose individualni razgovori sa roditeljima već isključivo rad, odnosno aktivnosti sa djetetom.

-Rubrika „Sradnja sa porodicom“ je popunjavana kada su obavljani individualni roditeljski sastanci, upućivana obavještenja roditeljima, upitnici itd. Mogu se navesti obavještenja koja su upućivana roditeljima, dijeljen upitnik i sl.

-Sradnja sa lokalnom zajednicom je uredno navedena.

-Dnevna zapažanja su uredno navedena.

-Realizacija aktivnosti engleskog jezika je navedena.

- U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se

pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kao samoprocjena sopstvenog rada i stvaranje prostora za unapređenje istog.

-Prostor predviđen za izvještaje sa Stručnog usavršavanje vaspitača je popunjen.

Saradnja sa porodicom, Roditeljski sastanci, Kulturna i javna djelatnost su popunjeni potrebnim sadržajem.

Literatura koja se koristi u radu je popunjena traženim sadržajem.

Vaspitna grupa: Starija jaslena grupa

Broj djece 32: (m- 17, ž- 15)

Vaspitačica: Marija Stanišić

Med. Sestra. Andrijana Stanić

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen. (Sabrati dane pohađanja na mjesečnom nivou).

Obrazovni program je naveden.

Procjena sredine za boravak djece je navedena sa svim potrebnim podacima.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena i sadrže i informacije o pojedinoj djeci čije ponašanje treba pratiti i u narednom periodu.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna četiri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedjeljnog plana. Vaspitačica je prihvatila sugestije sa predhodnog izvještaja tako da su ciljevi u tematskim planovima konkretniji i vežu se za temu koja se obrađuje.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su doprinijeli ostvarenju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana.

-Vaspitačica u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ nije unosila podatke, pretpostavlja se i da nije bilo aktivnosti, s obzirom da se radi o brojnoj jaslenoj grupi.

-Rubrika „Individalizovane aktivnosti“ se odnosi na sve ono što se radilo sa djecom kroz individualni pristup. Individalizovane aktivnosti su ono što na dnevnom nivou radimo sa određenim djetecom u cilju podsticanja njegovih mogućnosti i potencijala a poštujući njegove potrebe i interesovanja. Bilo da je to pomoć u realizaciji neke aktivnosti u okviru centara interesovanja ili razgovor u cilju prevazilaženja nekog izazova sa kojim se dijete suočava. Individualizovane aktivnosti su i ono što primjenjujemo kada neko dijete pokazuje odstupanja u razvoju pa se trudimo da zadatke i didaktički materijal prilagodimo njegovim mogućnostima ili ako se radi o djetetu koje je nadareno u određenim oblastima pa mu dajemo zadatke kojima ćemo ga podstaći da razvija tu nadarenost.

-U nedeljnom planu rubriku „Sardanja sa porodicom“ je popunjavana, kroz aktivnosti kao što su „Kreativna radionica sa majkama povodom 8 marta“, zatim popunjava se uglavnom kroz razgovore sa roditeljima kao i prilikom preuzimanja djece u ovoj rubrici se mogu upisivati i ostali načini saradnje (individualni roditeljski sastanci, obavještenja putem viber grupa, proslava rođendana, upitnici i sl).

- U izvještajima o realizaciji teme napravljen je osvrt na realizovane ciljeve koji su postavljeni u Tematskom planu po područjima učenja. Realizacija vaspitno obrazovnog rada sa evaluacijom se vrši nakon obrade teme. Vaspitači treba da naprave realnu procjenu uspješnosti vaspitno-obrazovnog rada uz upotrebu refleksivnih pitanja za vaspitače koja su navedena za sva područja učenja pojedinačno. Navešćemo koje smo ciljeve uspjeli da realizujemo, a koje ne i shodno tome, koji su se aspekti razvoja najviše stimulisali. Nerealizovane ciljeve možemo prenijeti u naredni tematski plan, uz prilagođavanje aktuelnoj temi.

-Prostor predviđen za Saradnju sa loklanom zajednicom nije popunjavan jer nije ni bilo aktivnosti.

-Stručno usavršavanje medicinske sestre i vaspitača uredno popunjeno.

-Rubrika medicinsko preventivne mjere uredno popunjena.

-Literaura koja se koristi u radu uredno navedena.

-Ostala zapažanja o djeci i porodici nijesu popunjena. (Ovdje se unose oni podatci koji su vezani za razvoj djeteta, podršku porodici ili neke specifičnosti vezane za dijete ili vaspitnu grupu).

Vaspitna grupa: Srednja

Broj djece : 31 (m- 18, ž- 13)

Vaspitačice: Dragana Kapetanović i Aleksandra Zekovic

Izveštaj sa pregleda dnevnika rada

- Imenik djece je popunjen potrebnim podacima.

-Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je popunjen.

-Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su navedena, sa osvrtom na djecu koja pokazuju određena odstupanja u razvoju, nepoželjne oblike ponašanja ili djecu kod kojih je uočena nadarenost.

-Obrazovni program je tačno naveden.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna četiri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedjeljnog plana. Ciljevi u tematskim planovima, po instrukcijama nadzornika su konkretni vežu se za temu koja se obrađuje i prilagođeni su vaspitnoj grupi.Bravo!

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su doprinijeli ostvarenju a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni.
-Vaspitačice su u rubriku „Aktivnosti van radne sobe“ uglavnom unosile aktivnosti koje su realizovale sa djecom van radne sobe, najčešće je to bio boravak u holu vrtića, na terasi, u dvorištu vrtića ali i neke posjete, jednodnevne izlete i sl.

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se popunjava u kontinuitetu. Bravo!

-Saradnja sa porodicom i dnevna zapažanja se takođe popunjavaju redovno.

- U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za reflektivnu praksu vaspitača za svako područje učenja.

-Prostor predviđen za izvještaje sa Roditeljskih sastanaka, „Literatura koja se koristi u radu, Kulturna i javna djelatnost su popunjeni potrebnim sadržajem.

-U prostoru predviđenom za Stručno usavršavanje vaspitača unijeti relevantni podaci.

-Medicinsko preventivni podatci se redovno unose.

Radna knjiga za primjer!

Vaspitna grupa:Srednja jaslena grupa

Broj djece : 16 (m- 9,ž- 7)

Vaspitačica: Jelena Krgović

Med. sestra: Tijana Radević

Izveštaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je popunjen.

Frekvencija i vrste oboljenja u vaspitnoj grupi nijesu popunjeni,

Procjena sredine za boravak djece i ukupnih uslova za rad uredno popunjeni.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su vrlo lijepo navedena.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna tri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. Ciljevi u tematskim planovima su konkretniji i vežu se za temu koja se obrađuje.

-U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice se trudila da ravnomjerno zastupi sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd)

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se uglavnom popunjava u kontinuitetu. Bravo!

-Vaspitačica u kontinuitetu popunjava prostor predviđen za saradnju sa porodicom, kao i dnevna zapažanja u okviru nedeljnih planova.

-U izvještajima o realizaciji teme su navođene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana. U narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za refleksivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kako bi kroz samoprocjenu sopstvenog rada unaprijedio rad sa djecom.

Prostor predviđen za Saradnju sa porodicom i loklanom zajednicom, izvještaje sa Roditeljskih sastanaka, uredno popunjeni.

-Stručno usavršavanje medicinske sestre i vaspitača uredno popunjeno.

Rubrika Literatura koja se koristi u radu popunjena neophodnim podacima.
Popuniti rubriku „Medicinsko preventivne mjere“ relevantnim podacima.

Vaspitna grupa: Mlađa

Broj djece : 30(m- 16, ž- 14)

Vaspitačice: Vesna Vlaović i Anđela Stanić

Izvještaj sa pregleda dnevnika rada

Imenik djece je uredno popunjen potrebnim podacima.

Prozivnik sa evidencijom o pohađanju/prisutnosti je uredno vođen i popunjen.

Zapažanja o strukturi grupe i adaptaciji su uredno navedena, unešeni su potrebni podaci.

-Planovi vaspitno-obrazovnog rada tematski i nedjeljnom nivou za prethodna četiri mjeseca su adekvatno urađeni, ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo za primjenu prilagođenog tematskog i nedeljnog plana. Vaspitačice su prihvatile sugestiju i sada su ciljevi u tematskim planovima, po instrukcijama nadzornika konkretnizovani i da se vezani za temu koja se obrađuje, što su vaspitačice uglavnom primjenjivale.

U nedeljnim planovima vaspitno obrazovnog rada jasno su navedene aktivnosti, sredstva i materijali koji su usklađeni sa temom a doprinijeli su ostvarivanju ciljeva postavljenim u okviru Tematskog plana. U realizaciji nedeljnih planova vaspitačice su se trudile da ravnomjerno zastupe sve centre interesovanja, kako bi kroz planirane aktivnosti uticale na sve segmente dječijeg razvoja(govorno jezički, razvoj fine i krupne motorike, kognitivni itd).

-Rubrika „Individualizovane aktivnosti“ se uglavnom popunjavala.Bravo!
Rubrike „Aktivnosti van radne sobe“, „Saradnja sa porodicom“ i „Saradnja sa lokalnom zajednicom“ su popunjavane kada je bilo određenih aktivnosti i situacija.

U izvještajima o realizaciji teme su jasno su navedene aktivnosti koje su dovele do ostvarivanja postavljenog cilja u okviru tematskog plana, povezani sa vrlo lijepim osvrtom i primjenom pitanja za reflektivnu praksu vaspitača iz novog Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Primjetno je da su i u ovom dijelu vaspitačice pokazale veliki trud kako bi na najbolji mogući način primijenile sugestije nadzornika u realizaciji Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. I u narednom periodu prilikom pisanja izvještaja o realizaciji teme voditi se pitanjima za reflektivnu praksu vaspitača za svako područje učenja, kao osvrt na samoprocjenu sopstvenog rada.

U prostor predviđen za Stručno usavršavanje vaspitača unešene su potrebne informacije.

Literatura koja se koristi u radu vaspitača, Kulturna i javna djelatnost, Roditeljski sastanci, Medicinsko-preventivne mjere, uredno su popunjeni potrebnim sadržajem.

13. Izvještaj o radu Savjeta roditelja

Aktivnosti teme	Način realizacije	Vrijeme rada	Odgovorna osoba
-Konstituisanje novog saziva Savjeta roditelja. -Usvajanje Poslovnika o radu Savjeta roditelja i upoznavanje sa Programom rada Savjeta roditelja. -Izbor predstavnika Savjeta roditelja u Upravnom odboru. -Upoznavanje sa godišnjim Planom i programom ustanove za 2025/2026 god. -Razmatranje godišnjeg Izvještaja o radu za 2024/2025. god. -Upoznavanje sa organizacijom rada ustanove. -Upoznavanje sa kućnim redom. -Upoznavanje sa bezbjednošću, higijenom i ishranom.	Diskusije, prezentacije zaključci	Septembar 2025.g	Direktor, stručni saradnik, predsjednik, članovi Savjeta roditelja i Stručno vijeće vaspitača
Predlaganje konstruktivnih mjera za poboljšanje uslova rada u ustanovi	Diskusija, predlozi. Pronalaženje donatora.	Tokom godine	Direktorica Savjet roditelja
-Analizira higijenske mjere i sigurnost u ustanovi (svakog mjeseca) -Razmatranje predlog sadržaja Novogodišnjih paketića: -Razmatranje nabavku i cijenu Novogodišnjih paketića za djecu. -Dogovaranje oko organizacije izleta.		Tokom godine Decembar 2025god	Direktorica Savjet roditelja
-Analizira potrebe ustanove za poboljšanjem rada materijalnih uslova. -Uvidom u Razvojni plan ustanove daje mišljenje i predlaže mjere za obezbjeđivanje donatorstva	Podnošenje i razmatranje izvještaja o samoevaluciji rada ustanove.	Tokom godine	Direktorica Savjet roditelja Peadgoškinja

-Razmatranje samoevaluacije rada ustanove za 25/26 god. -Analiza upitnika za roditelje.	Upitnici za sve roditelje, analiza upitnika.		
-Dogovaranje oko organizacije priredbi i manifestacija. -Učestvuje u organizovanju javnih manifestacija -Uključivanje u organizaciju prevoza djece učesnika širom Crne Gore	Davanje, predloga i sugestija.	Tokom godine	Direktorica Savjet roditelja Peadgoškinja

Savjet roditelja se uključivao u realizaciju različitih aktivnosti kao što je gore i navedeno. U toku ove školske godine odražano je tri sjednice Savjeta roditelja koje su se ticale, konstituisanja novog saziva Savjeta, izbora predsjednika Savjeta roditelja izbora predstavnik iz Savjeta roditelja u Upravnom odboru. Takođe na sjednicama Savjeta roditelja se takođe se usvajao Izvještaj o radu za 2024/2025 god. Program rada za 2025/2026 god. Izvještaj o samevaluaciji ustanove za 2024/2025. god. Osim toga članovi Savjeta su raspravljali o hijenskim i materijalni uslovima boravka djece u vrtiću, zatim o organizaciji izleta, javnih manifestacija i sl.

14. Izvještaj pedagoško instruktivnog rada pedagoga za 2025/2026 školsku godinu

Planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje vaspitno-obrazovnog rada:

- Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga, kao i izvještaja;
- Izrada godišnjeg Programa rada Ustanove;
- Izrada godišnjeg Izvještaja o radu Ustanove.
- Izrada Plana rada stručnih aktiva, učešće na sjednicama i pisanje godišnjeg izvještaja.
- Strukturiranje i formiranje vaspitnih grupa. (novoupisana djeca).
- Formiranje Starijih vaspitnih grupa.
- Izrada i učešće u realizaciji Tranzicionog plana prelaska djece iz predškolske ustanove u osnovnu školu, kao i pisanje izvještaja, zapisnika i koorsinisanje timom i svim aktivnostima.
- Aktivno učešće izradi Plana samoevaluacije i sprovođenju procesa samoevaluacije u Ustanovi kao i pisanje Izvještaja i Akcionog plana unapređenja rada ustanove.
- Izrada i realizacija godišnjeg Plana profesionalnog razvoja na nivou ustanove kao i pisanje - Izvještaja tima za PRNV i Izvještaja o samoevaluacija profesonalnog razvoja na nivou ustanove, pisanje zapisnika, koordinisanje timom I svim aktivnostima.
- Izrada i učešće u realizaciji Plana inkluzivnog obrazovanja kao i pisanje izvještaja, pisanje zapisnika kao i koordinisanje timom i svim aktivnostima.
- Izrada i učešće u realizaciji plana tima za Centre izvrsnosti, pisanje zapisnika sa ssatanka tima.
- Izrada Godišnjega plana rada Aktiva medicinskih sestara, pisanje izvještaja.
- Izrada i učešće u realizaciji planova rada za timove (Tim za krizne i stresne situacije, Tim za zaštitu djece od nasija, Tim za estetsko uređenje,).

- Izrada Plana saradnje sa porodicom,učešće u realizaciji aktivnosti i izrada izvještaja.
- Izrada Plana saradnje sa lokalnom sredinom, učešće u realizaciji aktivnosti i izrada izvještaja.
- Izrada Plana kulturne i javne djelatnosti, učešće u realizaciji aktivnosti i izrada izvještaja.
- Izrada Projekta „Saobraćaj“, koji se u maju mjesecu realizovao na nivou vrtića, izrada izvještaja.
- Izrada Projekta „Eko projekta u vrtiću“, čija realizacija je počela u aprilu i traje 6 mjeseci, aktivno učešće u planiranju i realizaciji svih aktivnosti predviđenih projektom.
- Izrada i realizacija projekta „Emocije i ja“ koji je realizovan na nivou svih vaspitnih grupa.
- Izrada Anketnih upitnika za roditelje i zaposlene, za potrebe samoevaluacije ustanove kao i statistička obrada dobijenih rezultata.
- Pregled pedagoške dokumentacije (januar/jun) i izrada izvještaja.
- Izrada izvještaja nakon obavljenih hospitacija u pisanoj i elektronskoj formi.
- Učešće na seminarima i ostalim formama stručnog usavršavanja;
- Predlaganje novih organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada;
- Izrada raznih izvještaja, planova i analiza u vezi sa radom Ustanove;
- Izrada Plana unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, na osnovu preporuka iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno obrazovnog rada.
- Učestvovala sam u pripremi i realizaciji vannastavnih aktivnosti koje su organizovane i realizovane tokom ove šk.godine.
- Prisutna je i saradnja sa direktoricom, Savjetom roditeljima i vaspitačima kod pripremanja izleta, posjeta, priredbi, manifestacija drugih aktivnosti.

Unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada i instruktivni rad sa vaspitačicama:

- Raspored vaspitača u vaspitnim grupama na početku nastavne godine.
- Upućivanje vaspitačica na korišćenje pedagoške literature radi osavremenjivanja nastavnog procesa;
- Pružanje podrške vaspitačima u izradi Ličnih planova profesionalnog razvoja.
- Pružanje podrške vaspitačicama u cilju primjene adekvatnih metoda, oblika, didaktičkih sredstava u radu, funkcionalnog rasporeda centara interesovanja i oplemenjavanja radne prostorije;
- Pružanje pomoći vaspitačima prilikom obnavljanja licence.
- Pružanje pomoći vaspitačima prilikom apliciranja za više zvanje.
- Izrada upitnika za vaspitno osoblje za potrebe samoevaluacije ustanove i samoevaluacije PRNV-a.
- Praćenje realizacije dnevnih aktivnosti i davanje sugestija vaspitačima za unaprijeđivanje kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada;
- Pregled pedagoške dokumentacije 2 puta godišnje, pisanje izvještaja, davanje sugestija za vođenje pedagoške dokumentacije.
- Članstvo u svim timovima koji funkcionišu na nivou vrtića, sprovođenje aktivnosti u saradnji sa vaspitačima.
- Realizacija projekta “Saobraćaj” i “Eko projekta” i projekta “Emocije i ja”

- Konsultacije sa vaspitačima oko izrade dječijih portfolija.
- Konsultacije sa vaspitačicama oko izbora mjesečnih tema, pregled radnih knjiga vaspitača i vođenja pedagoške dokumentacije.
- Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd..
- Izrada plana i kordinisanje Profesionalnim razvojem na nivou vrtića.
- Saradnja sa stručnim Aktivima u vidu realizacije plana i pisanja mjesečnih izvještaja realizacije aktivnosti.
- Vođenje evidencije o prisustvu na programima stručnog usvrašavanja nastavnog osoblja u Ustanovi.
- Prikupljanje I slanje dokumentacije za obnovu licence za vaspitače.
- Pratnja djeci prilikom nastupa na festivalu “Ekolo 2026” u Pljevljima.
- Priprema I učešće u novogodišnjoj predstavi “Tri praseta”.
- Priprema djece za izvođenje predstave “Tri praseta” za osmomartovsku priredbu.
- Priprema I realizacija manifestacije “Darovi jeseni”
- Izrada plana Folklorne sekcije, pomoć pri realizaciji aktivnosti predviđenih ovim planom.
- Učešće u timu za Centre izvrsnosti, pisanje plana, realizacija aktivnosti.
- Podsticanje vaspitača na kontinuirano stručno usvrašavanje u cilju unapređenja kvaliteta sopstvenog rada.
- Informisanje vaspitača o mogućnostima stručnog usavršavanja i pisanje izvještaja o realizovanim aktivnostima nakon obuke.
- Vođenje evidencije o pohađanim seminarima.

Rad sa djecom i roditeljima:

- Sprovođenje projekta “Emocije I ja” kroz pedagoške radionice sa djecom na teme “Emocije”, “Čarobni balon”, “Lijepo ponašanje”, “Priateljstvo”, “Saradnja”, “Svijet o sebi”, “Boje duge”, “Škola”, “Empatija”, “Nasilje”, “Strah nije strašan”, “Ljutnja”, “Tuga”, “Sreća” itd.
- Praćenje procesa adaptacije djece na početku nastavne godine.
- Otkrivanje uzroka poremećaja ponašanja pojedine djece i preduzimanje odgovarajućih vaspitnih mjera.
- Svakodnevni individualni rad sa djecom koja pokazuju zaostajanja u odnosu na razvojne norme očekivane za taj uzrast.
- Svakodnevna neposredna komunikacija sa roditeljima.
- Prisustvo opštem roditeljskom sastanku uz poziv roditeljima na saradnju.
- Pružanje pomoći roditeljima čija djeca imaju poteškoće u razvoju i ponašanju;
- Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolskog uzrasta, u okviru Tranzicionog plana na kom sam uzela učešće.
- Izrada i analiza upitnika za roditelje.
- Izrada flajera za roditelje djece predškolskog uzrasta.
- Razgovori sa roditeljima prilikom upisa djece neposredno u ustanovi, prilikom kojih sam ih upoznala sa uslovima boravka djece, dnevnim režimom dana, njegom i vaspitno-obrazovnim radom koji se sprovodi po grupama, zavisno od uzrasta.

- U toku godine obavljani su savjetodavni razgovori sa više roditelja čija djeca su pokazala zaostajanje u odnosu na razvojne norme ili nepoželjne oblike ponašanja.
- U kontinuitetu sam objavljivala edukativne sadržaje na zvaničnoj facebook stranici vrtića na teme: Postavljanje granica kod djece, Vaspitni stilovi, Adaptacija na vrtić, Priprema djece za školu, Razvojna mapa, Alarmi, itd.

Ostali poslovi:

- Rad u stručnim organima (Stručni aktivni, Stručno vijeće i Kolegijum) i drugim organima i tijelima Ustanove;
- Razni dopisi, zahtjevi, izvještaji za Ministarstvo prosvjete.
- Vodjenje zvaničnog sajta ustanove.
- Ažuriranje podataka u Meis aplikaciji.
- Saradnja sa drugim predškolskim ustanovama kao i pedagoškim i psihološkim institucijama od značaja;
- Učešće na edukacijama i savjetovanjima od strane predstavnika Ministarstva.
- Saradnja sa medijima u cilju promovisanja rezultata rada Ustanove.
- Sardnja sa Dnevnom centrom za djecu i omladinu sa smetnjama i poteškoćama u razvoju.
- Saradnja sa Opštinskom komisijom za usmjeravanje djece sa smetnjama u razvoju u obrazovni sistem.
- Učešće u izradi plana rada Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja, pisanje izvještaja.
- Pomoć direktoru oko rješavanja organizacionih i kadrovskih pitanja u Ustanovi.
- Sardnja sa drugim institucijama i organizacijama značajnim za poboljšanje funkcionisanja Ustanove.
- Elektronska komunikacija putem zvaničnog mail – a Ustanove;
- Pomoć pri vođenju Ljetopisa Ustanove;
- Drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja vaspitno-obrazovnog rada Ustnove, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Ustanove.
- Vođenje dnevnika rada, dnevnika rada sa djecom, zapisnika raznih timova, kolegijuma, Stručnog vijeća.
- Učešće na seminarima i ostalim formama stručnog usavršavanja, konferencijama, prezentacijama, svajetovanjima.

15.Izvještaj o radu direktora za 2025/2026 radnu godinu

Poslovi direktora Ustanove u nastavnoj 2025/2026 god su se odvijali sledećom dinamikom:

Septembar

Prijem djece i prvi radni dan u vrtiću.

Uvid u opremljenost radnih soba sredstvima za rad.

Učešće u izradi plana rada Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u izradi godišnjeg Programa rada Ustanove za školsku 2026/2027.god.

Učešće u izradi godišnjeg Izvještaja Ustanove za školsku 2025/2026.god.

Učešće u izradi rasporeda svih aktivnosti u vrtiću.
 Učešće u pripremi i održavanje sjednica Stručnog vijeća, Savjeta roditelja, Upravnog odbora, Kolegijuma.
 Nabavka igračaka, didaktičkog materijala, dječije I stručne literature.
 Upoznavanje zaposlenih sa Kodeksom ponašanja i Kućnim redom u Ustanovi.
 Organizacija I vođenje Opšteg roditeljskog sastanaka.
 Rješavanje kadrovskih pitanja u Ustanovi.
 Učešće na on-line sastancima sa predstavnicima Ministarstva.
 Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.
 Praćenje probnog rada zaposlenih.
 Učešće u praćenju prilagođavanja djece u vaspitnim grupama.
 Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju.
 Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.
 Izrada plana i programa direktora 2025/2026 god.
 Izrada izvještaja o radu direktora 2024/2025 god.

Oktober

Uvid i kontrola zapisnika stručnih organa u Ustanovi.
 Uvid I kontrola radnih knjiga vaspitača.
 Individualni roditeljski sastanci.
 Rješavanje kadrovskih pitanja u Ustanovi.
 Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.
 Pripreme za obilježavanje Dječije nedelje.
 Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.
 Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.
 Praćenje probnog rada zaposlenih.
 Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju .
 Učešće u organizaciji I relizaciji manifestacije “Jesenji defile šešira”
 Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.
 Saradnja sa Zavodom sa školstvo i Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija.
 Obuka za direktore vaspitno-obrazovnih ustanova.
 Poslovi vezani za adaptaciju vrtića.

Novembar

Hospitacije u svim vaspitnim grupama u saradnji sa stručnim saradnikom.
 Pregled vođenja pedagoške dokumentacije.
 Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.
 Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju.
 Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.
 Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.
 Učešće na edukacijama I savjetovanjima od strane predstavnika Ministarstva.
 Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Decembar

Učešće u organizaciji novogodišnje priredbe, doček Deda mraza, obezbjeđivanje novogodišnjih poklona.

Raspored dežurstva vaspitača u zimskom period.

Individualni roditeljski sastanci.

Priprema I učešće na kolegijumima i sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd..

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Saradnja sa Savjetom roditelja povodom nabavke novogodišnjih poklona za djecu.

Januar

Pregled vođenja pedagoške dokumentacije svih vaspitnih grupa.

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Traženje I realizovanje sponzorstva u cilju poboljšanja materijalno tehnoloških uslova u Ustanovi.

Rukovođenje Stručnim vijećem.

Organizacija rada tehničkog i pomoćnog osoblja.

Poslovi vezani za adaptaciju vrtića.

Februar

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Praćenje korišćenja stručne literature I didaktičkih sredstava.

Traženje I realizovanje sponzorstva u cilju poboljšanja materijalno tehnoloških uslova u Ustanovi.

Saradnja sa društvenom sredinom.

Mart

Učešće u organizaciji I realizaciji osmomartovske priredbe.

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija u vrtiću priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd..

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Praćenje korišćenja stručne literature I didaktičkih sredstava.

Praćenje rada timova i komisija.

Individualni roditeljski sastanci.

Učešće na on line edukacijama I savjetovanjima od strane predstavnika Ministarstva.

Nabavka potrošnog materijala.

April

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija, priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd.

Učešće u ekološkom festival "Ekolo 2026", na kojem su se predstavila djeca starijih grupa.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Poslovi vezani za adaptaciju vrtića.

Maj

Poslovi vezani za planiranje I realizaciju aktivnosti vezanih za kampanju radi povećanja obuhvata djece.

Poslovi vezani za Upis djece u Ustanovi.

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Učešće u planiranju aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada za naredni period.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Učešće u organizaciji raznih manifestacija, priredbi, jednodnevnih izleta, dočeka gostiju itd.

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Jun

Učešće u analizi realizacije programa unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada.

Poslovi vezani za adaptaciju vrtića.

Organizovanje svih aktivnosti za završetak nastavane godine.

Rješenja o godišnjim odmorima.

Raspored ljetnjeg dežurstva vaspitača.

Avgust

Saradnja sa drugim predškolskim Ustanovama kao I saradnja sa lokalnom zajednicom.

Priprema dokumentacije za godišnji izvještaj rada Ustanove.

Priprema dokumentacije za izradu Godišnjeg programa rada.

Poslovi na pripremi i adaptaciji objekta za početak nove školske godine.

Priprema I učešće na kolegijumima I sjednicama Stručnog vijeća, Upravnog odbora, Savjeta roditelja.

Indivdulani roditeljski sastanci sa roditeljima.

16.REALIZOVANI PROJEKTI U 2025/26 GOD.

16.1.Izvještaj o realizaciji projekta “Od teksta do gesta” u okviru Centra izvrsnosti

Određena je tema za Centre izvrsnosti „Od teksta do gesta “ čiji je cilj podsticanje razvoja djeteta kroz dramsko izražavanje, igru I zajedništvo I omogućiti mu da kroz igru uloga razvije svoje potencijale. Specifični ciljevi ovog projekta su:

- Razvoj mašte I kreativnosti;
- Podsticanje socioemocionalnog razvoja.
- Razvoj govora i komunikacije.
- Podsticanje samopouzdanja.
- Rješavanje problema.
- Učenje kroz iskustvo.

Na Stručnom vijeću održanom 05.03.2025. god. formiran Tim za Centre izvrsnosti „Od teksta do gesta“, u sledećem sastavu:Dubravka Drobnjak-koordinator;Marina Palević-član;Irma Žurić Dzafić-član;Aleksandra Dujović-član; Danka Raičević-član; S obzirom da je koordinatorka Dubravka Drobnjak otišla u penziju, na mjesto koordinatorke postavljena je Aleksandra Dujović Takođe na ovoj sjednici je određena srednja vaspitna grupa, čije su vaspitačice Marina Palević i Irma Dazfić Žurić, koje će biti nosioc aktivnosti, dok će sve ostale vaspitne grupe uzeti učešće u svim aktivnostima.

Na sastanku Tima za Centre izvrsnosti održanom 09.04.2025.god. Izrađen je i donešen Tematski plan za Centre izvrsnosti sa jasno definisanim aktivnostima koji će se realizovati, nosiocima realizacije i vremenom realizacije. Planom su definisani i pokazatelji kojima će se pratiti realizovanje planiranih aktivnosti.Na ovom sastanku je donešen i Interni plan aktivnosti kojim su predviđene sve aktivnosti koje će se realizovati sa djecom u cilju ostvarenja cilja projekta.Kao konkretna aktivnost kroz koju će se ostvarivati zadati ciljevi uzeta je priča “Tri praseta”.

U ovoj radnoj godinu u okviru Centra izvrsnosti „Od teksta do gesta“, realizovane su sledeće aktivnosti:

Formiranje dramske sekcije:

- Obrada priče „Tri praseta“ u dvije starije grupe.
- Radionica za izradu ginjol lutki od reciklažnog materijala za izvođenje predstave „Tri praseta“ u kojoj su učešće uzele sve vaspitačice i pedagoškinja.
- Radionica za izradu kostima za predstavu „Tri praseta“ za djecu i članove tima za Centre

izvrsnosti.

-Prilagođavanje teksta pomenute priče, dodavanje i osmišljavanje novih likova i situacija shodnu tematici izvođenja predstave.

-Izvođenje predstave od strane članova tima u okviru Novogodišnje priredbe sa prilagođenim tekstom.

-Izvođenje predstave od strane djece povodom 8. martovske priredbe.

-Izvođenje predstave sa ginjol lutkama od strane članova tima.

-Izrada slikovnice „Tri praseta“ od dječijih radova.

-Izrada takrilne knjige na temu pomenute priče.

-Realizacija seminara „Od teksta do gesta“ za zaposlene u ustanovi.

16.3.Izveštaj o realizaciji projekta “Saobraćaj”

U našem u Strijoj 1 vaspitnoj grupi u toku mjeseca maja realizovan je projekat "Saobraćaj". Cilj projekta bio je sticanje osnovnih znanja o saobraćaju, djece predškolskog uzrasta na njima prilagođen način.

Projekat je realizovan kroz aktivnosti:

-Na putu od kuće do vrtića

-Upoznavanje sa vrstama saobraćaja i vrstama prevoznih sredstava

U okviru ove aktivnosti djeca su uvedena u projekta saobraćaj kroz razgovor, kako bi se provjerilo njihovo postojeće znanje na ovu temu. Kroz različite aktivnosti djeca su proširivala saznanja o vrstama saobraćaja i vrstama prevoznih sredstava.

Čitanjem priča, gledanjem edukativnih crtanih filmova, otkrivanjem otkrivalica djeci smo probudili interesovanje za ovaj projekat. U korelaciji sa matematičko logičkim aktivnostima djeca su od ponuđenih oblika pravila prevozna sredstva, slagali smo slagalice na temu saobraćajanih sredstava. U radnoj sobi smo napravili raskrsnicu pa smo vozili auta, plovili smo morima I rijekama, vozili se u autobusima, autima, brodovima I avionima. U sve smo uključili I muziku pa smo kroz pjesmice koje imaju za teme saobraćaj upoznali se sa vrstama saobraćaja I prevoznim sredstvima. Igrali se imitativnih igara, vozač, mašinovođa, pilot, mornar. Likovno se izražavali na temu vrste saobraćaja I saobraćajna sredstva.

-Usvajanje pravila ponašanja u saobraćaju.

Kroz različite aktivnosti djeca su usvajala osnovna pravila u saobraćaju I upoznala su se sa saobraćajnim znakovima kroz sledeće aktivnosti:

-Gledanje edukativnog crtnog filma;

-Pjesmice “Oprezno, oprezno”

-Izrada semafora od ambalažnog materijala;

-Izrada saobraćajnih znakova od ambalažnog materijala;

- Obilazak grada, izleti;
- Radni listovi.
- Obrada teksta “Djeca u saobraćaju”
- Takmičarske igre trka auta;
- Posjeta saobraćajnicam u gradu.
- Saobraćajni znaci**

16.4.Izveštaj o realizaciji projekta “Eko projekat”

Sa implementacijom Eko projekta naša ustanova je počela u aprilu, a planirana je realizacija projektnih aktivnosti do kraja oktobra. Cilj projekta je izgrađivanje pozitivnog stava prema životnoj sredini, prirodi, zdravom načinu života u skladu sa prirodnim okruženjem.

Specifični ciljevi su:

- Proširivaje znanja djece o značaju očuvanja životne sredine.
- Uključivanje djece u što veći broj akcija u cilju očuvanja životne sredine.
- Ispitivanje nivoa ekološkog znanja djece.
- Animiranje lokalne zajednice i promocija ekoloških vrijednosti.
- Značaj reciklaže za očuvanje životne sredine.
- Upoznavanje djece sa procesom kompostiranja i značajem kompostiranja za očuvanje životne sredine.
- Stvaranje zdravih životnih navika kod djece.

Djeca vrtićkih grupa, su u toku nastavne godine kroz različite aktivnosti proširivala su znanja o značaju očuvanja životne sredine. Kroz obilježavanje značajnih ekoloških datuma, realizovanja raznih tema iz oblasti, ekologije I zaštite životne sredine. Djeca su išla u posjetu nacionalnom parku Biogradska gora, u dvorištu vrtića sadili su povrće o kojem su se brinuli a zatim ga sabirali I degustirali. Učili su o kompostiranju I posjećivali komposter u dvorištu vrtića. Starije vaspitne grupe su u toku mjeseca aprila obrađivala temu “Sačuvajmo našu planetu”, kroz podteme Zdrava planeta, zdravi mi, Reciklaža I Planeta Zemlja se kod djece izgrađivao pozitivan stva prema životnoj sredini, prirodi I zdravom načinu života u skladu sa prirodnim okruženjem. Obilježavanje značajnih eko datuma:

Ciljna grupa projekta su djeca mlađe i srednje vaspitne grupe, ali su u većini aktivnosti i djeca iz ostalih grupa uzimala učešće.

U ovoj nastavnoj godini realizovane su pojedine aktivnosti, na samom početku formiran je projektni tim koji čine vaspitači mlađe i srednje grupe. Nakon toga Tim je izradio projekat sa jasno definisanim ciljem, ciljnom grupom, aktivnostima i nosiocima aktivnosti. -Jedna od aktivnosti predviđenih projektom bila je izrada Eko kalendara i obilježavanje značajnih

eko datuma, tako da su u aprili i maju obilježeni Međunarodni dan ptica i Dan planete Zemlje. Međunarodni dan zaštite životinja je obilježen posjetom Nacionalnom parku Biogradska gora, gdje su zaposleni u Nacionalnom parku održali edukativnu radionicu na temu obilježavanja Međunarodnog dana zaštite životinja za djecu Starijih vaspitnih grupa. Dan planete Zemlje je obilježen nizom aktivnosti u holu vrtića gdje su učešće uzele sve vaspitne grupe.. U ovom period sprovodilo se čitanje knjiga i priča, razgledanje slikovnica i enciklopedija kako bi djeca proširila svoja znanja na temu ekologije. Djeci su puštani edukativni filmovi prilagođeni uzrastu na temu ekologije zaštite životne sredine. Organizovane su i likovne aktivnosti na temu ekologije i zaštite životne sredine.

-U dvorištu vrtića napravili smo vrt u kojem su djeca zasadila bijeli i crni luk, šargarepu, blitvu, jagode, a zasadili smo i dva stabla jabuke. Djeca su uzela učešće u obrađivanju vrata, sadnji, zalivanju, plijevljenju i uopšte o brigi o biljkama. U toku ljetnjeg perioda smo brali plodove i sjecakali, pripremali jela uz pomoć kuvarice i na kraju degustirali.

-Tema reciklaža realizovala se u mjesecu aprilu u starijoj jaslenoj i starijim vaspitnim grupama, vaspitači su uveli djecu u priču o reciklaži kroz priče i slikovnice, a zatim su pravili kutije za selektovanje otpada, obilazili su mjesta za odlaganje otpada u našem gradu. Učili su šta sve reciklira a šta ne.

-Kompostiranje je bila aktivnost koja je započeta saradnjom sa lokalnom samoupravom Opštine Mojkovac koja nam je donirala komposter. Djeci je objašnjeno šta je komposter, za šta služi, šta se sve može kompostirati. Napravljena je prezentacija u holu vrtića, a zatim je komposter smješten u dvorište. Djeca su zajedno sa vaspitačim selektovala otpad iz kuhinje i odlagala u komposter. U toku eko projekta "Ucionica na otvorenom" Bojana Radojevic je na lijep nacin upoznala djecu sa znacajem razvrstavanja otpada, nakon odrzanoc casa djeca su posjetila Reciklazni centar gdje su vidjeli kako se otpad razvrstava I ponovo koristi I tako je obiljezen dan Crna Gora kao ekoloska drzava. Sa domarom su pripremali bastu za sadnju povrca, a nakon toga su sijala parike, paradajz I krastavac sa nutricionistkinjom koja im je objasnila vaznost unosa povrca u svoj organizam. Tokom ljetnjeg boravka djeca su imala priliku I da degustiraju povrce o kojem su brinuli.

-Srednja grupa je obisla Gazdinstvo Raicevic, gdje su se upoznala sa uzgojem povrca u plasticima, brali su paprike, paradajz, krastavce, grozdje (sve plodove koje nam je jesen dala). U okviru Dana planina smo posjetili Ski centar Kolasin, djeca su uzivala u cistom vazduhu

16.5. Realizacija projekta „Emocije i ja“

Pedagoškinja Danka R. je tokom radne godine realizovala projekat „Emocije i ja“, koji je bio usmjeren na podsticanje socio-emocionalnog razvoja djece, razvijanje emocionalne pismenosti, prepoznavanje i imenovanje emocija, kao i osnaživanje djece da na prihvatljiv način izražavaju svoja osjećanja, potrebe i doživljaje.

U okviru projekta, u svakoj radnoj sobi formiran je „Kutak emocija“, kao prostor namijenjen svakodnevnom razgovoru o osjećanjima i emocionalnim iskustvima djece. Djeca su imala priliku

da svakodnevno označe kako se osjećaju, da prepoznaju i imenuju svoje trenutno emocionalno stanje i, ukoliko žele, razgovaraju o razlogu zbog kojeg se tako osjećaju. Na ovaj način djeca su podsticana da razumiju i prihvate različita osjećanja, da uče da ih izražavaju riječima i da prepoznaju da i druga djeca mogu doživljavati slične ili različite emocije.

„Kutak emocija“ je predstavljao dio svakodnevnog života vaspitnih grupa i omogućio da se o emocijama razgovara ne samo u okviru posebno planiranih aktivnosti, već i u različitim situacijama koje se spontano javljaju tokom boravka djece u vrtiću. Vaspitači su koristili svakodnevne situacije kao podsticaj za razgovor o tome šta djecu raduje, rastužuje, ljuti ili plaši, šta im pomaže da se smire i kome mogu da se obrate kada im je potrebna pomoć i podrška.

U svim vaspitnim grupama realizovane su pedagoške radionice prilagođene uzrastu i potrebama djece. Teme radionica bile su različite i obuhvatale su značajne oblasti socio-emocionalnog razvoja, među kojima su: „Emocije“, „Ljutnja“, „Strah nije strašan“, „Lijepo ponašanje“, „Priateljstvo“, „Saradnja“, „Empatija“, „Svijest o sebi“, „Samopouzdanje“, kao i druge teme koje su proistekle iz potreba i interesovanja djece.

Kroz radionicu „Emocije“ djeca su upoznavala i imenovala različite emocije, učila da ih povežu sa određenim situacijama i prepoznaju kako se emocije mogu pokazati kroz izraze lica, govor i ponašanje. Posebna pažnja posvećivana je razumijevanju da su sve emocije važne i da je dozvoljeno osjećati različita osjećanja.

Radionica „Ljutnja“ bila je usmjerena na prepoznavanje ljutnje i razumijevanje načina na koji se ona može izraziti na prihvatljiv način. Djeca su podsticana da razlikuju emociju od ponašanja i da upoznaju načine na koje mogu da se umire i izbore sa neprijatnim osjećanjem bez povređivanja sebe ili drugih.

Kroz temu „Strah nije strašan“ djeca su imala priliku da razgovaraju o strahovima koji se mogu javiti u svakodnevnim situacijama, da čuju iskustva svojih vršnjaka i da uče da strah nije nešto zbog čega treba da se stide. Podsticana je međusobna podrška i razumijevanje, kao i traženje pomoći od odraslih kada je djetetu potrebna sigurnost.

Radionice „Priateljstvo“, „Saradnja“ i „Empatija“ bile su usmjerene na razvoj pozitivnih odnosa među djecom. Kroz različite aktivnosti djeca su učila da dijele, sarađuju, čekaju red, saslušaju drugoga, pomognu prijatelju, uvažavaju različitosti i prepoznaju osjećanja i potrebe drugih.

Tema „Lijepo ponašanje“ obrađivala je značaj poštovanja, ljubaznosti i uvažavanja drugih. Djeca su kroz konkretne situacije učila kako se na primjeren način obraćamo drugima, kako pokazujemo zahvalnost, kako se izvinjavamo, kako rješavamo nesuglasice i zbog čega je važno voditi računa o osjećanjima drugih.

Kroz radionicu „Svijest o sebi“ djeca su podsticana da bolje upoznaju sebe, svoje osobine, interesovanja, sposobnosti i osjećanja. Cilj aktivnosti bio je razvoj pozitivne slike o sebi, prihvatanje sopstvenih posebnosti i uočavanje vlastitih potencijala.

Tema „Samopouzdanje“ bila je usmjerena na osnaživanje djece da vjeruju u svoje sposobnosti, slobodno izražavaju mišljenje i osjećanja, pokušavaju i kada nijesu potpuno sigurna u uspjeh, kao i da prihvate grešku kao sastavni dio učenja i razvoja.

Sve aktivnosti realizovane su kroz razgovor, igru, priče, dramatizaciju, situacione igre, likovne i kreativne aktivnosti, pokret i druge metode prilagođene uzrastu djece. Poseban akcenat bio je na aktivnom učešću djece i stvaranju atmosfere u kojoj se svako dijete može osjećati sigurno, prihvaćeno i uvaženo.

Realizacijom projekta „Emocije i ja“ omogućeno je da teme socio-emocionalnog razvoja budu prisutne u svakodnevnom životu vrtića. Djeca su dobijala više prilika da govore o svojim emocijama, da bolje razumiju sebe i druge, da razvijaju empatiju, samopouzdanje i vještine saradnje, kao i da usvajaju prihvatljive načine izražavanja i regulisanja emocija.

Projekat je istovremeno doprinio stvaranju podsticajnije i sigurnije emocionalne klime u vaspitnim grupama, u kojoj se emocije prepoznaju, uvažavaju i o njima se otvoreno razgovara.

16.6. realizacija projekta „Vrtić je čarobna kuća, u njoj se zdravo raste“

U ovoj radnoj godini nije realizovana većina aktivnosti predviđena ovim projektom.

J P U „Jevrosima Jevra Rabrenović“ Mojkovac

Izvještaj o radu za 2025./2026.godinu je razmotren i usvojen na sjednici
Upravnog odbora održanoj godine

Predsjednik :
Senka Ristić